

## Le calendrier des inscriptions lycée De Lepervanche à Le Port

Les Inscriptions rentrée scolaire 26-27 se dérouleront du 1<sup>er</sup> juillet au 6 juillet 2026 selon le calendrier ci-dessous.

La télé inscription est possible (connexion Educonnect – télé-inscription) pour faciliter l’inscription et il faudra bien télécharger les pièces souhaitées après les avoir compléter et/ ou signer et de se présenter sur les créneaux d’inscription de son établissement d’origine pour remettre les pièces nécessaires.

Il faudra bien vérifier les informations affichées et les modifier si nécessaire.

Les listes des effets scolaires seront distribuées lors de l’inscription au lycée (possibilité après le 06 juillet (site du lycée))

### Lundi 15 juin Distribution des dossiers d’inscription dans les collèges d’origine par le lycée Lepervanche

**ATTENTION : le portail fermera 30 min avant l’heure de fin pour permettre la bonne circulation au sein du lycée.**

<b>Mercredi 1 juillet</b>	Collège Albius	Collège Le Toullec	Collège Les Aigrettes	08h00-12h00 Fermeture du portail à 11h30
	Collège Albany	Collège Teixeira		13h30-16h00 Fermeture du portail à 15h30
<b>Jeudi 2 juillet</b>	Collège Oasis	Collège Titan	Collège Bernica	08h00-12h00 Fermeture du portail à 11h30
	Collège Vergès	Collège Jules Solesse		13h30-16h00 Fermeture du portail à 15h30
	<b>Réunion avec équipe pédagogiques avant inscription</b> <b>1CAP Maritime à 8h30 suivi inscription avec les référents + Passage avec M. Lahaye</b> <b>2nd Pro Maintenance Nautique à 10h30 suivi inscription</b>			
<b>Vendredi 3 Juillet</b>	Collège Soubou	Collège L'Etang	Collège Plateau	08h00-12h00 Fermeture du portail à 11h30
	Collège Gaudieux	Collège 3 Bassins	Collège Lougnon	13h30-16h00 Fermeture du portail à 15h30
	<b>Réunion avec équipe pédagogiques</b> <b>2nd Pro Métiers de la Sécurité à 08h30 suivi inscription</b>			
<b>Lundi 6 Juillet</b>	Collège Hors Bassins	Retardataires sur RDV	Dossiers passerelles	08h00-12h00
<b>Jeudi 9 juillet</b>	CSTA		1 BTS	Fermeture du portail à 11h30

**NB : les CSAD date d’inscription le mardi 23 juin matin de 8h à 9h une réunion avec la responsable de la formation, début des inscriptions à partir de 9h au secrétariat des élèves**



**Nous attirons votre attention : Pour les élèves affectés en section 1CAP Maritime, 2nd Pro Maintenance Nautique et 2nd Pro Métiers de la Sécurité vos inscriptions auront lieux le jour de vos réunions respectives avec l’équipe pédagogique.**

**MERCI DE RESPECTER LE PLANNING ET DE FAIRE LES PHOTOCOPIES DES DOCUMENTS DEMANDES EN AMONT  
TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE**

Nous attirons votre attention : Pour les élèves affectés en section 1CAP Maritime, 2nd Pro Maintenance Nautique et 2nd Pro Métiers de la Sécurité vos inscriptions auront lieu le jour de vos réunions respectives avec l'équipe pédagogique.

**Liste des pièces à fournir :**

- Le dossier d'inscription complété et signé (**dossier remis par le collège d'origine aux élèves à partir du 30 juin 2026 à 12h00**)

**LISTE DES PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER ADMINISTRATIF**

**POUR LE SERVICE DE VIE SCOLAIRE**

<input type="checkbox"/>	Les pages 1 à 3 de ce dossier dûment remplies et signées.
<input type="checkbox"/>	Photocopie de toutes les pages du livret de famille
<input type="checkbox"/>	Une photocopie du justificatif d'adresse
<input type="checkbox"/>	Attestation d'assurance responsabilité civile
<input type="checkbox"/>	3 photos d'identité, avec les <b>nom et prénom au dos sur toutes les photos</b>
<input type="checkbox"/>	Photocopie de la <b>carte nationale d'identité</b> recto-verso ou du <b>passport</b> lisible en cours de validité <b>de l'élève.</b>
<input type="checkbox"/>	Photocopie de <b>l'attestation de couverture sociale</b> ou de la <b>Carte Vitale de l'élève</b> pour ceux âgés de plus 16 ans.
<input type="checkbox"/>	Photocopie du diplôme professionnel précédemment obtenu (CAP ou BEP)
<input type="checkbox"/>	<b>OBLIGATOIRE</b> : Photocopie de l'attestation de <b>recensement</b> ou du certificat de <b>la JAPD</b> (Journée Défense & Citoyenneté) ou de la notification d'exemption médicale, accompagnée du certificat d'exemption.

**POUR L'INFIRMERIE**

<input type="checkbox"/>	<b>Questionnaire de santé (rose)</b> à compléter obligatoirement + le certificat médical attestant que les vaccins sont à jour.
<input type="checkbox"/>	<u>Pour les élèves concernés</u> : copie du PAI + prescription médicale 2025-26 à remettre à l'infirmier.

**POUR LE SERVICE DE GESTION**

<input type="checkbox"/>	<b>Fiche de gestion</b> complétée et signée + <b>RIB du responsable financier</b> si seulement changement de compte.
<input type="checkbox"/>	<b>Demi-pensionnaires</b> : Fiche jaune d'inscription à la demi-pension complétée et signée + 1 photo
<input type="checkbox"/>	<b>Internes</b> : Préciser s'il y aura une demande d'internat pour 2025-26
<input type="checkbox"/>	<b>Copie de pièce d'identité du responsable</b> faisant la demande de bourse

**POUR L'ALLOCATION PFMP**

<input type="checkbox"/>	Pièce d'identité de l'élève + 1 photocopie Recto/Verso		
<input type="checkbox"/>	<b>Versement sur compte resp. légal</b>	<b>Versement sur compte MINEUR</b>	<b>Versement sur compte MAJEUR</b>
	- Livret de famille + copie - RIB responsable légal - Pièce identité reps. légal + copie recto verso	- Livret de famille + copie - Autorisation reps. légal ci-joint - RIB élève	- RIB élève