

## PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU JEUDI 10 OCTOBRE 2024

### LISTE DES MEMBRES PRESENTS

#### Membres de droit :

M. L. PREVOST, Proviseur (LE PRESIDENT)  
Mme M. LEBON, Provisseure-Adjointe  
M. B. LALLEMAND, Adjoint Gestionnaire  
M. M. MOUNIAMA, DDF  
Mme A. VOISIN, CPE (titre consultatif)

#### Membres élus :

##### **Personnels d'enseignement de l'Education**

M. NOURRY Patrick  
M. MOULTANIN David  
M. PAINIAYE James  
M. MAILLOT Patrick  
Mme THIAW PANE Martine  
M. MARDAMA NAYAGOM Teddy  
M. BOUCHEZ Yannick

##### **ATTEE :**

M. SITAYA Michel  
M. REMANAHO Alexis  
M. LENIA Jean Hugues  
M. FUNG KWOK CHINE Cédric

##### **Élèves :**

Mme ATTOUMANI Racha  
M. BOINA Nassim

##### **Parents d'élèves :**

M. FOLGOAT Jean Claude  
Mme GRONDIN Ericka  
Mme SOPHIANA Sandrine

#### Membre Invité :

Mme LAURET Nadia  
Mme BELUS Valérie

# PROCES-VERBAL du CONSEIL D'ADMINISTRATION

Du Jeudi 10 Octobre 2024

*DEBUT DE SEANCE A 16H55*

Nombre de votants : 20

Déclaration liminaire du SNALC

Déclaration liminaire du FO

## Point N° 1 - Ouverture de séance et désignation du secrétaire

Monsieur PREVOST ouvre la séance.

M. MOULTANIN du SNALC est désigné secrétaire de séance.

## Point N° 2 - Validation du PV du CA 27/06/2024

**Approbation du PV - 20 VOTANTS :**  
POUR : 20                      CONTRE : 0                      ABSTENTION : 0

## Point N° 3 - Validation du règlement intérieur du CA

**Validation du règlement - 20 VOTANTS :**  
POUR : 20                      CONTRE : 0                      ABSTENTION : 0

## Point N° 4 - Installation du conseil et des commissions : CP, CD, CVL, CESC, CHSCT

- Pas d'installation d'une commission Permanente
- Répartition des personnes en fonction des statuts et du nombre de sièges pour le CD, CESC et CHSCT (le CVL se fera après).

**Validation du conseil et des commissions - 20 VOTANTS :**  
POUR : 20                      CONTRE : 0                      ABSTENTION : 0

*17h25 : Sortie de M. DEMERY J.*

*17h30 : Retour de M. DEMERY J.*

## **Point N° 5 - Bilan de rentrée : examens, orientation, affectations, les effectifs...**

M. PREVOST déclare :

- Points de vigilance à avoir sur la 2PMIA et les Mentions Complémentaires (risque de fermeture sur décision du rectorat)
- Les taux de réussites sont plutôt bons (les résultats sont meilleurs par rapport aux taux attendus)
- Il faut rester vigilant sur la phase de confirmation des vœux sur Parcoursup, il y a encore beaucoup de déperdition entre les vœux formulés et les vœux confirmés.
- Une rentrée techniquement réussie avec tous les postes ouverts qui sont pourvus.

## **Point N° 6 - Les IMP**

M. PREVOST : on a réparti les IMP de la façon la plus équitable possible.

M. BOUCHEZ : Manque 2 IMP en EPS pour l'entretien de vélos.

M. PREVOST : Il faudra trouver 2 personnes pour faire l'entretien et on verra après pour les payer soit en IMP ou en HSE.

*17h33 : Départ de M. DEMERY J.*

M. PREVOST : Dotation de 38 IMP pour l'année dernière et 35 cette année. C'est le rectorat qui décide.

- Demande d'attribution d'une IMP pour Mme APPAVOU pour la mission de « Public Relations »
- Il faudra faire remonter les noms des personnes pour la mission de Référent de zone TICE

## **Point N° 7 - Le PACTE**

Mme LEBON : - Nous sommes en attente de Pacte supplémentaire

- la 1ère enveloppe est quasiment consommée en RCD (reste une dizaine)
- Les personnes peuvent se faire connaître en attendant

## **Point N° 8 - Programme de l'école ouverte**

Ce point est reporté au prochain CA.

### Point N° 9 - Calendrier des PFMP

M. PAINIAYE J. : Demande de décaler la PFMP de fin d'année scolaire (mois de juillet) en avançant d'une semaine car il y a des difficultés pour récupérer et archiver les attestations de stage dans les délais.

M. PREVOST et M. MOUNIAMA : - On perdra une semaine de cours en faisant cela car la plupart des élèves ne reviendront pas en cours après la PFMP à cette période de l'année.

- une solution possible dans ce cas : le professeur pourra signer l'attestation et il la récupérera ensuite.

**Validation du calendrier - 20 VOTANTS :**  
**POUR : 20                      CONTRE : 0                      ABSTENTION : 0**

*17h48 : Départ des 2 représentants d'élèves ATTOUMANI R. et BOINA N*

**Nombre de votants : 18**

### Point N° 10 - Délégation du CA à l'ordonnateur

**Validation de la délégation - 18 VOTANTS :**  
**POUR : 18                      CONTRE : 0                      ABSTENTION : 0**

### Point N° 11 - Critères d'attribution du fonds social

- en 2024 : 20 Mille euros épuisé
- demande d'autres enveloppes

Intervention de M. FOLGOAT, représentant de parent d'élèves : Comment faire pour les élèves entrants qui ont déjà achetés leur EPI et outils alors que la Région subventionne ces équipements cette année. Seront-ils remboursés ?

**Validation des critères d'attribution - 18 VOTANTS :**  
**POUR : 18                      CONTRE : 0                      ABSTENTION : 0**

## Point N° 12 - Tarifs

1 - Tarifs de la cafétéria :

M. LALLEMAND : C'est nouveau cette année. L'année dernière, on avait un taux de contribution aux charges communes. Suite au changement de logiciel comme on va passer sur opale, quand on aura une facture d'eau ou d'électricité, on devra affecter un pourcentage qui va être pris en charge par l'EMMAT et la cafétéria. Donc j'ai proposé de prendre 5 pourcents.

**Validation des tarifs de la cafétéria - 18 VOTANTS :**  
**POUR : 18                      CONTRE : 0                      ABSTENTION : 0**

2 - Tarifs OC, dégradations et clés de répartition

**Validation des tarifs de la cafétéria - 18 VOTANTS :**  
**POUR : 17                      CONTRE : 0                      ABSTENTION : 1**

## Point N° 13 - Subvention à l'Association Sportive du lycée Patu de Rosemont

M. BOUCHEZ : Demande une subvention de 1000 euros pour couvrir les différents frais liés à l'AS sportive (d'après une estimation).

**Validation de la subvention - 18 VOTANTS :**  
**POUR : 18                      CONTRE : 0                      ABSTENTION : 0**

## Point N° 14 - Admissions en non-valeur

M. LALLEMAND : ce sont des vieilles créances qui datent 2017, 2018 et 2019 et qui sont irrécouvrables ou déchus donc je rappelle le principe de la déchéance quadriennale. Il y a un total de 1265 euros pour l'exercice 2024

**Validation des admissions en non-valeur - 18 VOTANTS :**  
**POUR : 18                      CONTRE : 0                      ABSTENTION : 0**

## Point N° 15 - Modification du dernier prélèvement sur fonds de roulement

M. LALLEMAND : Budget de 43000 mille euros pour refaire l'organigramme des clés mais sans garantie de résoudre la problématique. Donc proposition de réorienter ce budget pour réalimenter d'autres comptes un peu juste (grosse facture d'eau dû à des fuites, recettes passer en 2020 à tort, intérêts moratoires à payer).

**Validation de la modification - 18 VOTANTS :**  
**POUR : 18                      CONTRE : 0                      ABSTENTION : 0**

18h21 : Départ de Mme. G., représentante de parent d'élèves

**Point N° 16 - DBM N° 10 : Prélèvement sur fonds de roulement et subvention à l'AS**

M. LALLEMAND : Pour finir l'année, il faudrait 48 000 euros avec les imprévus et les dépannages d'urgences (matériel réseau informatique, photocopieur, papier, etc...)

**Validation de la DBM N° 10 - 18 VOTANTS :**  
**POUR : 18                      CONTRE : 0                      ABSTENTION : 0**

**Point N° 17 - DBM N° 4, 5, 6, 7, 8, 9**

Pour information.

**Point N° 18 - Validation des sorties scolaires avec nuitée**

1 - Sortie Ermitage des 6, 7 et 8/11/2024 : autorisation du voyage

2 - Sortie Ermitage des 6, 7 et 8/11/2024 : budget

M. BOUCHEZ : J'ai un budget au total de 1804 euros avec une participation des familles de 20 euros par élève

**Validation autorisation et budget de la sortie - 18 VOTANTS :**  
**POUR : 18                      CONTRE : 0                      ABSTENTION : 0**

3 - Sortie Ermitage des 25, 26 et 27/11/2024 : autorisation du voyage

4 - Sortie Ermitage des 25, 26 et 27/11/2024 : budget

M. BOUCHEZ : le budget de 1711,90 € la participation des familles est de 20 euros

**Validation autorisation et budget de la sortie - 18 VOTANTS :**  
**POUR : 18                      CONTRE : 0                      ABSTENTION : 0**

5 - Sortie Ermitage des 27, 28 et 29/11/2024 : autorisation du voyage

6 - Sortie Ermitage des 27, 28 et 29/11/2024 : budget

**Validation autorisation et budget de la sortie - 18 VOTANTS :**  
**POUR : 18                      CONTRE : 0                      ABSTENTION : 0**

7 - Sortie Col des Boeufs - Marla des 4 et 5/12/2024 : autorisation du voyage

8 - Sortie Col des Boeufs - Marla des 4 et 5/12/2024 : budget

M. BOUCHEZ : budget 776 euros la participation des familles 10 euros par élève.

**Validation autorisation et budget de la sortie - 18 VOTANTS :**  
**POUR : 18                      CONTRE : 0                      ABSTENTION : 0**

9 - Sortie Ermitage des 23 et 24/04/2025 (section sportive) : autorisation du voyage

10- Sortie Ermitage des 23 et 24/04/2025 (section sportive) : budget

M. BOUCHEZ : le budget est de 950 euros les contributions de 10 euros par élève

**Validation autorisation et budget de la sortie - 18 VOTANTS :**  
**POUR : 18                      CONTRE : 0                      ABSTENTION : 0**

**Point N° 19 - Contrats et conventions**

Pour information.

**Point N° 20 - Labellisation de l'établissement (Autorisation + échéancier)**

Ce point est reporté au prochain CA.

**Point N° 21 - Validation du contrat d'objectif**

Ce point est reporté au prochain CA.

**Point N° 22 - Décision collective (logements de fonction)**

**Validation de la décision collective - 18 VOTANTS :**  
**POUR : 18                      CONTRE : 0                      ABSTENTION : 0**

**Point N° 23 - Transfert du fonds social de cantine vers le fonds social lycéen.**

M. FOLGOAT déclare que les élèves, ses enfants y compris, ne mangent pas à leur faim car il manque souvent une partie du repas (quantité de viande ou de poisson insuffisante par rapport à la quantité d'élève demi-pensionnaire).

M. PREVOST lui conseille de faire un courrier qu'il transmettra par la suite au service concerné.

**Validation du transfert - 18 VOTANTS :**  
**POUR : 18                      CONTRE : 0                      ABSTENTION : 0**

**FIN DE SEANCE A 19H05**

  
Le secrétaire de séance  
M. MOULTANIN David



Le Président de séance  
M. PREVOST Laurent

