# REINSCRIPTIONS 2017-2018

**SE PRESENTER A LA MAISON DES LYCEENS (MDL) SELON LE PLANNING**

**PAS D’INSCRIPTION EN DEHORS DE CES DATES ET HORAIRES**

LA PRESENCE DU RESPONSABLE LEGAL ET DE L’ELEVE EST OBLIGATOIRE

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE

*ATTENTION : les classes mentionnées sont celles prévues à la rentrée 2017/2018.*

*Ex. réinscription le Mercredi 21 juin des ex 2EVSA en Tle EVSA.*

|  |  |
| --- | --- |
| **MERCREDI 21 JUIN**TEVSA : 08h00 à 09h00TEVSB : 09h00 à 10h00TECMS : 10h00 à11h00 TCOB: 11h00 à 12h00TMFCB : 13h00 à 14h00**VENDREDI 23 JUIN**1GA 1 : 08h00 à 09h301GA 2 : 09h30 à 11h001MELEC 1: 11h00 à 12h301MELEC 2 : 13h30 à 15h00 1 MAV : 15h00 à 16h00 | **JEUDI 22 JUIN**TROELE : 08h00 à 09h00 1SN1 : 09h00 à 10h30 1SN2 : 10h30 à 12h001COMM : 13h00 à 15h001TMA : 15h00 à 16h00**LUNDI 26 JUIN**TELEC 1 : 08h00 à 09h30TELEC 2 : 09h30 à 11h00TGA 1 : 11h00 à 12h30TGA 2: 13h30 à 15h00TTMA : 15h00 à 16h00 |
| **MARDI 27JUIN**TSEN1 : 08h00 à 09h30TSEN2 : 09h30 à 11h00 TAVMS : 11h00 à 12h00 TCOMM : 13h00 à 15h00  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| * **PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT** :
* **La fiche Elève-Responsables** **ci-jointe** **signée**. En cas de modifications, **les noter en rouge** (nom, adresse, téléphone…).
* **5 Photos d’identité récentes** de l’élève avec au dos le nom et prénoms.
* **Photocopies de toutes les pages remplies du livret de famille.**
* **Photocopie d’un justificatif d’adresse de moins de 3 mois (facture eau, électricité, internet…).**
* **Cas particulier** : divorce, séparation, placement … fournir photocopies des décisions de justice, attestations de prise en charge etc.
* **Elèves Boursiers Nationaux :**

 **un Relevé d’Identité Postal ou Bancaire ( RIP ou RIB)** au nom du responsable légal sur lequel sont portés au dos : « nom, prénoms, date de naissance de l’élève et classe 2017-2018 », **Pour les élèves de 3ème :** **notification d’attribution de bourse** délivrée par le collège **Pour les élèves venant d’autres lycées**: **attestation de transfert de bourse** délivrée par le lycée d’origine et **notification d’affectation** au Lycée Paul Langevin.* **Photocopie du PSC1** (1ère partie du SST passé en collège).
* **Photocopie de l’attestation de Recensement Citoyen** **pour les + 16ans** **et photocopie du** **certificat de participation à la Journée Défense et Citoyenneté** **(obligatoire pour les majeurs)**
* **Photocopie recto/verso de la** **pièce d’identité de l’élève** (carte nationale ou passeport).
* **8 €** facultatif pour l’adhésion à la **M**aison **D**es **L**ycéens.
 |
| * **DEMANDE D’INTERNAT : le dossier de demande est fait sur place**
* **Certificat médical de non contagion** **et d’aptitude à la vie en collectivité.**
* **8 €** pour l’adhésion à la **MDL** (**obligatoire pour les internes)**
* **Coordonnées et justificatif d’adresse de moins de 3 mois d’un correspondant** sur Saint-Joseph, Petite-Ile ou St-Philippe. **Le correspondant devra être présent le jour même de l’inscription pour signer le contrat qui le lie à l’établissement**.
 |

* Un cachet du lycée pourra être mis sur le formulaire d’inscription au transport scolaire.

Les certificats de scolarité définitifs seront remis quelques semaines après la rentrée. |