

## SERVICE DE GESTION

### FICHE DE RENSEIGNEMENTS ELEVES HORS APPRENTIS (BOURSIERS, DEMI-PENSIONNAIRES, INTERNES)

A remettre à la première inscription
   
 Informations conservées pendant la scolarité de l'élève et archivées pendant 5 ans.

**1 Photo**
  
**Pour les**
  
**DP/internes**

Nom de l'élève :

Prénoms :

Date de naissance :

(Année scolaire N) Classe 2024/2025 :

(Année scolaire N+1) Classe 2025/2026 :

(Année scolaire N+2) Classe 2026/2027 :

Nom du responsable légal ou financier ou famille d'accueil :

### RESTAURATION SCOLAIRE – A remplir sur place

#### INFORMATIONS IMPORTANTES :

Veuillez informer le service de gestion par écrit des changements de régime 3 semaines avant le début du trimestre concerné. **Tout trimestre commencé est dû.**

REGIME D'HEBERGEMENT DANS L'ETABLISSEMENT <u>AUTORISATION A SORTIR</u> <input type="checkbox"/> libre, autorisé <input type="checkbox"/> surveillé, non autorisé	TARIFS (réévaluation 2024)		
	1 <sup>er</sup> T	2 <sup>e</sup> T	3 <sup>e</sup> T
<input type="checkbox"/> <b>EXTERNE</b>	-	-	-
<input type="checkbox"/> <b>DEMI-PENSIONNAIRE 4 JOURS – DP4</b> (Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi) – reste à charge des familles lycéens BTS – aide Région à 1€/jour	61€	32€	43€
<input type="checkbox"/> <b>DEMI-PENSIONNAIRE 5 JOURS – DP5</b> (Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi) – reste à charge des familles lycéens BTS – aide Région à 1€/jour	76€	40€	55€
<input type="checkbox"/> <b>INTERNE</b> – reste à charge des familles lycéens BTS	364.80€	192€	264€
Année scolaire <b>N+1</b> :	<input type="checkbox"/> EXTERNE <input type="checkbox"/> DP4 <input type="checkbox"/> DP5 <input type="checkbox"/> INTERNE   <input type="checkbox"/> libre <input type="checkbox"/> surveillé		
Année scolaire <b>N+2</b> :	<input type="checkbox"/> EXTERNE <input type="checkbox"/> DP4 <input type="checkbox"/> DP5 <input type="checkbox"/> INTERNE   <input type="checkbox"/> libre <input type="checkbox"/> surveillé		

Les cartes de restauration doivent être restituées si changement de régime ou départ de l'établissement.

**Pour toute réédition ou perte de cafétéria ou de cantine, vous devrez vous acquitter du paiement de 6€** (prévoir l'appoint ou chèque). La radiation ne pourra être remise le cas échéant.

#### A fournir selon les cas :

<input type="checkbox"/> <b>Boursiers</b>	<input type="checkbox"/> <b>RIB</b> (compte courant) du responsable légal financier <b>demandeur de la bourse</b> impérativement (voir la demande de bourse) <input type="checkbox"/> L'accusé de réception de la demande de bourse pour les nouveaux
<input type="checkbox"/> <b>Internes</b> (sauf élèves boursiers ou pris en charge par un organisme)	<input type="checkbox"/> Un chèque d'acompte de 150€ à l'ordre de <b>L'agent comptable du lycée Patu de Rosemont</b> Nom de la banque : N° chèque :
<input type="checkbox"/> <b>Prise en charge</b> par un organisme	<input type="checkbox"/> Pour les élèves pris en charge financièrement par un organisme, une <u>attestation de prise en charge</u> mentionnant : <b>Nom de l'organisme :</b>

Fait à Saint-Benoit, le

Signature du responsable légal

## SERVICE DE GESTION

### FICHE DE RENSEIGNEMENTS ELEVES HORS APPRENTIS (BOURSIERS, DEMI-PENSIONNAIRES, INTERNES)

Demandes de changement en cours de scolarité		
Je soussigné.e Mme, M. :  responsable légal.e de l'élève :  inscrit.e en classe : année scolaire : demande le changement de régime comme indiqué ci-dessous : <b>régime souhaité :</b> <input type="checkbox"/> externe libre <input type="checkbox"/> externe surveillé <input type="checkbox"/> autre :	Demande déposée au service de gestion  le :	Traitement prévu pour le  Trimestre :  Année scolaire :
Je soussigné.e Mme, M. :  responsable légal.e de l'élève :  inscrit.e en classe : année scolaire : demande le changement de régime comme indiqué ci-dessous : <b>régime souhaité :</b> <input type="checkbox"/> externe libre <input type="checkbox"/> externe surveillé <input type="checkbox"/> autre :	Demande déposée au service de gestion  le :	Traitement prévu pour le  Trimestre :  Année scolaire :
Je soussigné.e Mme, M. :  responsable légal.e de l'élève :  inscrit.e en classe : année scolaire : demande le changement de régime comme indiqué ci-dessous : <b>régime souhaité :</b> <input type="checkbox"/> externe libre <input type="checkbox"/> externe surveillé <input type="checkbox"/> autre :	Demande déposée au service de gestion  le :	Traitement prévu pour le  Trimestre :  Année scolaire :
Je soussigné.e Mme, M. :  responsable légal.e de l'élève :  inscrit.e en classe : année scolaire : demande le changement de régime comme indiqué ci-dessous : <b>régime souhaité :</b> <input type="checkbox"/> externe libre <input type="checkbox"/> externe surveillé <input type="checkbox"/> autre :	Demande déposée au service de gestion  le :	Traitement prévu pour le  Trimestre :  Année scolaire :