# **ORDRE DE MISSION PONCTUEL**

****

Affaire suivie par

Mme Dulcie LIXIVEL

Secrétaire de direction

Courriel :

ce.9741051z@ac-reunion.fr

Adresse :

51 chemin Bras Panon

BP 67

97412 Bras-Panon

Site internet :

etab.ac-reunion.fr/lyc-paul-moreau



# **EMPRUNT DU VEHICULE DE SERVICE**

**Donné à l’agent dénommé ci-dessous :**

**NOM, Prénom** :

**Fonction – Grade** :

**Résidence Administrative** :

**TRAJET ALLER-RETOUR** :

**Date** :

**Motif**:

**Départ** :

**Destination** :

**Véhicule de service emprunté** :

**Nombre de passagers :**

Fait à Bras-Panon, le

La Proviseure

Marie-Noëlle PERRIN

*\*Voir au verso*

**Nota** :

* Fournir copie du permis de conduire
* Prise en charge des frais de parking éventuels
* En matière d'assurance, l'intéressé doit se conformer aux dispositions rappelées par l'article 10 du décret modifié n° 2006-781 du 3 juillet 2006.
* L’agent est remboursé sur production d’un justificatif

