**MINISTERE DE LA JEUNESSE, DE L’EDUCATION ET DE LA RECHERCHE**

**ACADEMIE DE LA REUNION**

**LYCEE PAUL MOREAU - Bras-Panon**

**Relevé mensuel pour mise en paiement Heures Effectives**

**(A remplir à chaque séance et à retourner en fin de mois)**

Nom et Prénom : Mois : …………………………

Grade : Discipline : **…………………….**

**INTITULE DE L’ACTION :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dates | Classes | Horaires | Nb heures | Nb d’élèves |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Remarque** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dates | Classes | Horaires | Nb heures | Nb d’élèves |
|  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |
|  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Total heures réalisées dans le mois : **…………………………**

 **Fait à Bras-Panon, le ………………............**

 **Signature :**

**……………………………………………………………………………………………………………**

**Cadre réservé au Chef d’établissement**

Chapitre budgétaire : **0230 🞎** **0141 🞎**

Date de l’autorisation  **.......................................**

Heures attribuées **…………………………..**

**Signature Chef d’établissement**