

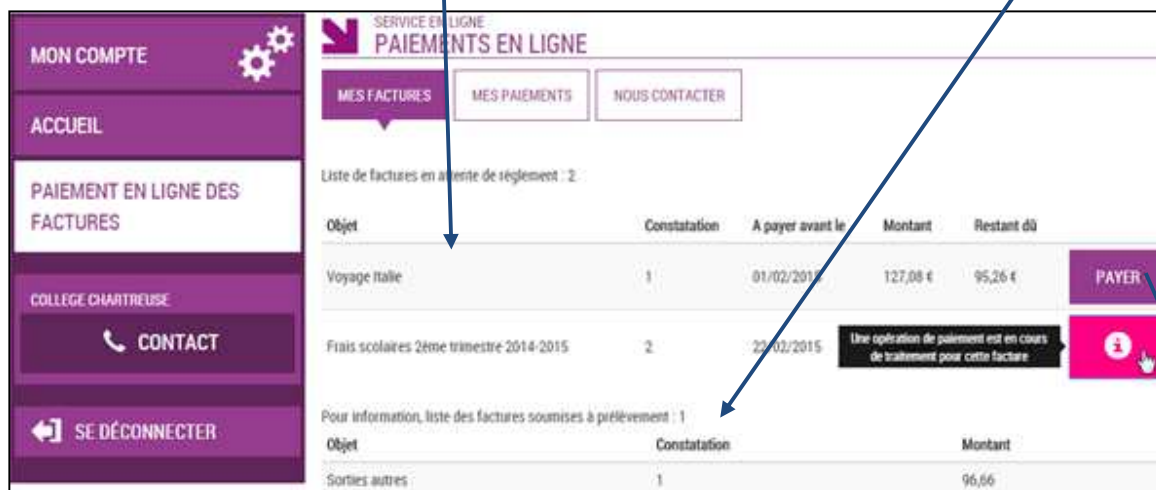
4 SCOLARITE SERVICES (INTERFACE WEB DESTINEE AUX RESPONSABLES DES ELEVES)

Les créances éligibles au télépaiement apparaissent dans le premier tableau, au-dessous de la légende « **Liste de factures en attente de règlement** ».

Pour chacune de ces créances, la dernière colonne du tableau propose un bouton « **Payer** » si le paiement en ligne est possible sur la créance. Sinon, une icône « information » cliquable permettant de visualiser la nature du blocage est affichée. Lorsqu'il n'y a pas de créances éligibles au télépaiement et en attente de paiement, le message « *Aucune facture Télépaiement à régler actuellement, toutefois d'autres prestations peuvent rester à votre charge* » est affiché.

Les créances soumises à prélèvement sont affichées pour information dans le deuxième tableau qui n'apparaît que s'il existe des créances concernées.

4.1 MES FACTURES






Choix d'une créance et affichage du détail de celle-ci.

Format attendu :
numérique,
2 décimales
maximum, point
ou virgule
accepté, sans
symbole euro.

Retour à l'écran précédent

Inactif par défaut. Ce bouton devient actif si saisie d'un montant au format attendu.


	Télépaiement	Mars 2021 Diffusion Nationale
	Fiche technique	

Au clic du bouton , le montant du règlement est vérifié. S'il n'est pas conforme aux règles de gestion un message en informe l'utilisateur.

Exemples :

Veuillez saisir un montant compris entre 'montant min € et montant max €'

Ce règlement est identique au dernier règlement effectué (même facture et même montant).
Un délai de 48 heures est nécessaire entre les 2 règlements.
Veuillez éventuellement saisir un autre montant ou renouveler le paiement ultérieurement.

Si le montant est valide et que le responsable a cliqué sur 

Confirmation x


Après validation, vous allez être redirigé(e) vers une plateforme de paiement sécurisé afin de procéder au règlement.

← ANNULER

✓ VALIDER

La redirection vers PayFip est abandonnée.
L'utilisateur reste sur l'écran des détails de la facture.

Redirection vers PayFip

	Télépaiement	Mars 2021 Diffusion Nationale
	Fiche technique	

4.1.1 PAYFIP

L'utilisateur visualise le récapitulatif de la facture à payer et choisit le mode de paiement.

Choix du mode de paiement :



La solution de paiement de la Direction Générale des Finances Publiques

> [Participer à une enquête de satisfaction](#)

Attention il s'agit d'un paiement de test.
Aucun paiement ne sera réellement effectué.

Informations sur la dette

Établissement : LPO LYCEE DES METIERS BOISSY D'ANGLAS
 Ville : ANNONAY CEDEX
 Référence de la dette : 19CA17S167903
 Montant : 69,00€
 Adresse électronique : notes.sconetDev@gmx.fr

Choix du mode de paiement

Payer par carte bancaire

Annuler

Si l'utilisateur choisit de payer par carte bancaire : redirection vers le prestataire de TP

En cas d'annulation du paiement : redirection vers l'écran de liste des créances en attente de paiement.

Au clic du bouton « **Annuler** » le paiement est annulé.

L'utilisateur est redirigé sur l'écran de la liste des créances en attente de paiement.

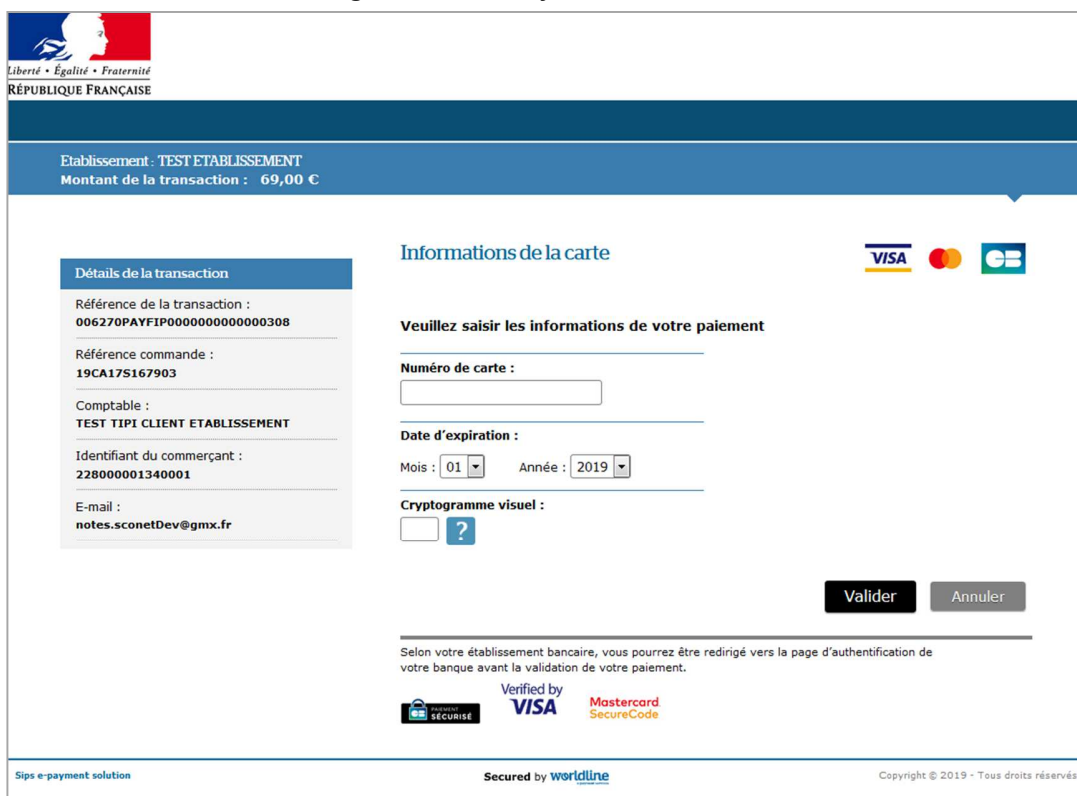
Lors de cette action, PayFip notifie le TS-Paiement de la fin de traitement pour cette transaction de paiement. Le TS-Paiement récupère alors le résultat de la transaction auprès de PayFip et met à jour la transaction concernée en BDD.

Au clic du bouton « **Payer par carte bancaire** », PayFip redirige l'utilisateur vers la page « Informations de la carte » (gérée par le prestataire de TP de PayFip).

4.1.2 PRESTATAIRE DE TP

Sur la page du Prestataire de TP, l'utilisateur visualise les informations du paiement et renseigne ses informations bancaires.

Renseignement des informations bancaires :

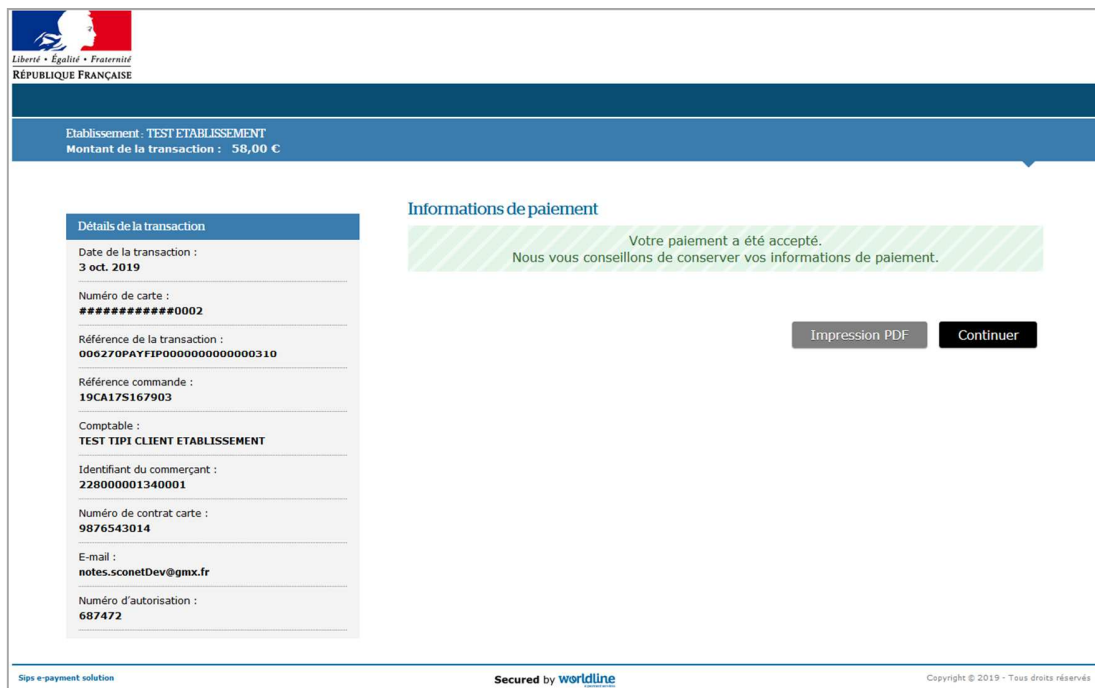


The screenshot displays a payment page for a French establishment. At the top left is the French Republic logo with the motto 'Liberté • Égalité • Fraternité'. Below it, the establishment name 'TEST ETABLISSEMENT' and transaction amount '69,00 €' are shown. The page is divided into two main sections: 'Détails de la transaction' on the left and 'Informations de la carte' on the right. The transaction details include a reference number, order reference, merchant name, and email. The card information section prompts the user to enter their card number, expiration date (with month and year dropdowns), and a visual cryptogram. At the bottom right, there are 'Valider' and 'Annuler' buttons. Logos for Visa, Mastercard, and Sips are visible, along with a 'Secured by worldline' notice at the bottom.

Au clic du bouton « **Annuler** » le paiement est annulé. La procédure d'annulation reste identique à celle de l'annulation au sein de PayFip (redirection vers liste des créances, notification via URL de redirection, récupération du résultat de la transaction, puis mise à jour).

Au clic du bouton « **Valider** » le paiement est soumis pour traitement seulement si les informations bancaires ont été correctement renseignées.

Résultat du paiement :



Etablissement: TEST ETABLISSEMENT
Montant de la transaction: 58,00 €

Informations de paiement

Votre paiement a été accepté.
Nous vous conseillons de conserver vos informations de paiement.

Détails de la transaction

Date de la transaction : 3 oct. 2019

Numéro de carte : #####0002

Référence de la transaction : 006270PAYFIP0000000000000310

Référence commande : 19CA17S167903

Comptable : TEST TIPI CLIENT ETABLISSEMENT

Identifiant du commerçant : 22800001340001

Numéro de contrat carte : 9876543014

E-mail : notes.sconetDev@gmx.fr

Numéro d'autorisation : 687472

Impression PDF Continuer

Sips e-payment solution Secured by worldline Copyright © 2019 - Tous droits réservés

Si le paiement est **accepté** par le Prestataire de TP, un message en informe l'utilisateur, qui visualise alors les détails de la transaction de paiement. En parallèle, le ticket de paiement est envoyé par le Prestataire de TP à l'adresse mail de l'utilisateur (ticket client) et à l'adresse mail de l'agence comptable (ticket commerçant), qui correspond à l'adresse mail générique paiement.{code_rne}@ac-{nom-academie}.fr utilisée par la DGFIP.

Si le paiement est **refusé** par le Prestataire de TP, le même écran est affiché avec le message « **Votre paiement est refusé.** » et la zone « Détails de la transaction » n'est pas affichée.

Au clic du bouton « **Impression PDF** », le ticket de paiement en version PDF est proposé à l'utilisateur.

Au clic du bouton « **Continuer** », l'utilisateur est redirigé vers l'écran des créances en attente de paiement. La procédure de notification de fin de transaction reste identique à celle de l'annulation au sein de PayFip (c.à-d. redirection vers liste de créances, notification via URL de redirection, récupération du résultat de la transaction, puis mise à jour).

4.2 MES PAIEMENTS

Restitue l'ensemble des encaissements en ligne effectués triés par date de paiement. Ceux-ci restent visibles sur 12 mois à partir de la date de paiement.




Objet	Montant payé	Date du paiement
Frais scolaires 1er trimestre 2014-2015	18,00 €	01/06/2015
Sortie théâtre	45,00 €	20/05/2015

NB : A noter, les encaissements sont appelés « Paiements » au sein des écrans

4.3 NOUS CONTACTER

Ce formulaire permet d'envoyer un message à l'agent comptable, dont l'adresse e-mail est saisie dans le module « Services en ligne » de **SIECLE Vie de l'Etablissement** (cf [§2.4.](#)).



Objet du message :

Votre message :

✓ ENVOYER

Les tickets des paiements effectués par les responsables, ainsi que le relevé journalier sont réceptionnés sur l'adresse e-mail générique paiement.{code_rne}@ac-{nom-academie}.fr.