

**Merci de respecter les jours et horaires prévus pour l’inscription de votre enfant (première lettre du nom de famille)**

**INSCRIPTIONS Rentrée 2024-2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATES** | **SECTIONS** | **DIVISIONS** | **HORAIRES** |
| **Mercredi 3 Juillet** | Bac Pro Métiers du Pilotage et de la Maintenance d’Installations Automatisées  Bac Pro Carrossier peintre automobile  Dossiers passerelles | 2PMIA  2PCAR  Passerelles vers 1ère PRO | **MATIN :**  A à F de7h45 à 8h45  G à L de 8h45 à 9h45  M à R de 10h15 à 10h45  S à Z de 11h15 à 11h45 |
| **Jeudi 4 Juillet** | Bac Pro Métiers de la Maintenance des Matériels et des Véhicules | 2PMVM  A, B et C | **MATIN :**  A à F de 7h45 à 8h45  G à L de 8h45 à 9h45  M à R de 10h15 à 10h45  S à Z de 11h15 à 11h45 |
| Bac Pro Métiers des Transitions Numérique et Energétique | 2PTNE A et B | **APRES-MIDI :**  A à H de 13h30 à 14h30  I à P de 14h30 à 15h30  Q à Z de 15h30 à 16h30 |
| **Vendredi 5 Juillet** | STS Maintenance des Systèmes Opt A  STS Electrotechnique  Mention Complémentaire Maintenance des Installations Oléo-Hydraulique et pneumatique | STS MS 1  STS ELEC 1  MC MIOP | **MATIN :**  A à F de 7h45 à 8h45  G à L de 8h45 à 9h45  M à R de 10h15 à 10h45  S à Z de 11h15 à 11h45 |
| CAP Métiers du Bois  CAP Maintenance des Matériels agricoles et des espaces verts | 1MEN  1CHARP  1MMAGRIEV | **APRES-MIDI :**  A à H de 13h30 à 14h30  I à P de 14h30 à 15h30  Q à Z de 15h30 à 16h30 |
| **Lundi 8 Juillet** | CAP Métiers de la Mode- vêtement flou  CAP Carrossier automobile et peintre automobile  CAP Maintenance des Véhicules | 1MMVF  1CAR  1MVP | **MATIN :**  A à F de 7h45 à 8h45  G à L de 8h45 à 9h45  M à R de 10h15 à 10h45  S à Z de 11h15 à 11h45 |
| CAP Equipier Polyvalent De Commerce  Mention Complémentaire | 1EPC  MCERV  MCVPTH | **APRES-MIDI :**  A à H de 13h30 à 14h30  I à P de 14h30 à 15h30  Q à Z de 15h30 à 16h30 |
| **Mardi 9 Juillet** | Bac Pro Métiers de la Sécurité  CAP Sécurité | 2PMDS  1AS A et B | **MATIN :**  A à F de 7h45 à 8h45  G à L de 8h45 à 9h45  M à R de 10h15 à 10h45  S à Z de 11h15 à 11h45 |
| Bac Pro Métiers Relation Clients  Bac Pro Métiers de l’Agencement, de la Menuiserie et de l’Ameublement et bac pro Technicien constructeur bois | 2PMRC  2PAMATCB | **APRES-MIDI :**  A à H de 13h30 à 14h30  I à P de 14h30 à 15h30  Q à Z de 15h30 à 16h30 |
| **Mercredi 10 juillet** | **7h45 – 11h45 Les retardataires** | | |

**PIECES A FOURNIR**

Votre enfant a été affecté au LP Patu de Rosemont pour la rentrée scolaire 2023-2024, aussi nous vous demandons de vous présenter en salle de permanence, selon le planning prévu, muni du dossier d’inscription et des pièces demandées. **tout dossier incomplet sera refusé.**

**POUR LA VIE SCOLAIRE**

 **Notification d’affectation au LP Patu de Rosemont**

 **Photocopie de tous les bulletins scolaires de l’année 2022-2023**

 **Assurance scolaire 2023-2024 en cours de validité (ou de responsabilité civile, au nom de l’élève)**

**2 photos d’identité récentes** (avec au dos de la photo les nom, prénom et classe de l’élève)

 Présentation de **toutes les pages écrites** du livret de famille (parents et tous les enfants)

**Photocopie du justificatif de l’autorité parentale si l’enfant est placé**

*Justificatif d’adresse* : **Photocopie facture** d’eau, d’électricité ou de téléphone de **moins de 3 mois**

**Photocopie recto/verso de la pièce d’identité du responsable légal**

**Une cotisation pour l’achat de 5 tee-shirt 60.50 euros**

**Une copie du Plan d’Accompagnement Personnalisé pour les élèves concernés**

**Une copie de la notification MDPH pour les élèves concerncés**

**Une copie de l’ASSR2**

**Une cotisation de 10 euros pour l’inscription à l’UNSS**

**POUR L’INFIRMERIE**

**La fiche RECTO/VERSO « Dossier infirmier » remplie et signée**

**Photocopie attestation sécurité sociale ou CMU**

**Photocopie carnet de santé (pages vaccins)**

**Questionnaire de santé à compléter**

**POUR LE SERVICE GESTION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **Bourses des lycées** | * **Demi-pension et internat** | * **Carte de cafétéria** |
| **Elèves venant de 3e**  -l’accusé de réception de la demande de bourse du lycée faite au collège  **Lycéens non boursiers**  -demande à faire en ligne  -ou dossier papier à retirer sur place  -numéro fiscal  **Redoublement, réorientation, changements de situation**  -dossier Vérification des Ressources à retirer sur place | **Demi-pension**  -fiche DP/internat complétée et signée  -1 photo  -si l’élève est placé : attestation de prise en charge  -si boursier : l’accusé de réception de la demande  **Internat**  -chèque d’avance de 150€ si non boursier  - un dossier sera remis sur place par la vie scolaire | Présenter le carnet de liaison au service gestion dès la rentrée. |
| *Les cartes de cafétéria, de demi-pension et d’internat doivent être restituées en fin de scolarité. Toute carte non rendue ou rééditée sera facturée 6€ (prévoir l’appoint ou chèque).* | |



**Le RIB du responsable légal pour tous les élèves** (indiquer nom, prénoms, classe 2023/2024)