

## Comment créer mon compte Educonnect ?

- Nous allons vous expliquer, étape par étape, comment créer votre compte Educonnect ?
- Si l'établissement vous a déjà fourni la procédure pour créer votre compte Educonnect et que vous l'avez déjà effectué, inutile d'en créer un autre.
- 1 seul et unique compte pour tous vos enfants quel que soit l'établissement !
- Si néanmoins, un de vos enfants n'apparaît pas sur votre compte, contactez son établissement.

### Etape 1 : Se connecter au portail Educonnect

- Connectez-vous à Métice: <http://metice.ac-reunion.fr>

- Cliquez sur le bouton 



- Sélectionner votre profil « *Responsable d'élève* »



Responsable d'élève

- Cliquer ensuite sur le lien « *Je n'ai pas de compte* »

Se connecter

Je n'ai pas de compte →

### Étape 2 : Ecran de création de compte

Pour activer votre compte, vous devez confirmer votre identité

Je confirme mon identité

Nom

1

Prénom

2

Je renseigne mon n° de téléphone portable

Indiquez le numéro de téléphone portable communiqué à l'école ou à l'établissement scolaire. Il est indispensable pour activer votre compte.

N° de téléphone portable

Pour les numéros hors France métropolitaine, merci d'indiquer l'indicatif régional.

3

4

Précédent

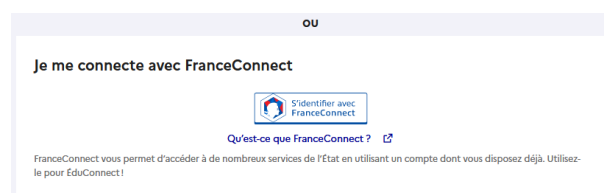
Suivant

5

Pour le numéro de téléphone, cliquez d'abord sur l'indicatif et choisissez « La Réunion +262 ».

Tapez ensuite votre numéro de téléphone.  
**Ne pas taper le 0.**  
Ex : 692 12 34 56  
Si vous avez changé récemment de numéro de téléphone, prévenez au plus vite la vie scolaire de l'établissement.

Vous pouvez également utiliser la plateforme *France Connect*



### Étape 3 : saisie du compte de validation

Saisir le code de validation reçu par SMS.

Ce code est valable pendant une durée de 30 minutes. Passé ce délai, il vous faudra recommencer la procédure de saisie de numéro de téléphone afin de recevoir un nouveau code.

EduConnect

J'active mon compte

J'indique le code d'activation  
reçu par SMS (valable 30min)

Continuer

[Je n'ai pas reçu de code d'activation par SMS](#)

### Étape 4 : confirmation des dates de naissance des enfants

La liste de vos enfants s'affiche. Il vous faut maintenant saisir l'ensemble des dates de naissances de vos enfants pour valider leur rattachement.

### Étape 5 : création du mot de passe

- Une fois les dates de naissance de vos enfants confirmées, votre identifiant EduConnect s'affiche.
- Veillez à **noter cet identifiant**. Il vous permettra de vous connecter via la page d'authentification.
- Afin de terminer le processus de création de compte, vous devez créer un mot de passe pour votre nouveau compte. Mémo-risez bien ce mot de passe.
- Cliquez sur « Terminer ».

EDUCONNECT

Je crée mon mot de passe

Exemple d'identifiant → patrick.dupont1

Saisir un mot de passe →

...et je le confirme en le saisissant à nouveau

Terminer

Vous êtes maintenant connecté à EduConnect et votre compte est activé. **Pour une prochaine connexion il vous sera demandé votre identifiant et votre mot de passe.**

En cas de difficultés vous pouvez joindre le service de la vie scolaire :

**Tél** : 0693 90 54 90    **Mail** : ent.9740910W@ac-reunion.fr