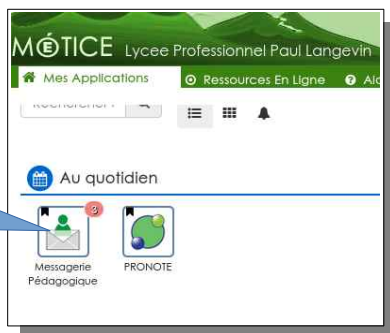


Utiliser la messagerie pédagogique

Ouvrez
l'application
de messagerie



La messagerie pédagogique permet aux élèves, professeurs et responsables de communiquer par méls.

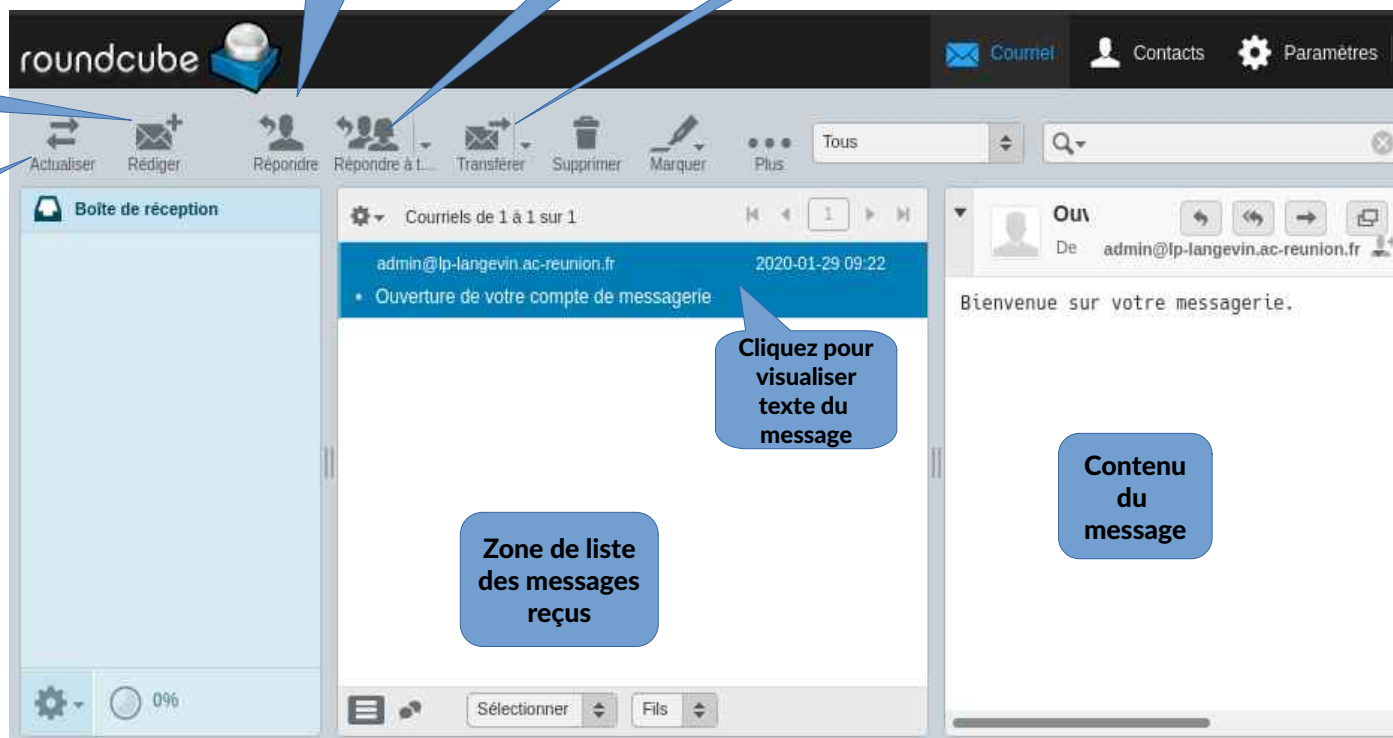
Cette messagerie reste interne et ne permet pas de recevoir de courriels venant de personnes extérieures à la communauté de l'établissement.

Transférer
le
message

Répondre à
tous les
destinataires

Répondre à
l'expéditeur

Cliquez pour
rédiger un nouveau
message



Met à jour
la boîte
de réception

Cliquez pour
visualiser
texte du
message

Contenu
du
message

Zone de liste
des messages
reçus

Rédiger un courriel :

Cliquez ici pour envoyer

Adresse du destinataire

Objet du message

Rédigez ici le texte de votre message

Ne joignez pas de documents dans les courriels, Déposez les sur Owncloud et indiquez le lien de téléchargement

La taille de fichier maximum autorisée est 32 Mo

Joindre un fichier

Attention, par défaut le quota de messagerie est réduit et suffisant pour échanger du texte uniquement, sans pièces jointes, sous peine de blocage.

Pour envoyer un courriel à tous les élèves d'une classe, Tapez les 3 premières lettres puis sélectionnez dans la liste

De: "jerry.kan" <jerry.kan@i-lp-langevin.ac-reunion.fr>

A: 1sn

- 1sn1 <1sn1@i-lp-langevin.ac-reunion.fr>
- 1sn1g1 <1sn1g1@i-lp-langevin.ac-reunion.fr>
- 1sn1g2 <1sn1g2@i-lp-langevin.ac-reunion.fr>