



Lycée Professionnel  
Des métiers des services à la  
personne et aux entreprises

**Léon de Lépervanche**

BP 1015  
31, Avenue Raymond Mondon  
97828 Le Port

Téléphone : 02 62 42 75 75  
ce.9740552g@ac-reunion.fr

Provisseure :  
Chantal GAWRONSKI

Provisseurs Adjoints :  
Alain ANDRIAMIATRA  
Valérie LEBAUT

Gestionnaire :  
Jacky LEGROS

DDFPT :  
Pascal LEONG-HANE  
Christopher CLAIRE

## SORTIE COLLECTIVE D'ÉLÈVES

**L'autorisation doit être validée au moins 21 jours avant la sortie**

Date de dépôt de la demande : .....

Date de la sortie : .....

**Responsable de la sortie** :

M..... Discipline .....

Signature

Classe(s) concernée(s) : .....

Nombre d'élèves : .....dont DP ..... dont mineurs.....

Nombre total de passagers : .....

**Dispositions matérielles** :

Destination :

.....

Heure de départ Lycée : .....

Heure d'arrivée Lycée : .....

Moyen de transport utilisé :

à pied

en bus

Répartition des frais :

- Crédit établissement : .....

- Maison des Lycéens : .....

- Participation des élèves : .....

Montant total : .....

**Equipe accompagnatrice** :

Noms	Disciplines	Signatures	Incidences pédagogiques

**Préparation de la sortie** :

*(Descriptif à faire figurer dans le cahier de textes de la classe)*

.....  
.....  
.....  
.....

**PROVISEURE**

Cachet et signature

**Important** :

1. Il est rappelé que l'autorisation parentale est obligatoire pour les enfants mineurs.
2. Ne pas oublier d'emmener la trousse de premiers secours disponible à l'infirmerie.



**OBJECTIFS DU PROJET** (\*) : (pédagogiques, culturels, éducatifs...):

(\*) A faire figurer dans le cahier de textes de la classe

**EXPLOITATION DE LA SORTIE** (\*) : (contrôle, compte-rendu, constitution de dossiers, documents, photos....)

(\*) A faire figurer dans le cahier de textes de la classe

**BILAN DU DÉROULEMENT DE LA SORTIE** :

**Avis, Visa et dates**

**L'ORGANISATEUR** : Nom et signature

**LE CORDONNATEUR** : Nom et signature

**MDL**: Si participation

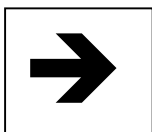
**DDFPT** :

**LE GESTIONNAIRE** :

**PROVISEUR ADJ. ou PROVISEURE**

**Observations** :

Circulaires ministérielles de référence : n°IV-68-380 du 30/09/68 et n°1-68-527 du 01/12/68 relatives à la vie scolaire et à la responsabilité des membres de l'enseignement public ; n°76-260 du 20/08/76 relative aux sorties et voyages collectifs d'élèves ; et n°86-317 du 22-10-86 relative à la déconcentration de la délivrance des autorisations de sorties et voyages collectifs d'élèves.



Retours du document :  1- Demandeur  2- Gestionnaire  3- CPE