



LYCEE MARIE CURIE

« LYCEE DES METIERS DE LA SANTE ET DU SOCIAL »

81, rue Roger Dijoux 97437 Sainte-Anne

Tél. 02 62 94 46 46 – Fax 02 62 94 46 60 – Courriel :

ce.9741231v@ac-reunion.fr

Site internet : <http://lycee-marie-curie.ac-reunion.fr/>

INSCRIPTIONS 2024-2025

LYCEE MARIE CURIE


1. Modalités et calendrier des inscriptions, inscription en ligne
2. Fiche de demande d'entrée en classe de seconde générale
3. Fiche de demande d'entrée en sections d'enseignement professionnel
4. Fiche de demande d'entrée en classe de première ou terminale technologique (ST2S-STL)
5. Fiche de demande d'entrée en première générale
6. Fiche de demande d'entrée en classe de terminale générale
7. Fiche d'évacuation cyclonique
8. Fiche d'inscription régimes et bourse
9. Fiche d'inscription à l'internat
10. Engagement forfait internat et DP
11. Etude Automatique du Droit à la bourse
12. Formulaire de demande 2024-25 « Numérisak »
13. « Numérisak » comment l'utiliser ?

ANNEE SCOLAIRE 2024-2025


- ▶ CALENDRIER TELE-INSCRIPTION/INSCRIPTION
▶ DEPOT DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

LYCEE MARIE CURIE

Veuillez prendre connaissance de la procédure d'inscription des élèves qui seront affectés dans notre établissement à la rentrée 2024 :

Pièces spécifiques en fonction du niveau d'affectation (disponibles également sur « Inscription en Lycée » pour les entrants en seconde, 2 ^{nde} pro et 1 ^{ere} ST2S, STL)		
Entrée seconde	Entrée CAP-2 ^{NDE} PRO -MCAD	Entrée Première et terminale
■ Le formulaire d'inscription 2 ^{nde} (<u>Attention deux pages attendues</u>)	■ Le formulaire d'inscription SEP (<u>Attention deux pages attendues</u>)	■ Le formulaire d'inscription 1 ^{ere} ou terminale (<i>spécifique générale ou technologique</i>) (<u>attention deux pages attendues</u>)
■ Photocopie des trois bulletins de 3 ^{eme} (<u>si disponible</u>)		■ Photocopie des trois bulletins de 2 ^{nde} et première
Pièces à fournir et à compléter le cas échéant pour tous les élèves :		
■ RIB au nom des parents		
■ Copie de la carte d'identité du responsable percevant les bourses		
■ Photocopie du livret de famille du responsable légal à la page des parents et des enfants (<i>en double exemplaire</i>)		
■ Les fiches d'inscription régime et bourse et d'engagement forfaitaire internat et demi-pension		
■ Les fiches d'inscription internat (<i>pour les élèves demandeurs</i>) d'engagement forfaitaire internat et demi-pension)- <i>Des pièces complémentaires sont à fournir. Voir fiche Internat</i>		
■ La fiche d'évacuation cyclonique		
■ Etude Automatique du Droit à la bourse		
■ Formulaire de demande 2024-25 « Numérisak »		
■ Attestation d'assurance en responsabilité civile		
■ Adhésion volontaire à la maison des lycéens: 4€		
■ Justificatif d'adresse		
■ Si dépôt de pièces par inscription en ligne, une photo d'identité		
■ Carnet de santé et photocopie des pages de vaccins		
■ Renseignement médicaux voir liens et formulaire en ligne à compléter sur le site de l'établissement ou QR code ci-contre :		

Rappel: Ouverture service en ligne « Inscription en lycée »

<p>Il vous est recommandé de procéder à une inscription dématérialisée de votre enfant s'il est affecté dans notre établissement en classe de 2^{nde} GT et de 1^{ere} technologique. Le service en ligne « Inscription en lycée » pourra se faire dès la réception de la notification d'affectation, à compter mardi 26 juin- 16h30</p> <p>Connectez-vous à votre compte <u>Educonnect</u>, portail Scolarité Services et rubrique « Inscription au lycée »</p> <p>Vous pourrez transmettre vos documents par voie dématérialisée après avoir validé l'inscription de votre enfant sur la plateforme d'inscription en ligne. Chacune des pièces demandées et déclinées ci-dessus devra être complétée, scannée et déposée sur l'espace dédiée.</p>	<p style="color: red; font-weight: bold;">Tutoriel</p> 
---	--

- Néanmoins, pour les parents désireux d'être accompagnés dans les démarches d'inscription ou le dépôt des documents spécifiques, une permanence est assurée par le personnel de l'établissement aux dates et horaires indiquées ci-dessous :

Inscriptions	Mercredi 26 juin - 16h30	Diffusion des résultats d'affectation – début de l'inscription en ligne	
	Dates	Horaires	Établissements
	Vendredi 28 juin 1ères générales et technologiques MCAD	7h30-11h00	Elèves extérieurs au lycée Marie affectés en classe de 1^{ère} générale et technologique (STL/ST2S)
		11H00: préinscription	MCAD
		13h30-14h30	<i>Réinscription futurs DTS 2 et DTS 3</i>
	Mercredi 3 juillet 2^{nde} +ASSP	A ► M : 7h30-10h00 N ► Z : 10h00-12h00	Collège de Bassin Bleu
		13h30-16h30	2^{nde} PRO ASSP : Accompagnement Soins Services à la Personne
	Judi 04 juillet 2^{nde} + Sections d'enseignement professionnel	A ► M : 8h00-10h00 N ► Z : 10h00-12h00	Collège Thérésien Cadet
		13H30-16H00	CAP AEPE 1
	Vendredi 05 juillet Sections d'enseignement professionnel	8h00-9h30	CAP AAGA
		09h30-11h00	2^{nde} BAC PRO AEPA : Animation Enfance et Personnes âgées
	Lundi 08 juillet 2^{nde}	8h00-10h00	Inscriptions 2^{nde} autres collèges: Alexandre la Salle Monet et autres
		10h00-12h00	Retardataires
	Mercredi 10 juillet DTS IMRT	8h00-10h00	DTS imagerie médicale 1^{ère} année
	Mardi 13 août BTS	8h00-09h00	BTS ESF 1^{ère} année
9h00-10h00		BTS DIET 1^{ère} année	
10h00-12h00		BTS SP3S + apprentis 1^{ère} année	

TOUT ELEVE AFFECTE DEVRA FOURNIR LES PIECES INDIQUEES EN FONCTION DU CALENDRIER ARRETE

Aucun dépôt de document ne sera pris si l'une des pièces est manquante.

Aucune photocopie ne sera faite par l'établissement. Présence d'un responsable légal indispensable

IMPORTANT :

Si vous faites le choix de l'inscription en ligne :

assurez-vous de nous transmettre une photo d'identité de bonne qualité

Si l'inscription est faite en établissement :

La présence de l'élève est indispensable pour la prise de photos pour pronote

FICHE D'INSCRIPTION Seconde Générale et Technologique (2GT)

Identité de l'élève

Nom : Prénom (s) :

Né(e) le : |_|_| - |_|_| - |_|_| à : Département N : |_|_|_|_|

Nationalité : Française Autre à préciser :

INE : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Scolarité année 2024-2025 : Demande d'entrée en classe de 2GT

LVA : ANGLAIS

LVB : ESPAGNOL ALLEMAND

Régime : EXTERNE Demi- Pensionnaire 4 Jours Demi- Pensionnaire 5 Jours INTERNE

Elève transporté : Oui Non

Circuit de transport : CIREST CINOR Autre :

Enseignements complémentaires :

Attention :

✓ 1 choix **OBLIGATOIRE** portant sur les enseignements ci-dessous,

Choix N°1 : Enseignements Technologique
Sciences et Laboratoire, Biotechnologie, Santé Social
L'élève suivra un enseignement différent chaque trimestre.

Choix N°2 : Candidature à la section européenne
 Section européenne ESPAGNOL (22 places)
 Section européenne ANGLAIS (11 places)
Enseignements Technologique
Sciences et Laboratoire, Biotechnologie, Santé Social
L'élève suivra un enseignement différent chaque trimestre.

Choix N°3 : Candidature à l'option EPS

Projet d'accompagnement : Attention ! Elèves primo-arrivants, merci de remplir le formulaire en ligne sur le site du lycée

L'élève souhaite-t-il bénéficier d'un tutorat : Oui Non

L'élève souhaite-t-il demander un : PAP PAI 1^{ère} demande Renouvellement

Merci de bien vouloir prendre contact dès la rentrée avec l'infirmière pour le suivi de votre demande.

Scolarité antérieure : Dernier établissement fréquenté

Classe : Etablissement :

L'élève était-il dans le dispositif « Cordées de la réussite » : Oui Non

Maison Des Lycéens : MDL

Souhaite adhérer à la MDL afin de pouvoir bénéficier des différentes activités pendant l'année scolaire en fonction de son EDT pour la somme de 4€. Oui Non

Responsable légal

Pour toutes situations particulières, il vous sera demandé de bien vouloir nous fournir le document administratif en lien (Copie du livret famille modifié, notification de jugement...)

RESPONSABLE LEGAL FINANCIER* Qui paie les factures, perçoit les aides.	<input type="checkbox"/> RESPONSABLE LEGAL 2 * Qualité :
	<input type="checkbox"/> PERSONNE EN CHARGE** Qualité :
Nom:	Nom:
Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :
Code Postal : _ _ - _ _ _	Code Postal : _ _ - _ _ _
Ville :	Ville :
Courriel obligatoire :	Courriel obligatoire :
@	@
Domicile fixe: 0262 _ _ - _ _ - _ _	Domicile fixe: 0262 _ _ - _ _ - _ _
Travail : 06 _ _ - _ _ - _ _ - _ _	Travail : 06 _ _ - _ _ - _ _ - _ _
Portable : 06 _ _ - _ _ - _ _ - _ _	Portable : 06 _ _ - _ _ - _ _ - _ _
Autorisez-vous la communication de vos coordonnées : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Autorisez-vous la communication de vos coordonnées : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Rappel : *Le représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève. **La personne en charge lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents.

Renseignements complémentaires :

- Nombre d'enfants à charge au total : |_|_| Nombre d'enfant dans le secondaire : |_|_|

Assurance scolaire de l'élève :

L'attestation d'assurance devra être impérativement fournie à l'établissement pour l'année scolaire en cours.

N° D'immatriculation : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Compagnie :

Au nom de

Autres personnes à contacter :

Contact 1 :	Contact 2 :
Qualité :	Qualité :
Portable : 06 _ _ - _ _ - _ _ - _ _	Portable : 06 _ _ - _ _ - _ _ - _ _

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Le |_|_|_| - |_|_|_| - |_|_|_|

Signature du responsable légal

FICHE D'INSCRIPTION SECTIONS D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Identité de l'élève

Nom : Prénom (s) :
 Né(e) le : |_|_| - |_|_| - |_|_| à : Département N : |_|_|_|_|
 Nationalité : Française Autre à préciser :
 INE : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Scolarité année 2024-2025 : Demande d'entrée en Sections d'enseignement professionnel

CAP AEPE	Accompagnant Éducatif Petite Enfance 1 ^{ère} année	<input type="checkbox"/>
	Accompagnant Éducatif Petite enfance 2 ^{nde} année	<input type="checkbox"/>
CAP AAGA	Agent Accompagnant au Grand Âge 1 ^{ère} année	<input type="checkbox"/>
	Agent Accompagnant au Grand Âge 2 ^{nde} année	<input type="checkbox"/>
BAC PRO ASSP	2 ^{nde} ASSP : Accueil, Soins et Service à la Personne	<input type="checkbox"/>
	1 ^{ère} ASSP : Accueil, Soins et Service à la Personne	<input type="checkbox"/>
	Terminale ASSP : Accueil, Soins et Service à la Personne	<input type="checkbox"/>
BAC PRO AEPA	2 ^{nde} AEPA : Animation enfance et personne âgées	<input type="checkbox"/>
	1 ^{ère} AEPA : Animation enfance et personne âgées	<input type="checkbox"/>
	Terminale AEPA : Animation enfance et personne âgées	<input type="checkbox"/>
MCAD	Mention Complémentaire d'Aide à Domicile	<input type="checkbox"/>

Régime : EXTERNE Demi- Pensionnaire 4 Jours Demi- Pensionnaire 5 Jours INTERNE
 Elève transporté : Oui Non
 Circuit de transport : CIREST CINOR Autre :

Enseignement complémentaire :

SECTION EUROPEENNE Anglais* (Seulement pour les 2^{ndes} Pro et les 1^{ères} PRO ASSP)

***Attention : Sections Européennes soumises à sélection**

Projet d'accompagnement : Attention ! Elèves primo-arrivants, merci de remplir le formulaire en ligne sur le site du lycée

L'élève souhaite-t-il bénéficier d'un tutorat : Oui Non
 L'élève souhaite-t-il demander un : PAP PAI 1^{ère} demande Renouvellement

Merci de bien vouloir prendre contact dès la rentrée avec l'infirmière pour le suivi de votre demande.

Scolarité antérieure : Dernier établissement fréquenté

Classe : Etablissement :

Maison Des Lycéens : MDL

Souhaite adhérer à la MDL afin de pouvoir bénéficier des différentes activités pendant l'année scolaire en fonction de son EDT pour la somme de 4€. Oui Non

FICHE D'INSCRIPTION SECTIONS D'ENSEIGNEMENT TECHNOLOGIQUE

Identité de l'élève

Nom : Prénom (s) :

Né(e) le : |_|_| - |_|_| - |_|_| à : Département N : |_|_|_|_|

Nationalité : Française Autre à préciser :

INE : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Scolarité année 2024-2025 : Demande d'entrée en Sections d'enseignement technologique

1^{ère} ST2S Terminale ST2S

1^{ère} STL Terminale STL

Régime : EXTERNE Demi- Pensionnaire 4 Jours Demi- Pensionnaire 5 Jours INTERNE

Elève transporté : Oui Non

Circuit de transport : CIREST CINOR Autre :

Enseignements complémentaires facultatifs :

EPS*

SECTION EUROPEENNE Espagnol*

SECTION EUROPEENNE Anglais*

***Seulement si suivi en Seconde Générale et Technologique**

Projet d'accompagnement : Attention ! Elèves primo-arrivants, merci de remplir le formulaire en ligne sur le site du lycée

L'élève souhaite-t-il bénéficier d'un tutorat : Oui Non

L'élève souhaite-t-il demander un : PAP PAI 1^{ère} demande Renouvellement

Merci de bien vouloir prendre contact dès la rentrée avec l'infirmière pour le suivi de votre demande.

Scolarité antérieure : Dernier établissement fréquenté

Classe : Etablissement :

Maison Des Lycéens : MDL

Souhaite adhérer à la MDL afin de pouvoir bénéficier des différentes activités pendant l'année scolaire en fonction de son EDT pour la somme de 4€. Oui Non

Responsable légal

Pour toutes situations particulières, il vous sera demandé de bien vouloir nous fournir le document administratif en lien (Copie du livret famille modifié, notification de jugement...)

RESPONSABLE LEGAL FINANCIER* Qui paie les factures, perçoit les aides.	<input type="checkbox"/> RESPONSABLE LEGAL 2 * Qualité :
	<input type="checkbox"/> PERSONNE EN CHARGE** Qualité :
Nom:	Nom:
Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :
Code Postal : _ _ - _ _ _	Code Postal : _ _ - _ _ _
Ville :	Ville :
Courriel obligatoire :	Courriel obligatoire :
@	@
Domicile fixe: 0262 _ _ - _ _ - _ _	Domicile fixe: 0262 _ _ - _ _ - _ _
Travail : 06 _ _ - _ _ - _ _ - _ _	Travail : 06 _ _ - _ _ - _ _ - _ _
Portable : 06 _ _ - _ _ - _ _ - _ _	Portable : 06 _ _ - _ _ - _ _ - _ _
Autorisez-vous la communication de vos coordonnées : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Autorisez-vous la communication de vos coordonnées : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Rappel : *Le représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève. **La personne en charge lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents.

Renseignement complémentaire :

- Nombre d'enfants à charge au total : |_|_| Nombre d'enfant dans le secondaire : |_|_|

Assurance scolaire de l'élève :

L'attestation d'assurance devra être impérativement fournie à l'établissement pour l'année scolaire en cours.

N° D'immatriculation : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Compagnie :

Au nom de

Autres personnes à contacter :

Contact 1 :	Contact 2 :
Qualité :	Qualité :
Portable : 06 _ _ - _ _ - _ _ - _ _	Portable : 06 _ _ - _ _ - _ _ - _ _

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Le |_|_|_| - |_|_|_| - |_|_|_|

Signature du responsable légal

FICHE D'INSCRIPTION Première Générale

Identité de l'élève

Nom : Prénom (s) :

Né(e) le : |_|_| - |_|_| - |_|_| à : Département N : |_|_|_|_|

Nationalité : Française Autre à préciser :

INE : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Scolarité année 2024-2025 : Demande d'entrée en classe de 1^{ère} générale

LVA : ANGLAIS

LVB : ESPAGNOL ALLEMAND

Régime : EXTERNE Demi- Pensionnaire 4 Jours Demi- Pensionnaire 5 Jours INTERNE

Elève transporté : Oui Non

Circuit de transport : CIREST CINOR Autre :

Choix des trinômes de spécialités :

Attention : l'élève demande 3 spécialités parmi celles proposées ci-dessous :

- | | | |
|--|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> PHYSIQUE-CHIMIE | <input type="checkbox"/> ANGLAIS | <input type="checkbox"/> HISTOIRE GEOGRAPHIE, GÉOPOLITIQUE ET SCIENCES POLITIQUES |
| <input type="checkbox"/> MATHÉMATIQUES | <input type="checkbox"/> ESPAGNOL | <input type="checkbox"/> HUMANITÉ, LITTÉRATURE ET PHILOSOPHIE |
| <input type="checkbox"/> SVT | <input type="checkbox"/> SES | <input type="checkbox"/> NUMÉRIQUE ET SCIENCES INFORMATIQUES |

Enseignement complémentaire facultatif :

EPS* (Seulement si suivi en Seconde Générale et Technologique)

Projet d'accompagnement : Attention ! Elèves primo-arrivants, merci de remplir le formulaire en ligne sur le site du lycée

L'élève souhaite-t-il bénéficier d'un tutorat : Oui Non

L'élève souhaite-t-il demander un : PAP PAI 1^{ère} demande Renouvellement

Merci de bien vouloir prendre contact dès la rentrée avec l'infirmière pour le suivi de votre demande.

Scolarité antérieure : Dernier établissement fréquenté

Classe : Etablissement :

Maison Des Lycéens : MDL

Souhaite adhérer à la MDL afin de pouvoir bénéficier des différentes activités pendant l'année scolaire en fonction de son EDT pour la somme de 4€. Oui Non

Responsable légal

Pour toutes situations particulières, il vous sera demandé de bien vouloir nous fournir le document administratif en lien (Copie du livret famille modifié, notification de jugement...)

RESPONSABLE LEGAL FINANCIER* Qui paie les factures, perçoit les aides.	<input type="checkbox"/> RESPONSABLE LEGAL 2 * Qualité :
	<input type="checkbox"/> PERSONNE EN CHARGE** Qualité :
Nom:	Nom:
Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :
Code Postal : __ __ - __ __ __	Code Postal : __ __ - __ __ __
Ville :	Ville :
Courriel obligatoire :	Courriel obligatoire :
@	@
Domicile fixe: 0262 __ __ - __ __ - __ __	Domicile fixe: 0262 __ __ - __ __ - __ __
Travail : 06 __ __ - __ __ - __ __ - __ __	Travail : 06 __ __ - __ __ - __ __ - __ __
Portable : 06 __ __ - __ __ - __ __ - __ __	Portable : 06 __ __ - __ __ - __ __ - __ __
Autorisez-vous la communication de vos coordonnées : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Autorisez-vous la communication de vos coordonnées : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Rappel : *Le représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève. **La personne en charge lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents.

Renseignements complémentaires :

- Nombre d'enfants à charge au total : |__|__| Nombre d'enfant dans le secondaire : |__|__|

Assurance scolaire de l'élève :

L'attestation d'assurance devra être impérativement fournie à l'établissement pour l'année scolaire en cours.

N° D'immatriculation : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Compagnie :
Au nom de

Autres personnes à contacter :

Contact 1 :	Contact 2 :
Qualité :	Qualité :
Portable : 06 __ __ - __ __ - __ __ - __ __	Portable : 06 __ __ - __ __ - __ __ - __ __

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Le |__|__| - |__|__| - |__|__|

Signature du responsable légal



Année scolaire
2024-2025

FICHE D'INSCRIPTION MCAD : Mention Complémentaire d'Aide à Domicile

Identité de l'élève

Nom : Prénom (s) :

Né(e) le : |_|_| - |_|_| - |_|_| à : Département N : |_|_|_|_|

Nationalité : Française Autre à préciser :

INE : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Scolarité année 2024-2025 : Demande d'entrée en MCAD

Régime : EXTERNE Demi- Pensionnaire 4 Jours Demi- Pensionnaire 5 Jours INTERNE

Elève transporté : Oui Non

Circuit de transport : CIREST CINOR Autre :

Enseignement complémentaire :

SECTION EUROPEENNE Anglais* (Seulement pour les 2^{ndes} Pro et les 1^{ères} PRO ASSP)

***Attention : Sections Européennes soumises à sélection**

Projet d'accompagnement : Attention ! Elèves primo-arrivants, merci de remplir le formulaire en ligne sur le site du lycée

L'élève souhaite-t-il bénéficier d'un tutorat : Oui Non

L'élève souhaite-t-il demander un : PAP PAI 1^{ère} demande Renouvellement

Merci de bien vouloir prendre contact dès la rentrée avec l'infirmière pour le suivi de votre demande.

Scolarité antérieure : Dernier établissement fréquenté

Classe : Etablissement :

Maison Des Lycéens : MDL

Souhaite adhérer à la MDL afin de pouvoir bénéficier des différentes activités pendant l'année scolaire en fonction de son EDT pour la somme de 4€. Oui Non

Responsable légal

Pour toutes situations particulières, il vous sera demandé de bien vouloir nous fournir le document administratif en lien (Copie du livret famille modifié, notification de jugement...)

RESPONSABLE LEGAL FINANCIER* Qui paie les factures, perçoit les aides.	<input type="checkbox"/> RESPONSABLE LEGAL 2 * Qualité :
	<input type="checkbox"/> PERSONNE EN CHARGE** Qualité :
Nom:	Nom:
Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :
Code Postal : _ _ - _ _ _	Code Postal : _ _ - _ _ _
Ville :	Ville :
Courriel obligatoire :	Courriel obligatoire :
@	@
Domicile fixe: 0262 _ _ - _ _ - _ _	Domicile fixe: 0262 _ _ - _ _ - _ _
Travail : 06 _ _ - _ _ - _ _ - _ _	Travail : 06 _ _ - _ _ - _ _ - _ _
Portable : 06 _ _ - _ _ - _ _ - _ _	Portable : 06 _ _ - _ _ - _ _ - _ _
Autorisez-vous la communication de vos coordonnées : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Autorisez-vous la communication de vos coordonnées : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Rappel : *Le représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève. **La personne en charge lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents.

Renseignements complémentaires :

- Nombre d'enfants à charge au total : |_|_| Nombre d'enfant dans le secondaire : |_|_|

Assurance scolaire de l'élève :

L'attestation d'assurance devra être impérativement fournie à l'établissement pour l'année scolaire en cours.

N° D'immatriculation : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Compagnie :

Au nom de

Autres personnes à contacter :

Contact 1 :	Contact 2 :
Qualité :	Qualité :
Portable : 06 _ _ - _ _ - _ _ - _ _	Portable : 06 _ _ - _ _ - _ _ - _ _

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Le |_|_|_| - |_|_|_| - |_|_|_|

Signature du responsable légal

FICHE D'INSCRIPTION Terminale générale

Identité de l'élève

Nom : Prénom (s) :

Né(e) le : |_|_| - |_|_| - |_|_| à : Département N : |_|_|_|_|

Nationalité : Française Autre à préciser :

INE : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Scolarité année 2024-2025 : Demande d'entrée en classe de terminale générale

LVA : ANGLAIS

LVB : ESPAGNOL ALLEMAND

Régime : EXTERNE Demi- Pensionnaire 4 Jours Demi- Pensionnaire 5 Jours INTERNE

Elève transporté : Oui Non

Circuit de transport : CIREST CINOR Autre :

Choix des binômes de spécialités :

Attention : l'élève demande **2 spécialités** parmi celles proposées ci-dessous :

- | | | |
|--|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> PHYSIQUE-CHIMIE | <input type="checkbox"/> ANGLAIS | <input type="checkbox"/> HISTOIRE GEOGRAPHIE, GÉOPOLITIQUE ET SCIENCES POLITIQUES |
| <input type="checkbox"/> MATHÉMATIQUES | <input type="checkbox"/> ESPAGNOL | <input type="checkbox"/> HUMANITÉ, LITTÉRATURE ET PHILOSOPHIE |
| <input type="checkbox"/> SVT | <input type="checkbox"/> SES | <input type="checkbox"/> NUMÉRIQUE ET SCIENCES INFORMATIQUES |

Enseignement complémentaire facultatif :

- EPS*
- SECTION EUROPEENNE ESPAGNOL *
- SECTION EUROPEENNE Anglais *

***Seulement si suivi en Seconde Générale et Technologique**

Projet d'accompagnement : Attention ! Elèves primo-arrivants, merci de remplir le formulaire en ligne sur le site du lycée

L'élève souhaite-t-il bénéficier d'un tutorat : Oui Non

L'élève souhaite-t-il demander un : PAP PAI 1^{ère} demande Renouvellement

Merci de bien vouloir prendre contact dès la rentrée avec l'infirmière pour le suivi de votre demande.

Scolarité antérieure : Dernier établissement fréquenté

Classe : Etablissement :

Maison Des Lycéens : MDL

Souhaite adhérer à la MDL afin de pouvoir bénéficier des différentes activités pendant l'année scolaire en fonction de son EDT pour la somme de 4€. Oui Non

Responsable légal

Pour toutes situations particulières, il vous sera demandé de bien vouloir nous fournir le document administratif en lien (Copie du livret famille modifié, notification de jugement...)

RESPONSABLE LEGAL FINANCIER* Qui paie les factures, perçoit les aides.	<input type="checkbox"/> RESPONSABLE LEGAL 2 * Qualité :
	<input type="checkbox"/> PERSONNE EN CHARGE** Qualité :
Nom:	Nom:
Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :
Code Postal : _ _ - _ _ _	Code Postal : _ _ - _ _ _
Ville :	Ville :
Courriel obligatoire :	Courriel obligatoire :
@	@
Domicile fixe: 0262 _ _ - _ _ - _ _	Domicile fixe: 0262 _ _ - _ _ - _ _
Travail : 06 _ _ - _ _ - _ _ - _ _	Travail : 06 _ _ - _ _ - _ _ - _ _
Portable : 06 _ _ - _ _ - _ _ - _ _	Portable : 06 _ _ - _ _ - _ _ - _ _
Autorisez-vous la communication de vos coordonnées : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Autorisez-vous la communication de vos coordonnées : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Rappel : *Le représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève. **La personne en charge lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents.

Renseignement complémentaire :

- Nombre d'enfants à charge au total : |_|_| Nombre d'enfant dans le secondaire : |_|_|

Assurance scolaire de l'élève :

L'attestation d'assurance devra être impérativement fournie à l'établissement pour l'année scolaire en cours.

N° D'immatriculation : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Compagnie :

Au nom de

Autres personnes à contacter :

Contact 1	Contact 2
Nom:	Nom:
Prénom :	Prénom :
Portable : 06 _ _ - _ _ - _ _ - _ _	Portable : 06 _ _ - _ _ - _ _ - _ _

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Le |_|_| - |_|_| - |_|_|

Signature du responsable légal

FICHE D'ÉVACUATION CYCLONIQUE**LPO MARIE CURIE 2024/2025**

Lorsque l'**ALERTE ORANGE** est déclenchée, cela implique que la menace cyclonique se précise. Les établissements scolaires sont fermés et tous les élèves doivent rester dans leur famille.

Lorsque l'**ALERTE ORANGE** est proclamée pendant la présence des élèves au Lycée, des mesures seront mises en œuvre par l'établissement pour que leur évacuation chez eux se fasse dans les meilleures conditions de sécurité.

IDENTITE DE L'ELEVE

Nom : Prénoms : Classe : |____|

Date de naissance : |____| - |____| - |____| Régime : Externe Demi-pensionnaire Interne

RESPONSABLES LÉGAUX

RESPONSABLE LEGAL Qualité :	RESPONSABLE LEGAL 2 OU PERSONNE ENCHARGE Qualité :
Nom:	Nom:
Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :
Code Postal : __ __ - __ __ __	Code Postal : __ __ - __ __ __
Ville :	Ville :
Courriel obligatoire :	Courriel obligatoire :
@	@
Domicile fixe: 0262 __ __ - __ __ - __ __	Domicile fixe: 0262 __ __ - __ __ - __ __
Travail : 06 __ __ - __ __ - __ __ - __ __	Travail : 06 __ __ - __ __ - __ __ - __ __
Portable : 06 __ __ - __ __ - __ __ - __ __	Portable : 06 __ __ - __ __ - __ __ - __ __

RÉGIME D'ÉVACUATION CYCLONIQUE - (ATTENTION : 1 choix possible à cocher)

IMPORTANT : Mon enfant traverse une zone dangereuse : Indiquer Passage dangereux entre l'arrêt de bus et le domicile (radier, ravine, zone inondable...)

L'ELEVE RENTRE CHEZ LUI : En cas d'évacuation : Mon enfant rentre par ses propres moyens car il ne rencontre aucun danger sur le chemin entre le Lycée et la maison en cas de fortes pluies.

L'ELEVE EST RECUPERE PAR SON RESPONSABLE LEGAL : En cas d'évacuation : Mon enfant sera récupéré par son responsable légal. L'élève reste dans l'établissement jusqu'à l'arrivée de son responsable légal, sauf avis contraire des autorités

L'ELEVE PREND LE BUS : En cas d'évacuation : Mon enfant prend le bus : je m'engage à prendre toutes les dispositions nécessaires pour assurer sa sécurité à la descente du bus.

Transporteur : CIREST CINOR TAXI Autre :

COMMUNE : Nom arrêt : Bus ou taxi N°:

Je m'engage, par ailleurs, à communiquer au bureau de la vie scolaire tout changement d'adresse, de téléphone ou de situation familiale.

Fait à, le |__| - |__| - |__|, le Signature obligatoire des responsables légaux



REGIME ET BOURSE

Année Scolaire 2024 - 2025

A JOINDRE UN RIB

SI L'ELEVE SE TROUVE DANS LA (LES) SITUATION(S) CI-DESSOUS :

- EXTERNE
- DEMI-PENSIONNAIRE
- INTERNE
- BOURSIER

ELEVE :

NOM-PRENOM	
DATE DE NAISSANCE :	CLASSE
REDOUBLANT: oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
BOURSIER: oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>

RESPONSABLE :

NOM-PRENOM	
ADRESSE	
N° DE TELEPHONE : Domicile	
Travail	
Portable	
MEL :@.....	

REGIME de l'élève :

- EXTERNE
- FORFAIT DE DEMI-PENSIONNAIRE 4 Jours
- FORFAIT DE DEMI-PENSIONNAIRE 5 Jours
- FORFAIT INTERNE (remplir également la fiche « Internat)

NE MANGE PAS : PORC BŒUF CABRI POISSON

Cas particulier (un certificat médical sera à transmettre à l'infirmerie) :

A Sainte-Anne, le

SIGNATURE DU RESPONSABLE :



INTERNAT

FICHE D'INSCRIPTION 2024 – 2025

PIECES A JOINDRE :

- Certificat médical d'aptitude à vivre en collectivité.
- Le nom d'un correspondant habitant obligatoirement à SAINT-BENOIT et susceptible d'accueillir l'élève en cas de nécessité ou de mesure disciplinaire.
- Pour les étudiants et les élèves de plus de 16 ans : photocopie de l'attestation de sécurité sociale.
- Une copie d'un justificatif d'adresse de moins de trois mois du correspondant.
- 1 photo d'identité de l'élève.
- Un RIB (un original, à retirer sur le compte en ligne ou au guichet de la banque)

ELEVE:

NOM:	
PRENOM:	
DATE DE NAISSANCE: I I I I I I I I I I	CLASSE :
BOURSIER <input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

RESPONSABLE :

NOM – PRENOM :	
ADRESSE :	
.....	
N° DE TELEPHONE: Domicile
Travail
Portable
MEL :@.....

CORRESPONDANT:

NOM – PRENOM:	
ADRESSE :	
.....	
N° DE TELEPHONE :	Domicile
	Travail
	PortableMEL.....

VEHICULE, (si demande de badge parking – voir engagement à joindre auprès de la vie scolaire) :

<input type="checkbox"/> MOTO / SCOOTER	<input type="checkbox"/> VOITURE	PLAQUE D'IMMATRICULATION.....
ASSURANCE:	N° SOCIETAIRE:	

SIGNATURE DU RESPONSABLE

A Sainte-Anne, le I_I_I I_I_I I_I_I_I_I_I



**ENGAGEMENT FORFAITAIRE POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2024-2025
CONCERNANT LES DEMI-PENSIONNAIRES ET LES INTERNES.**

1er TRIMESTRE (DU 19 AOÛT AU 31 DECEMBRE 2024) SOIT 76 JOURS DE RESTAURATION MAXIMUM

2ème TRIMESTRE (21 JANVIER AU 31 MARS 2025) SOIT 40 JOURS DE RESTAURATION MAXIMUM

3ème TRIMESTRE (1er AVRIL AU 04 JUILLET 2025) SOIT 55 JOURS DE RESTAURATION MAXIMUM

Les tarifs forfaitaires de Demi-Pension et de l'Internat Pour le 1^{er} Trimestre :

Demi-pensionnaire 4 jours (soit 60 jrs pour un tarif de **60.00€**)
Demi-pensionnaire 5 jours (soit 77 jrs pour un tarif de **77.00€**)
Pour les internes (soit 77 jrs pour un tarif de **369.60€**)



Ces montants peuvent être réajustés
en fonction de la rentrée effective de chaque élève.

Tarifications et engagement des parents à l'inscription de leurs enfants à
la restauration :

**Nous rappelons aux parents que la notion de forfait porte sur un nombre de jour maximal de fonctionnement du service,
Indépendamment de la présence ou non de l'élève.**

- Les tarifs annuels de la restauration scolaire sont adoptés chaque année par le Conseil Régional, collectivité de rattachement, et présentés en conseil d'administration pour information.

Pour l'année civile 2024 ils sont fixés pour un montant journalier :

- de 1.00€ pour la demi-pension,
- de 4.80€ pour l'internat.

- La facturation se fait sur la base d'un forfait annuel, obligeant financièrement les familles. Ce forfait peut être diminué d'un certain nombre de jours de remise d'ordre (stage, arrêt maladie plus de quinze jours, exclusion, décès,...).

- Nous rappelons aux familles que tout trimestre commencé est dû.

Dates officielles pour les demandes de changement de régime pour cette année scolaire :

- En Août, les familles peuvent réajuster leurs choix (régimes et jours de fréquentation de la demi-pension) au vu de l'emploi du temps définitif de leur enfant.

Pour tout changement de régime, une demande écrite devra être adressée par le responsable de l'élève, ou par l'élève majeur (étudiant), au chef d'établissement avant les dates arrêtées ci-dessous :

- Pour le 1^{er} trimestre 2024-2025 cette date est arrêtée au 30 août 2024 délai de rigueur.
- Pour le 2^{ème} trimestre 2024-2025 cette date est arrêtée au 29 novembre 2024 dernier délai.
- Pour le 3^{ème} trimestre 2024-2025 cette date est arrêtée au 28 février 2025 dernier délai.

COUPON A REMPLIR ET A JOINDRE A VOTRE FICHE D'INSCRIPTION A LA RESTAURATION

A Sainte-Anne, le

Nom Prénom et signature
Du responsable légal,

.....

Nom Prénom et signature
De l'élève,

.....

Le Proviseur,

ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire.**

Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les **informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e)** si cette situation vous concerne.

Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales.

De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée.

Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous

Vous-même :

Nom de famille* (1) : _____

Nom d'usage (2) : _____

Prénom 1* (3) : _____ Prénom 2 : _____ Prénom 3 : _____

Date de naissance* : __ / __ / ____ Pays de naissance* : _____

Département de naissance* (4) : ____ Commune de naissance* (4) : _____

Votre concubin(e) :

Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche.

Nom de famille* (1) : _____ Civilité* : Mme M.

Nom d'usage (2) : _____

Prénom 1* (3) : _____ Prénom 2 : _____ Prénom 3 : _____

Date de naissance* : __ / __ / ____ Pays de naissance* : _____

Département de naissance* (4) : ____ Commune de naissance* (4) : _____

(1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire

(2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil

(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : à compléter si vous êtes nés en France.

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : __ / __ / ____

Signature :

FORMULAIRE DE DEMANDE POUR

* UN PC CONVERTIBLE 360°

Public éligible : élève entrant au lycée en classe de seconde, élève de 1ère année de CAP ou de Bac Pro

ÉLÈVE	REPRÉSENTANT LÉGAL
Nom :	Nom :
Prénom(s) : (dans l'ordre de l'état civil)	Prénom(s) : (dans l'ordre de l'état civil) :
Date de naissance :	<input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Autre
Lieu de naissance :	Adresse :
Classe :	
Établissement :	Code Postal : 974..... Ville :
	Tél : GSM :
	Courriel :@.....

Le représentant légal ci-dessus désigné sera celui qui accomplira toutes les formalités relatives au NUMÉRISAK, y compris lors de la délivrance de l'équipement informatique. En cas d'empêchement une procuration devra être délivrée.

Pièces à fournir : le présent formulaire dûment complété et signé

*AIDE A UNE CONNEXION INTERNET

Public éligible : élève entrant au lycée en classe de seconde, élève de 1ère année de CAP ou de Bac Pro ayant un statut de boursier de niveau 3 en classe de 3^{ème} et élèves, boursiers de niveau 6, ayant bénéficié de l'aide régionale pour l'année scolaire 2023-2024

Frère(s) et sœur(s) lycéen(s) scolarisés en 2024-2025

Nom	Prénom(s)	Date de naissance	Classe	Établissement

Pièces à fournir : Notification de bourse de niveau 3 ou de niveau 6 (année scolaire 2023-2024), justificatif de domicile de moins de 3 mois, certificat de scolarité ou attestation de télé-inscription pour l'année scolaire en cours, copie de la pièce d'identité du représentant légal ou de l'élève si majeur, copie du contrat d'abonnement souscrit ou dernière facture acquittée ainsi que le RIB du représentant légal ou de l'élève, si majeur

* cocher la case correspondante

Les conditions générales d'utilisation (CGU) du NUMÉRISAK ÉQUIPEMENT INFORMATIQUE que doit signer le représentant légal est disponible sur le site : www.regionreunion.com

Date :

Signature de l'élève
(précédée de la mention « lu et approuvé »)

Signature du représentant légal
(précédée de la mention « lu et approuvé »)

J'accepte de recevoir les informations liées aux dispositifs d'aide, aux actualités et aux événements de la Région Réunion

Ce formulaire doit être remis au lycée avec les pièces demandées lors de la télé-inscription.

Pour tout renseignement contacter :

- par courrier postal à l'adresse suivante : Monsieur le Directeur de l'Éducation et de la Vie Lycéenne – Hôtel de Région Pierre LAGOURGUE – Avenue René Cassin Moufia – BP 67190 – 97801 Saint-Denis Cedex 9
- par voie électronique à : numerisak@cr-reunion.fr

La Région Réunion en sa qualité de Responsable de Traitement met en œuvre un premier traitement de données personnelles afin de vous permettre de bénéficier de l'aide "NUMÉRISAK", et le cas échéant de recevoir des informations et des communications relatives à cette aide. Si vous avez coché la case figurant ci-dessus, la Région Réunion met en œuvre un second traitement de données personnelles afin de vous permettre de recevoir des communications et des informations relatives aux dispositifs d'aide, aux actualités et aux événements de la Région Réunion.

La durée de conservation des données traitées par la Région Réunion est de 10 ans.

Les informations recueillies dans le cadre du présent formulaire sont destinées aux agents de la Direction de l'Éducation, de la Direction Information et Communication, et aux partenaires du dispositif.

Toute personne concernée par un traitement dispose d'un droit d'accès de rectification et de suppression des données. Toute personne concernée peut demander la portabilité de ces dernières ou s'opposer aux traitements réalisés ou d'en demander la limitation. Toute personne concernée peut également émettre des directives sur la conservation, la suppression ou la communication de ses données personnelles après son décès.

Pour exercer ces droits auprès de la Région Réunion, vous devez contacter :

- par courrier postal à l'adresse suivante : Monsieur le Délégué à la Protection des Données – Hôtel de Région Pierre LAGOURGUE – Avenue René Cassin Moufia – BP 67190 – 97801 Saint-Denis Cedex 9
- par voie électronique à : dpd@cr-reunion.fr

Toute demande devra être accompagnée d'un justificatif d'identité.

Le Cartable Numérique « NUMÉRISAK » est un dispositif mis en place par la Région Réunion, dont l'objectif est d'améliorer les conditions de travail des élèves et de compléter les modes d'apprentissage en dotant les primo lycéens d'un équipement informatique afin que tous les jeunes Réunionnais puissent disposer des mêmes possibilités d'accès au numérique. Dans le cadre de la poursuite de sa politique du numérique, la Région souhaite accompagner davantage les jeunes et leurs familles au moyen d'un plan d'acquisition de ressources et manuels numériques pédagogiques à destination des élèves et des enseignants. Elle a fait le choix de financer en totalité l'achat de manuels et ressources numériques pédagogiques des lycées.

Ce dispositif consiste à allouer à chaque lycéen éligible au dispositif :

- ➔ une aide individuelle forfaitaire de **350 €** sous la forme d'un « **bon NUMÉRISAK - équipement informatique** ». Ce bon est exclusivement réservé à l'achat d'un PC convertible 360° d'un montant de 350 € agréé par la Région Réunion, auprès d'un fournisseur conventionné par le Conseil Régional, dans le cadre et selon le règlement du dispositif.
- ➔ une aide aux familles modestes d'une valeur maximale de 20 € par mois et plafonnée à 240 € sous la forme d'un versement trimestriel sur le compte des familles. Cette aide est destinée à la souscription d'un abonnement internet, auprès d'un fournisseur d'accès internet.

❖ Public éligible

PC CONVERTIBLE 360° (sans condition de ressources)	CONNEXION INTERNET SOLIDAIRE (sous conditions de ressources)	
	Famille de lycéens entrant en seconde ou en 1ère année de CAP ou BAC PRO	Famille ayant déjà bénéficié de l'aide régionale
<ul style="list-style-type: none"> • Élèves scolarisés en secondes générales, technologiques ou professionnelles des lycées publics et privés de la Réunion, dans les Maisons Familiales et Rurales, ainsi qu'à l'École d'Apprentissage Maritime • Élèves résidents à la Réunion et poursuivant une formation à distance de niveau seconde ou de 1ère année de CAP ou Bac professionnel auprès du CNED 	<ul style="list-style-type: none"> • Famille de lycéen(s) boursiers scolarisés pour l'année scolaire 2024-2025 en classe de seconde ou de 1ère année de CAP ou Bac professionnel et ayant justifié d'une bourse de niveau 3 en classe de 3^{ème} pour l'année scolaire 2023-2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Famille de lycéen(s) boursiers scolarisés pour l'année scolaire 2024-2025 en classe de première ou de terminale et ayant justifié d'une bourse de niveau 6 pour l'année scolaire 2023-2024
<p>Élèves poursuivant depuis La Réunion les enseignements à distance relevant des deux situations susvisées</p>		

❖ Comment obtenir l'aide ?

Pour pouvoir bénéficier d'un «bon NUMÉRISAK», chaque lycéen éligible doit remplir **un formulaire de demande** de «bon NUMÉRISAK» pour le PC convertible 360° et des pièces suivantes pour la formule «Aide à la connexion internet» :

- pour le 1^{er} versement :
 - certificat de scolarité ou attestation de télé-inscription ou d'inscription pour l'année scolaire en cours
 - notification de bourse de niveau 3 ou de niveau 6 (année scolaire 2023-2024)
 - copie du contrat d'abonnement souscrit ou dernière facture acquittée
 - RIB du représentant légal ou de l'élève, si majeur
- pour les versements suivants :
 - toute pièce justifiant de l'acquiescement de l'abonnement de moins d'un mois (relevé bancaire, facture acquittée, reçu...)

Ces documents doivent être remis à l'animateur régional TICE «ARTICE» du lycée, en vue de la vérification de leur éligibilité.

Le formulaire de demande est disponible sur **la plateforme de télé-inscription** ou sur **le site de la Région Réunion**.

❖ Où se renseigner ?

Auprès de l'ARTICE du lycée,
Et de la Direction de l'Éducation et de la Vie Lycéenne de la Région : 0262 67 14 35

QU'EST CE QUE MON MANUEL SCOLAIRE NUMÉRIQUE ?

La version numérique de ton manuel est plus riche que le manuel papier. Le contenu y est intégralement reproduit et y sont ajoutés le plus souvent de nombreux contenus interactifs et multimédias (audios, vidéos, animations, etc.) qui rendront ton travail plus efficace. Tu pourras également utiliser des fonctionnalités de personnalisation pour, par exemple, annoter ton manuel ou zoomer sur certaines parties de la page.

Ta collection de manuels numériques est entièrement financée par la Région Réunion dans toutes les matières et pour tous les niveaux (de la 1ère année de CAP et de la seconde à la terminale des filières générales, technologiques et professionnelles).

COMMENT JE PEUX CONSULTER MON MANUEL OU MA RESSOURCE NUMÉRIQUE ?

Ils peuvent tout simplement être consultés en ligne sans avoir besoin d'espace pour le télécharger. Ils peuvent également être téléchargés, grâce à un accès sécurisé via l'ENT Métice de ton lycée, sur ton **PC NUMÉRISAK** que la Région subventionne.

N'IMPORTE OÙ, N'IMPORTE QUAND...

Finie la galère des manuels oubliés en pleine soirée, le week-end ou lorsque l'on est parti en vacances, chez les grands-parents ou dans ses différents foyers. **Ton PC NUMÉRISAK** suffit pour accéder à toutes tes ressources numériques pédagogiques.

EST-CE QUE MON MANUEL SERA DISPONIBLE A LA RENTRÉE ?

Dès la rentrée d'août, tu pourras accéder aux manuels ou ressources numériques qui te sont destinés avec tes codes d'accès à l'ENT Métice, **onglet Ressources Documentaires (ou Mes Ressources)**, ils seront visibles une fois que le référent GAR de ton établissement les auront mis à ta disposition. Ton professeur te guidera pour l'accès à tes manuels ou ressources numériques et pour leur usage pédagogique.

Tu peux utiliser ton cartable numérique « le Numérisak » :

- à titre principal, pour un usage scolaire à des fins pédagogiques,
- en respectant le règlement de ton établissement,
- en maintenant ton matériel en état de fonctionner pour accéder aux ressources numériques et participer aux activités pédagogiques qui le nécessitent,
- en veillant à recharger ton matériel préalablement à toute entrée journalière dans l'établissement, afin d'une part d'assurer le bon déroulement et la continuité des cours qui le nécessitent, et d'autre part ne pas altérer les branchements électriques des équipements de ton lycée.

Tu restes responsable du bon fonctionnement de ton matériel pendant les activités pédagogiques et dans le cadre privé.

N'hésite surtout pas à t'appuyer, en cas de besoin, sur l'animateur régional TICE présent dans ton établissement.

QU'EST CE QUE LE BON NUMÉRISAK ?

Un bon d'une valeur de 350 € de la Région Réunion pour te permettre d'acquérir un PC convertible 360° chez les revendeurs agréés par la collectivité et dont tu trouveras la liste lorsque tu auras ton bon.

QUELLES SONT LES CARACTÉRISTIQUES DE L'ÉQUIPEMENT ?

Un PC convertible 360° qui devra OBLIGATOIREMENT respecter la configuration minimale suivante :

- > Écran LCD tactile
 - > Taille de l'écran : 14 pouces
 - > Processeur : 2 cœurs cadencés à 1,10 GHz jusqu'à 2,70 GHz
 - > Mémoire vive : 4 Go
 - > Stockage interne : technologie flash 128 Go
 - > Connectivité : Bluetooth 4.0, Wi-Fi compatible 2,4 et 5 GHz, Emplacement SD, USB 2.0 au minimum ou USB-Type C avec adaptateur USB 3.0
 - > Autonomie : 8 heures minimum
 - > Webcam intégrée
 - > Haut-Parleur intégré
 - > Microphone intégré
 - > Pochette de protection
 - > Carte Micro-SD de 128 Go de Classe 10 (100 Mo/s) + Adaptateur SD
 - > Garantie constructeur de 3 ans
- Plateforme matérielle avec une licence Windows 10 Pro Shape The Future « National Academic only (EM) » activée à minima

UNE FOIS MON PC CONVERTIBLE 360° NUMÉRISAK ACHETÉ, CELUI-CI M'APPARTIENT-IL ?

LE PC convertible 360° NUMÉRISAK t'appartient !

Dès ton achat, tu deviens propriétaire de ton PC NUMÉRISAK et tu en es responsable. Tu dois à ce titre respecter les engagements que tu as pris en signant les conditions générales d'utilisation du NUMÉRISAK, c'est-à-dire notamment faire un usage loyal, honnête et citoyen de l'outil durant toute la durée de ton second cycle de l'enseignement secondaire.

Tu peux utiliser ton PC :

- au sein de ton lycée : grâce aux nouveaux équipements mis à ta disposition : connexion haut débit et zones wifi sécurisées. **Des manuels et ressources numériques pédagogiques financés en totalité par la Région Réunion sont également disponibles et accessibles via l'ENT de ton établissement. Ton professeur te guidera pour accéder à tes manuels ou ressources numériques.**

- à la maison pour un usage familial et personnel : **pour le téléchargement de tes manuels numériques**, la messagerie, la recherche d'information, la consultation...

N'hésite surtout pas à utiliser ton Numérisak en t'appuyant, en cas de besoin, sur l'animateur régional TICE présent dans ton établissement.

L'ANIMATEUR RÉGIONAL TICE T'ACCOMPAGNE :

- > Pour les informations pratiques sur le PC convertible 360° NUMÉRISAK et ses potentialités
- > Et si tu as besoin d'aide pour utiliser ton PC, pour te renseigner et pour te guider dans l'apprentissage de son usage

POUR PLUS D'INFORMATIONS : 0262 67 14 35 - www.regionreunion.com

POUR RAPPEL, ET DANS TOUS LES CAS, L'USAGE D'UN OUTIL INFORMATIQUE ET L'USAGE D'INTERNET, IMPLIQUENT EN FRANCE (ET DANS LE MONDE) LE RESPECT D'UN CERTAIN NOMBRE DE LOIS...
AINSI, TOUT LYCÉEN AYANT REMPLI UNE DEMANDE DE BON NUMÉRISAK A ÉGALEMENT LU ET ACCEPTÉ LA CHARTE DE BONNE UTILISATION DE CET OUTIL.