

DEMANDE D'ACHAT

A remettre par le coordonnateur de la discipline au magasinier (enseignement professionnel et technologique) ou à la gestion (enseignement général)

Nom et Prénom du demandeur de l'achat :

Nom et Prénom du coordonnateur :

Discipline : Lieu d'utilisation :

Nombre de devis fournis avec cette demande (3 minimum) :

Date et signature du coordonnateur de la discipline :

LIBELLE	QUANTITE	PRIX UNITAIRE TTC	PRIX TOTAL TTC	OBSERVATIONS SUR L'ACHAT (Projet, cours, préparation examens/concours, fournisseur privilégié, ...)
	Si absence de devis (Uniquement petites fournitures)			
Montant total de la demande d'achat				

<p><u>1- Avis Magasinier :</u></p> <p><input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> réservé, motif :</p> <p><u>Date, signature et cachet :</u></p>	<p><u>2- Avis DDFPT :</u></p> <p><input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> réservé, motif :</p> <p><u>Date, signature et cachet :</u></p>	<p><u>3- Avis Gestionnaire :</u></p> <p><input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> réservé, motif :</p> <p>Imputation budgétaire :</p> <p><u>Date, signature et cachet :</u></p>	<p><u>4- Décision Ordonnateur :</u></p> <p><input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> refusé</p> <p><u>Date, signature et cachet :</u></p>
---	--	--	--