

FICHE D'ABSENCE DES AESH
(à joindre à toute demande de congés ou autorisation d'absence)

(cocher la case correspondante)

AESH employé par le rectorat

AESH employé par le lycée Leconte de Lisle

DEMANDE de :

CONGE

PROLONGATION DE CONGE

REGULARISATION DE CONGE

AUTORISATION D'ABSENCE

NOM	
PRENOM	
DATE DE NAISSANCE	

Ecoles(s) et/ou établissement (s) d'affectaion

RNE	SIGLE	LIBELLE
974.....		
974.....		

Motif de l'absence (joindre obligatoirement le justificatif)

Date de début	
Date de fin	
Justificatif :

Pour le 1er degré Nom du directeur d'école

Observations éventuelles :	Date et visa :
----------------------------	----------------

AVIS DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE

Avis de l'IEN de circonscription ou du chef d'établissement

Date, signature et cachet

Décision : Favorable avec traitement
Favorable sans traitement
Défavorable

AVIS DU SERVICE GESTIONNAIRE

Date, signature et cachet

Accord avec traitement
Accord sans traitement
Refus