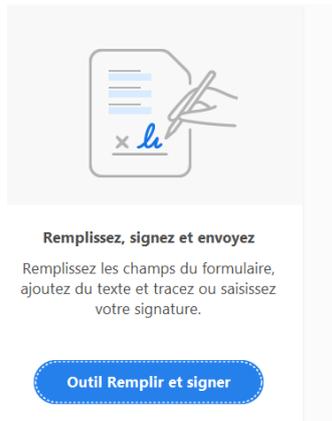


Comment signer et enregistrer votre document pdf ?

ETAPE 1 : Signature du document

1. Dans le menu **Outils**, en haut à gauche, choisir  Remplir et signer
2. Cliquer sur **Outil Remplir et signer**



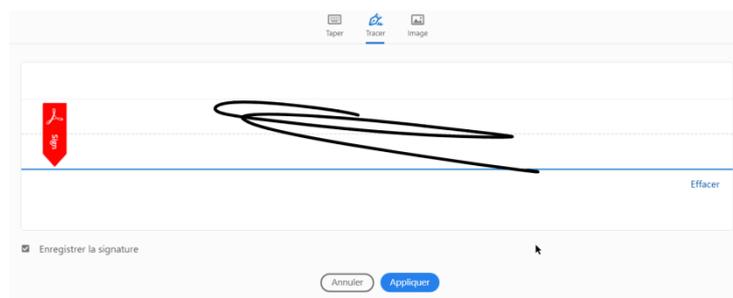
3. Dans le menu du haut qui apparaît, cliquer sur le bouton  Signer puis **Ajouter une signature**



4. Faire votre signature avec l'outil  Tracer



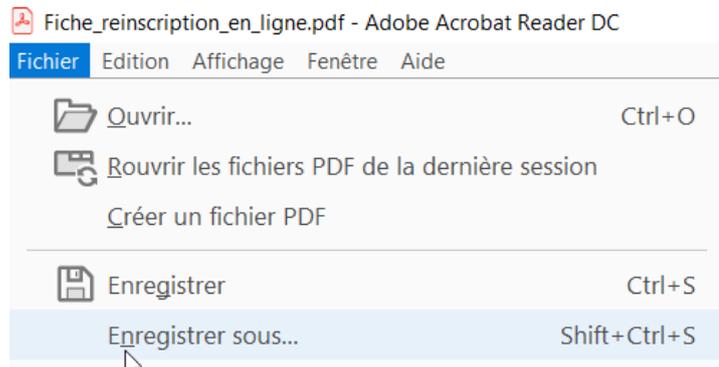
5. Lorsque vous avez tracé votre signature, cliquer sur **Appliquer**



6. Votre signature apparaît sur le document sous forme d'image, déplacez la vers la partie destinée à recevoir votre signature

ETAPE 2 : Enregistrement du document

1. Lorsque la fiche de renseignements est rempli, cliquer sur **Fichier** puis **Enregistrer sous**



2. Sauvegarder le document dans un dossier de votre ordinateur