

DEMANDE D'ACHAT SUR CREDITS PEDAGOGIQUES

A remettre au secrétariat du Proviseur pour les achats de l'enseignement général, et au service DDF pour les achats de l'enseignement professionnel

Nom et Prénom du destinataire de l'achat :

Nom et Prénom du coordonnateur :

Discipline :

Nombre de devis fournis avec cette demande (3 minimum) :

Date et signature du coordonnateur de la discipline :

1 Avis DDFPT :

favorable

réservé, motif :

.....

.....

Date et signature DDFPT :

2 Avis Gestionnaire :

favorable

réservé, motif:

Imputation budgétaire :
.....

Date et signature Gestionnaire :

3 Décision Ordonnateur :

favorable

refusé

Date et signature de l'Ordonnateur :

LIBELLE	FOURNISSEUR	QUANTITE	PRIX UNITAIRE TTC	PRIX TOTAL TTC	OBSERVATIONS SUR L'ACHAT (projet, sortie, préparation examens/concours...)
Montant total de la demande d'achat :					