

FICHE D'INSCRIPTION EN 2<sup>nde</sup> (1)

Nom : ..... Prénoms : (ordre état civil).....  
Sexe :  F  M Date et lieu de naissance : ...../...../..... à.....  
Téléphone élève<sup>(2)</sup> : 069..... Adresse e-mail élève<sup>(2)</sup> : .....

**Responsable légal financier** : père  mère  autre  .....  
Nom : ..... Prénom : .....  
Tél. 0262 ..... Portable: 069.....  
accepte SMS : oui  non  Adresse e-mail : .....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Ville : .....  
Nombre total d'enfants à charge : ... Nombre d'enfants à charge au lycée : .....  
Profession : .....

**Autre responsable légal ou personne en charge de l'élève** père  mère  autre  .....  
Nom : ..... Prénom : .....  
Tél. 0262..... Portable : 069.....  
accepte SMS : oui  non  Adresse e-mail : .....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Ville : .....  
Profession : .....

**Établissement année précédente** : ..... Classe : .....

ASSR2 obtenu : oui  non   
Faisiez-vous partie d'une cordée de la réussite ? oui  non

Classe : 2<sup>nde</sup> ..... (partie complétée par l'administration)

**Langues Vivantes** : LVA : Anglais / LVB :  Allemand  Espagnol  Créole (cette LVB peut-être débutée en 2de)

**Options facultatives** (une maximum par groupe) :

*Remarque importante* : le choix d'une option **n'est pas obligatoire**,  
mais toute inscription à une option **engage l'élève à la suivre** pendant toute l'année scolaire.

Groupe 1 (enseignement général)	Groupe 2 (enseignement technologique)
<input type="checkbox"/> LCA – Latin <input type="checkbox"/> LVR – Créole LVC <input type="checkbox"/> Arts - Cinéma <input type="checkbox"/> Arts – Théâtre <input type="checkbox"/> DNL- Anglais en Hist-Géo	<input type="checkbox"/> Sciences de l'Ingénieur <input type="checkbox"/> Management et Gestion

Régime :  Externe  Demi pensionnaire  Interne  
Transport scolaire :  oui - Nom de l'Arrêt : .....  
 non

**INTERNAT** : La demande adressée au proviseur devra être faite et déposée auprès de la vie scolaire lors de l'inscription. Si la demande d'Internat est négative, choisissez alors d'être :  Externe  Demi pensionnaire

**Autorisation de sortie :** j'autorise  je n'autorise pas  mon enfant à quitter le lycée en cas de cours non assuré en fin de demi-journée (externe) / en fin de journée (demi-pensionnaire)

**Alerte Cyclonique- Évacuation :**

↳ l'élève utilise les transports scolaires : il attend en salle de regroupement

↳ l'élève n'utilise pas les transports scolaires :

J'autorise mon enfant à rentrer à la maison par ses propres moyens

Je demande à ce que mon enfant reste en salle de regroupement jusqu'à mon arrivée pour signature de la prise en charge

**L'élève et son(ses) responsable(s) légal(légaux) s'engagent à respecter le règlement du lycée (règlement intérieur, charte informatique, charte de la laïcité)<sup>(3)</sup>.**

A Saint-Benoît le .....

**Signature :** responsables légaux

élève

(1) Mentions relatives à la protection des données personnelles (RGPD) disponibles sur le site du lycée : <https://etab.ac-reunion.fr/lyc-amiral-bouvet/>

(2) Données (non obligatoire, mais fortement conseillée) collectées uniquement pour utilisation par équipe vie scolaire pour faciliter le contact avec les élèves

(3) Documents également disponibles sur le site du lycée Bouvet

**PIÈCES À FOURNIR<sup>1)</sup>**

**VIE SCOLAIRE :**

- Cette fiche d'inscription dûment complétée et signée
- Photocopie de l'Attestation Scolaire de Sécurité Routière (ASSR2)
- Photocopie lisible de toutes les pages remplies du livret de famille
- Photocopie pièce d'identité du responsable légal
- Les 3 derniers bulletins de notes
- 4 photos d'identité récentes (carte entrée/sortie de l'établissement / trombinoscope / dossier de l'élève / carte de demi-pension le cas échéant) - indiquez nom et prénom au dos de chacune
- Justificatif d'adresse (moins de 3 mois) – à présenter le jour de l'inscription (non collecté)
- Photocopie (facture ou contrat d'abonnement) d'un document établi par votre opérateur téléphonique indiquant votre nom et votre numéro de portable
- Le cas échéant, et selon les cas : copie du jugement de divorce ou justificatif de droit de garde (partie « décision »)
- Pour les élèves relevant d'un service social : justificatif de placement

**INFIRMERIE :**

- Photocopie du carnet de vaccinations à jour, ou certificat médical précisant le nom, le prénom, la date de naissance et la classe de l'élève, et attestant la validité des vaccinations obligatoires
- Fiche infirmerie complétée et signée

**INTENDANCE :**

- Fiche intendance complétée et signée
- Fiche étude automatique du droit à bourse (si vous ne procédez pas à la téléinscription)
- Relevé d'identité bancaire au nom du responsable financier que l'élève soit boursier ou non boursier

Date de dépôt des pièces au lycée	Collège d'origine	Horaires (élèves dont le nom commence par)
Lundi 30 juin	Collège Guy Môquet	8h-9h (A à D) / 9h-10h (E à L) 10h-11h (M à R) / 11h-12h (S à Z)
	Collège Alexandre Monnet	13h30-14h30 (A à D) / 14h30-15h30 (E à L) 15h30-16h30 (M à R) / 16h30-17h30 (S à Z)
Mardi 1 <sup>er</sup> juillet	Collège Gaston Crochet + redoublants de 2 <sup>nde</sup>	8h-9h (A à D) / 9h-10h (E à L) 10h-11h (M à R) / 11h-12h (S à Z)
	Collège Hubert Delisle	13h30-14h30 (A à D) / 14h30-15h30 (E à L) 15h30-16h30 (M à R) / 16h30-17h30 (S à Z)
Mercredi 2 juillet	Collège Amiral Bouvet + élèves venant d'autres établissements	8h-9h (A à D) / 9h-10h (E à L) 10h-11h (M à R) / 11h-12h (S à Z)

**Tout dossier incomplet sera refusé - Aucune photocopie ne sera faite le jour de l'inscription**  
**La présence du responsable légal est obligatoire**