

## FICHE D'INSCRIPTION AUX REGIMES D'HEBERGEMENT DEMI-PENSION ET INTERNE

<p><b>ANNEE SCOLAIRE 2022-2023</b></p> <p> <input type="checkbox"/> <b>A COMPTER DU T1</b>  <input type="checkbox"/> <b>A COMPTER DU T2</b>  <input type="checkbox"/> <b>A COMPTER DU T3</b> </p>	<p> <input type="checkbox"/> <b>DEMI-PENSIONNAIRE 4 JOURS – DP4</b>          (Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi)       </p> <p> <input type="checkbox"/> <b>DEMI-PENSIONNAIRE 5 JOURS – DP5</b>          (Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi)       </p> <p> <input type="checkbox"/> <b>INTERNE</b> </p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### INFORMATIONS IMPORTANTES :

*Veillez informer le service gestion par écrit des changements de régime avant le début du trimestre concerné. Tout trimestre commencé est dû.*

*Les cartes de restauration doivent être restituées si changement de régime ou fin de scolarité dans l'établissement. Pour toutes réédition ou perte, vous devrez vous acquitter du paiement de 6€ (prévoir l'appoint ou chèque). La radiation ne pourra être remise le cas échéant.*

Nom de l'élève :

Prénoms :

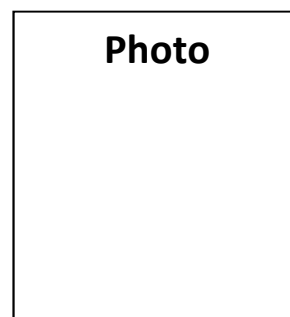
Date de naissance :

Classe 2022/2023 :

Nom du responsable légal :

Adresse complète :

Numéro de téléphone :



### A fournir selon les cas :

<input type="checkbox"/> Boursiers	<input type="checkbox"/> RIB (compte courant) du responsable légal demandeur de la bourse impérativement <input type="checkbox"/> L'accusé de réception de la demande de bourse
<input type="checkbox"/> Internes (sauf élèves boursiers ou pris en charge par un organisme)	<input type="checkbox"/> Un chèque d'acompte de 150€ à l'ordre de <b>L'agent comptable du lycée Patu de Rosemont</b> Nom de la banque : N° chèque :
<input type="checkbox"/> Prise en charge par un organisme	<input type="checkbox"/> Pour les élèves pris en charge financièrement par un organisme, une <u>attestation de prise en charge mentionnant</u> : <b>Nom de l'organisme :</b> <b>Adresse de l'organisme :</b>

Fait à Saint-Benoît, le

Signature du responsable légal