



FICHE 1 : VALIDATION TUTORAT

(Document à remettre aux référentes Tutorat Mme DE LA HOGUE ou Mme SEYCHELLES dans le casier MERCI)
 VOTRE AIDE NOUS EST PRECIEUSE pour le bon fonctionnement du dispositif TUTORAT

POUR QUE NOUS SOYONS PLUS EFFICACES ET PLUS REACTIFS, IL EST IMPORTANT :	
1. D'effectuer dans les plus brefs délais, le premier entretien (appelé « entretien diagnostique ») avec l'élève tutoré 2. De renseigner cette fiche pendant ou après l'entretien 3. De nous la retourner immédiatement après l'entretien dans l'un de nos casiers (Mme DE LA HOGUE ou Mme SEYCHELLES) afin que nous puissions faire le point sur la prise en charge ou non de l'élève. MERCI	
1	NOM DE LA TUTRICE OU DU TUTEUR : FONCTION :
2	NOM et PRENOM DE L'ELEVE : CLASSE : NOM DU PROFESSEUR PRINCIPAL : NOM DU CPE : Attention svp de bien vérifier l'orthographe complète du nom et prénom de l'élève
3	L'ELEVE A ACCEPTE D'ETRE TUTURE OUI NON
4	En cas de réponse négative de l'élève, vous pouvez essayer de convaincre l'élève d'avoir un deuxième entretien avec une autre tutrice ou tuteur selon ses préférences. OUI l'élève accepte ce 2 ^{ème} entretien avec NON
5	Nature des problématiques rencontrées dans le respect de la confidentialité :



FICHE 2 : DEBUT DU SUIVI ELEVE

(A remettre dans le casier Mme DE LA HOGUE ou Mme SEYCHELLES après votre 1^{er} rdv MERCI)

Nom :

Prénom :

Classe :

Tél Personnel :

Tuteur :

Professeur Principal :

Autres professeurs et/ou personnels concernés :

Analyse diagnostique de la situation de l'élève :

Objectifs à atteindre :

Informations :

L'élève pourra apporter son carnet de correspondance et, selon la situation, son cahier pour le suivi.

Pour se donner tous les moyens de progresser, l'élève est également invité à fréquenter les autres dispositifs qui lui sont proposés dans le cadre de sa scolarité et il s'engage à mettre œuvre les objectifs cités ci-dessus posés avec son tuteur ou sa tutrice.

Signature de l'élève :

Signature du professeur :