 **LYCEE LECONTE DE LISLE**

**Demande d’autorisation de sortie pédagogique (2023-2024)**

*(Imprimé à remettre aux Proviseurs Adjoints, dûment complété, au minimum,* ***deux semaines avant la sortie)***

**Réglementation :**

* Aucune sortie pédagogique ne peut s’effectuer sans l’autorisation préalable du Proviseur et, le cas échéant, des professeurs qui sont susceptibles de « perdre » des heures de cours en raison de celle-ci.
* Il faut obligatoirement deux professeurs pour encadrer les élèves : l’organisateur et un accompagnateur.
* Un élève majeur peut également refuser d’effectuer la sortie pédagogique.
* Seuls les élèves mineurs qui ont l’autorisation écrite de leurs responsables légaux peuvent effectuer la sortie.
* La baignade est strictement interdite.

**Démarche** :

* L’imprimé de demande d’autorisation devra être dûment complété par le professeur organisateur, l’accompagnateur et les professeurs qui acceptent de « perdre » des heures de cours en raison de la sortie.
* **Si l’autorisation est accordée, le professeur organisateur remettra, au minimum 48h avant celle-ci, au CPE responsable, la liste des élèves effectuant la sortie, datée et signée, ainsi que les autorisations individuelles pour les mineurs.**
* **L’organisateur devra se munir de la liste des élèves comportant les adresses et numéros de téléphone des responsables légaux**.

**Date de la sortie : Classe :**

**Nom du Professeur organisateur : Nom de l’accompagnateur :**

**Nombre d’élèves de la classe : Nombre d’élèves effectuant la sortie :**

**Heures de sortie :**

**Heure du départ du Lycée : Heure de retour au Lycée :**

**Site visité : Nom et adresse :**

**Téléphone(s) : Télécopie :**

**Objectifs de la visite :**

Nombre de repas froids à prévoir pour les internes et demi-pensionnaires :

Transport collectif nécessaire (bus)  🗖 Oui (précisez) : ou 🗖 Non

Coût maximal du transport (se renseigner à la gestion) :

**Cours non assurés par l’organisateur :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Classes | Nombre d’heures | Classes | Nombre d’heures |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Cours non assurés par l’accompagnateur :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Classes | Nombre d’heures | Classes | Nombre d’heures |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Accord des professeurs qui « perdent » des cours en raison de la sortie :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Classes | Nombre d’heures | Classes | Nombre d’heures |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Date : Signature de l’organisateur : Signature de l’accompagnateur :**

**Décision : pour le proviseur et par délégation les proviseurs Adjoints :**

**Date : Signature :**

*Original : Proviseur Adjoint, Copies : Proviseur, Gestionnaire (transport et repas), Vie Scolaire, professeur organisateur, professeur accompagnateur, professeurs qui « perdent » des cours, Chef de travaux.*