# REINSCRIPTIONS 2017-2018

**SE PRESENTER A LA MAISON DES LYCEENS (MDL) SELON LE PLANNING**

**PAS D’INSCRIPTION EN DEHORS DE CES DATES ET HORAIRES**

LA PRESENCE DU RESPONSABLE LEGAL ET DE L’ELEVE EST OBLIGATOIRE

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE

*ATTENTION : les classes mentionnées sont celles prévues à la rentrée 2017/2018.*

*Ex. réinscription le Mercredi 21 juin des ex 2EVSA en Tle EVSA.*

|  |  |
| --- | --- |
| **MERCREDI 21 JUIN**  TEVSA : 08h00 à 09h00  TEVSB : 09h00 à 10h00  TECMS : 10h00 à11h00  TCOB: 11h00 à 12h00  TMFCB : 13h00 à 14h00  **VENDREDI 23 JUIN**  1GA 1 : 08h00 à 09h30  1GA 2 : 09h30 à 11h00  1MELEC 1: 11h00 à 12h30  1MELEC 2 : 13h30 à 15h00  1 MAV : 15h00 à 16h00 | **JEUDI 22 JUIN**  TROELE : 08h00 à 09h00  1SN1 : 09h00 à 10h30  1SN2 : 10h30 à 12h00  1COMM : 13h00 à 15h00  1TMA : 15h00 à 16h00  **LUNDI 26 JUIN**  TELEC 1 : 08h00 à 09h30  TELEC 2 : 09h30 à 11h00  TGA 1 : 11h00 à 12h30  TGA 2: 13h30 à 15h00  TTMA : 15h00 à 16h00 |
| **MARDI 27JUIN**  TSEN1 : 08h00 à 09h30  TSEN2 : 09h30 à 11h00  TAVMS : 11h00 à 12h00  TCOMM : 13h00 à 15h00 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | * **PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT** : * **La fiche Elève-Responsables** **ci-jointe** **signée**. En cas de modifications, **les noter en rouge** (nom, adresse, téléphone…). * **5 Photos d’identité récentes** de l’élève avec au dos le nom et prénoms. * **Photocopies de toutes les pages remplies du livret de famille.** * **Photocopie d’un justificatif d’adresse de moins de 3 mois (facture eau, électricité, internet…).** * **Cas particulier** : divorce, séparation, placement … fournir photocopies des décisions de justice, attestations de prise en charge etc. * **Elèves Boursiers Nationaux :**   **un Relevé d’Identité Postal ou Bancaire ( RIP ou RIB)** au nom du responsable légal sur lequel sont portés au dos : « nom, prénoms, date de naissance de l’élève et classe 2017-2018 »,  **Pour les élèves de 3ème :** **notification d’attribution de bourse** délivrée par le collège  **Pour les élèves venant d’autres lycées**: **attestation de transfert de bourse** délivrée par le lycée d’origine et **notification d’affectation** au Lycée Paul Langevin.   * **Photocopie du PSC1** (1ère partie du SST passé en collège). * **Photocopie de l’attestation de Recensement Citoyen** **pour les + 16ans** **et photocopie du** **certificat de participation à la Journée Défense et Citoyenneté** **(obligatoire pour les majeurs)** * **Photocopie recto/verso de la** **pièce d’identité de l’élève** (carte nationale ou passeport). * **8 €** facultatif pour l’adhésion à la **M**aison **D**es **L**ycéens. | | * **DEMANDE D’INTERNAT : le dossier de demande est fait sur place** * **Certificat médical de non contagion** **et d’aptitude à la vie en collectivité.** * **8 €** pour l’adhésion à la **MDL** (**obligatoire pour les internes)** * **Coordonnées et justificatif d’adresse de moins de 3 mois d’un correspondant** sur Saint-Joseph, Petite-Ile ou St-Philippe. **Le correspondant devra être présent le jour même de l’inscription pour signer le contrat qui le lie à l’établissement**. |  * Un cachet du lycée pourra être mis sur le formulaire d’inscription au transport scolaire.   Les certificats de scolarité définitifs seront remis quelques semaines après la rentrée. |