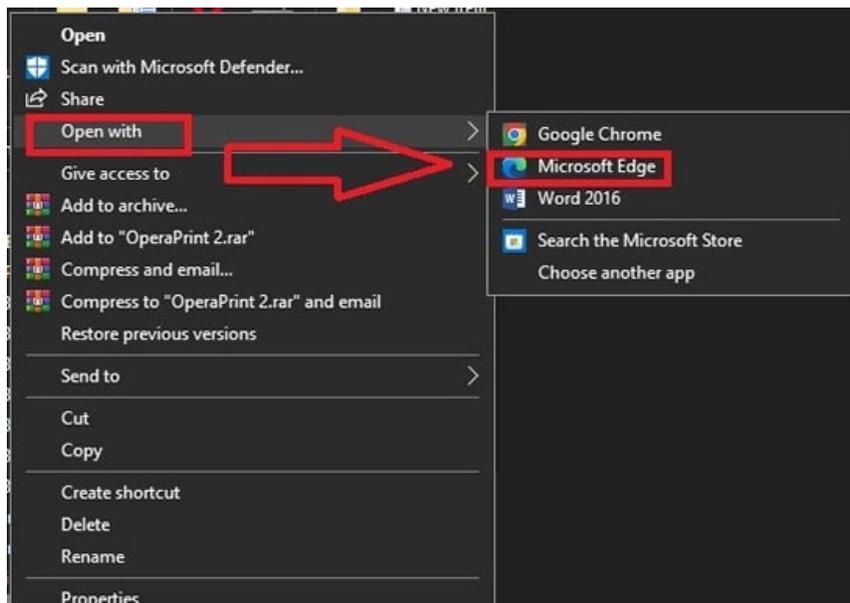


Comment ajouter votre signature à des documents PDF à l'aide de Microsoft Edge

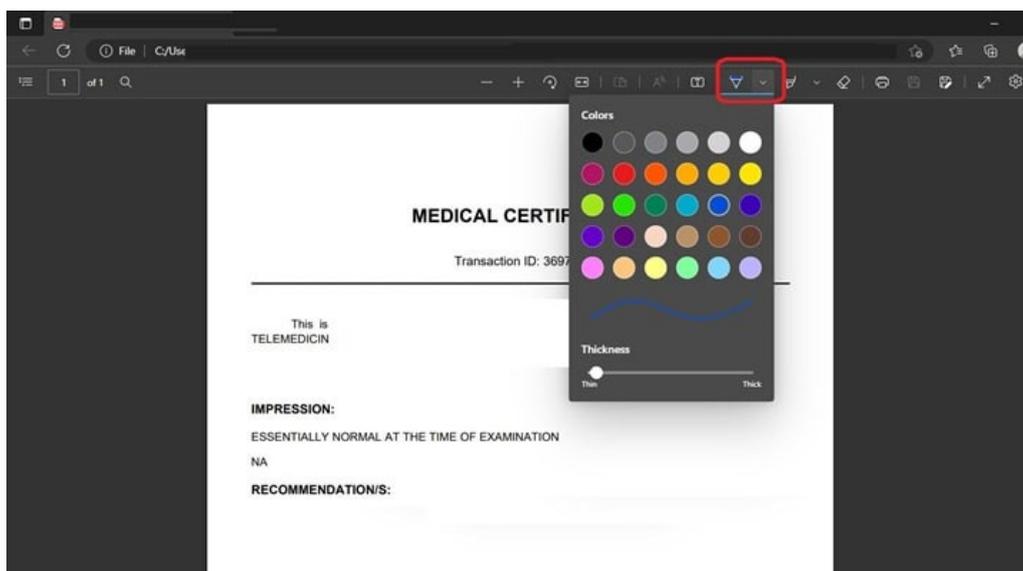
Windows 11/10 utilise Microsoft Edge comme visionneur de PDF par défaut. Le navigateur Edge dispose d'outils de lecture et d'annotation de PDF fiables qui vous permettent d'ajouter des signatures à vos documents PDF. L'outil Dessin est un outil utile dans Edge. Voici un guide rapide de la signature électronique à l'aide de Microsoft Edge :

Utilisation de l'outil de dessin pour signer un PDF dans Microsoft Edge

Étape 1 : Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier PDF que vous souhaitez signer. Ensuite, cliquez sur **Ouvrir avec** et choisissez **Microsoft Edge**.



Étape 2 : Plusieurs fonctions d'annotation se trouvent en haut de la barre d'outils. Cliquez sur  Dessiner . Choisissez votre couleur préférée et l'épaisseur du stylo pour commencer à ajouter votre signature.



Étape 3 : Dessinez votre signature à l'emplacement prévu sur le document PDF. Vous pouvez annuler votre signature si vous avez besoin d'un peu d'entraînement en utilisant l'outil **Effacer** ()

Redessinez votre eSignature aussi souvent que possible jusqu'à ce que vous obteniez le résultat souhaité.

Étape 4 : Enregistrez le document PDF avec votre signature en cliquant sur les boutons **(Enregistrer ou Enregistrer sous)**

