

Relevé mensuel pour mise en paiement Heures Effectives et Vacations

Nom, Prénoms : Mois :

Grade : Discipline :

Suppléance (Indiquez le nom du titulaire remplacé) :

INTITULE DE L'ACTION :

DATES	CLASSES	HORAIRES	NBR HEURES

A retourner le dernier
jour du mois
DERNIER DÉLAI

Total heures réalisées dans le mois : H

Fait au Port, le :

Signature



Cadre réservé au chef d'établissement

Chapitre budgétaire 3195 ☐ 3194 ☐

Date de l'autorisation	
Heures attribuées	
Heures déjà utilisées	
Heures mensuelles déclarées	
Solde	

Indemnité payée			
HSE	0210 ☐	0215 ☐	0497 ☐
HSUR	0216 ☐	0498 ☐	
VAC 1	0510 ☐	0511 ☐	
HI	0207 ☐		
HTS	0208 ☐		
IPE	0379 ☐	(chapitre 3194)	

SAISIE AVANT LE 10
DU MOIS SUIVANT

Heures saisies et validées dans ASIE le

*HSE (Heure Supplémentaire Effective), HSUR (Heure de Surveillance), VAC1 (Heure de Vacation), HI (Heure d'Interrogation), HTS (Heure à Taux Spécifique, IPE(Activités Péri-Educative)