*Ministère de l’Education Nationale. Académie de la Réunion*



**LYCEE PROFESSIONNEL LEON DE LEPERVANCHE**

**AVENUE RAYMOND MONDON**

**BP 1015**

**97828 LE PORT CEDEX**

Téléphone: 0262 427 575

Télécopie : 0262 431 528

Mail : [gestion.9740552g@ac-reunion.fr](mailto:gestion.9740552g@ac-reunion.fr)

**CONSULTATION N°01/2014**

**POUR L’ACHAT de DIVERS MOBILIERS SCOLAIRE**

**REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

Ce document comporte 3 pages.

La procédure utilisée est celle de la procédure adaptée prévue par l’article 28 du Code des Marchés Publics.

1. OBJET : Achat de mobilier technique d’atelier

La consultation porte sur 3 lots individuels

-lot 1, mobilier technique

-lot 2, mobilier d’atelier

-lot 3, mobilier technique spécifique d’atelier

le candidat doit répondre à tous les articles indiqués sur un ou plusieurs lots.

**2**. **DUREE**

Année civile 2014

**3. DELAI ET DATE D’EXECUTION**

Les délais d’exécution ne devront pas dépasser les 30 jours ouvrables.

Compte tenu des contraintes de fonctionnement du lycée, le planning d’exécution sera établi en concertation

avec la direction de l’établissement

A la livraison :

- Les guides d’utilisation et de maintenance,

- Les certificats de conformité, classement et attestation des matériaux

**Les livraisons devront impérativement être réalisées au plus tard entre le 11/08/2014 et 20/08/2014**

**4. PRIX**

Les prix du marché feront apparaître le montant unitaire TTC suivant l'unité indiquée et le Total TTC.

Le présent marché est traité à prix ferme et pour la durée de celui-ci.

**5.** **QUANTITES**

Les quantités données sont des quantités maximales.

**6. DUREE DE VALIDITE DES PROPOSITIONS**

Le délai de validité des propositions est fixé à 90 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

**7. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION**

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

* Le présent règlement de la consultation,
* Fiche descriptive du lot
* Le formulaire de candidature (DC 1)
* La déclaration du candidat (DC 2)
* L’acte d’engagement et ses éventuelles annexes (DC 3)

**8. PRESENTATION DES OFFRES**

Les candidats devront produire les documents suivants :

- le formulaire de candidature (DC 1) complété, daté et signé

- la déclaration du candidat (DC 2) complétée, datée et signée

- l’acte d’engagement, les devis et propositions financières et techniques

- le règlement de consultation daté et signé

- le cas échéant une délégation de pouvoir ou de signature établie par le représentant légal du candidat.

- les fiches techniques

- un descriptif visuel de la proposition (simulation, photos, …)

- les propositions de prestations diverses (formation, affiche, démonstrations, documentations, ,…)

Le candidat auquel il est envisagé d’attribuer le marché devra produire dans un délai de 5 jours calendaires à compter de la réception de la demande du Lycée :

* Les certificats attestant la situation fiscale et sociale.
* L’attestation concernant la capacité à concourir et le travail dissimulé.
* La liste des produits prix public correspondant à l’objet du marché

Les offres seront entièrement rédigées en langue française et l’unité monétaire utilisée est l’Euro.

**9. CRITERES D’ATTRIBUTION DU MARCHE**

Les offres seront appréciées en fonction des critères/sous-critères de sélection ci-après :

- valeur technique 50%, 100 points - qualité-efficacité 60 points

- ergonomie-esthétique 40 points

- prix 30% 70 points - montant TTC de l’offre 70 points

- délai de livraison, prestations diverses 20% 30 points

**10. CONDITION D’ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES**

\* Les candidats transmettront leur offre sous pli cacheté à l’adresse suivante :

**LYCEE PROFESSIONNEL LEON DE LEPERVANCHE**

**Service gestion**

**AVENUE RAYMOND MONDON**

**BP 1015**

**97828 LE PORT CEDEX**

Avec la mention **: »  NE PAS OUVRIR**

**MAPA N° 01/2014 POUR ACHAT DE…. ..**

Les propositions devront être remises **avant la date du 23/05/2014 à 12 heures.**

\* Les offres dématérialisées sont acceptées.( [gestion.9740552g@ac-reunion.fr](mailto:gestion.9740552g@ac-reunion.fr) )

***Attention vacances scolaires du 07/05/2014 au 18/05/2014***

***Une permanence sera assurée au service gestion du 15 au 16/05/2014 de 8h à 12h***

**11. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Pour tout renseignement complémentaire concernant la présente consultation, les candidats peuvent s’adresser à :

M. LEGROS Jacky : Service Gestion / **02 62 42 75 36- Gsm : 06 92 66 12 10**

**12. CONDITIONS DE REGLEMENT**

Le mode de règlement est le **Virement administratif** sur présentation d’une facture en 3 exemplaires.

**13. DIFFERENDS ET LITIGES**

Tout différend pouvant naître de l’exécution du présent marché devra faire l’objet au préalable d’un règlement amiable.

Les litiges seront portés devant le tribunal administratif de SAINT-DENIS de la REUNION.

Le Port, le 05/05/2014

Le Proviseur

G. TIREL

Vu et pris connaissance

Date :

Signature du candidat :

Cachet de l’entreprise