REGION ACADEMIQUE LA REUNION
Lycée Paul Moreau
Bras-Panon

ATTS
Administratifs, Techniques, Santé, Sociaux

FICHE D'ABSENCE OU DE RETARD

☐ **Demande d'autorisation** ☐ **Demande de régularisation**

☐ **D'absence** ☐ **de retard**

Document à compléter obligatoirement
pour tous types d'absences
et à faire parvenir le plus tôt possible
Afin d'éviter une retenue sur salaire, les demandes d'autorisation d'absence sans justificatif administratif ou médical devront être accompagnées d'une proposition de remplacement (tableau ci-dessous à renseigner).

Bras-Panon, le .....

Mme, M. .....

Fonction .....

J'ai l'honneur ☐ De solliciter une autorisation d'absence
☐ De vous signaler mon absence ou retard

Pour la (les journées) du (ou des) ..... de .....H..... à .....H..... Soit.....H

..... de .....H..... à .....H..... Soit.....H

..... de .....H..... à .....H..... Soit.....H

Motif : .....
(Joindre justificatif)

Proposition de rattrapage vue avec le chef de service :

Dates	Horaires	Observations

Date : Signature du demandeur :

Décision du chef de service ou du chef d'établissement		
☐ Accordée	☐ Accordée sous réserve de remplacement	☐ Refusée
Cachet + Signature		