

On peut envisager l'insertion professionnelle ou une poursuite d'études

Après le Bac pro Gestion Administration

BTS (réf. Tableau de correspondance Bac Pro/BTS du 31/01/20)

Accès:

- **BTS Gestion de la PME** : Former des collaborateurs de dirigeants de petites et moyennes entreprises ayant une vision globale de l'entreprise et de son environnement économique. Vous pourrez participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise, gérer les relations clients et fournisseurs, participerez à la gestion des risques, gérer le personnel, et soutiendrez le fonctionnement et le développement de la PME. Ex de métiers: assistant de gestion de PME, assistant commercial, secrétaire, assistant comptable, assistant de direction...
- **BTS Support à l'action managériale** : Pour devenir le collaborateur d'un directeur général, ou de plusieurs cadres de l'entreprise. Vous saurez contribuer à l'amélioration de l'organisation administrative de l'entreprise, de son image, de ses relations avec ses clients et ses fournisseurs. Vous serez également en mesure de parler au moins deux langues. Ex de métiers : assistant RH, assistant logistique, assistant commercial, assistant marketing, office manager, chargé de recrutement, technicien administratif...
- **BTS Comptabilité et gestion** : Acquérir des compétences pour réaliser les différentes obligations comptables, fiscales, financières et sociales d'une entreprise. Vous serez capable de procéder à l'enregistrement comptable et de contrôler les opérations commerciales et financières, de réaliser les travaux fiscaux, les travaux administratifs et comptables liés à la gestion du personnel, et de contribuer au diagnostic financier de l'entreprise. Vous maîtriserez également les différents logiciels de comptabilité et de bureautique. Ex de métiers : assistant comptable, comptable, assistant de gestion, contrôleur de gestion, chargé de clientèle, audit comptable, gestionnaire de paie...

Accès possible :

- **BTS Assurance**
- **BTS Gestion des transports et logistique associée**
- **BTS Banque**
- **BTS Communication**
- **BTS Tourisme**

Sous réserve d'un accompagnement pédagogique très soutenu :

- **BTS Notariat**
- **BTS Professions Immobilières**

Mentions Complémentaires

- **MC Services financiers : (Lycée Vue Belle)**
Formation d'1 an avec 17 semaines de stage en entreprise dans le domaine bancaire (rémunéré) et 17 semaines de cours au lycée.

- MC Assistance, conseil, vente à distance (majoritairement Bacs pro ARCU/ Commerce/ Vente) :
(Lycée Vue Belle)
Formation d'1 an avec 17 semaines de stage et 17 semaines de cours au lycée

Cycle Préparatoire aux Études Supérieures et à L'Insertion Professionnelle (CPESIP)

Formation d'1 an sanctionnée par un Diplôme d'Université. (Saint Denis 0262 93 81 20/ Tampon 0262 57 95 63)

Semestre 1 : socle commun et détermination du projet

Semestre 2 : en fonction du projet, préparation : poursuite d'études (en sciences et technologie, en sciences humaines, en droit et économie)/ ou formation professionnelle/ ou insertion professionnelle/ ou préparation à différents concours.

Toutes ces options intègrent un stage de découverte professionnelle.

Inscription sur www.parcoursup.fr en sélectionnant « formation préparatoire aux études supérieures »

Inscriptions en BTS, MC et CPESIP

- Plateforme PARCOURSUP. (en consultation à partir du 21 décembre)
 - ✓ Saisie des vœux du **20 janvier au 11 mars** : 10 vœux maximum, pas besoin de les classer, lettre de motivation demandée pour chaque vœu.
 - ✓ Chaque vœu sera examiné en conseil de classe avec un avis pédagogique
 - ✓ **08 avril** : date limite pour compléter son dossier et confirmer les vœux
 - ✓ **A partir du 27 Mai**, phase de réponses.
- Dès maintenant vous pouvez consulter le site www.terminales2020-2021.fr pour avoir des informations sur les études supérieures.
- Il faudra également faire une demande de bourses et/ou de logement (Dossier Social Étudiant) sur le site www.messervices.etudiant.gouv.fr du 20 Janvier au 15 mai 2021.

Certification professionnelle « assistant(e) de dirigeant(e) d'entreprise artisanale »

Niveau d'admission et de sortie : Bac IV. Au CFA de Saint Gilles les Hauts (0262 55 68 55)

CNAM

Titre professionnel de niveau 5 (ex niveau III : bac +2) « Assistant de gestion » au Port 0262 42 28 37.
Peut permettre de continuer par la suite en ressources humaines, gestion administration ou marketing.

AFPAP (attention aux critères de recrutement, il faut être demandeur d'emploi)

- Titre professionnel de niveau 5 « Assistant (e) Ressources humaines » St Denis (à partir de 20 ans)
- Titre professionnel de niveau 5 « Assistant (e) de direction » ST Denis/ St Paul (à partir de 20 ans)

- Titre professionnel de niveau 4 « Comptable assistant (e) » St Denis/ St André (à partir de 18 ans)
- Titre professionnel de niveau 4 « Secrétaire assistant (e) » St Denis/St Pierre (à partir de 20 ans)
- Titre professionnel de niveau 4 « Secrétaire Assistant (e) Médico-Social (e) » St Denis (20 ans)
- Titre professionnel de niveau 4 « Secrétaire comptable » St André (à partir de 18 ans)

Autres Titres professionnels :

Liste sur le site « crij réunion métiers du secrétariat » (de 2017 non réactualisé)

Concours de la fonction publique

Il existe 3 versants de la fonction publique : 1) État 2) Territoriale 3) Hospitalière

Les emplois sont répartis en 3 catégories hiérarchiques :

- 1) Cat C: emplois dits d'exécution. Le bac n'est pas requis mais avoir le diplôme est un avantage pour réussir les concours.
- 2) Cat B : pour remplir des tâches d'encadrement et d'application. Le bac voire le bac +2 pour passer les épreuves.
- 3) Cat A : il faut un bac +3 au minimum pour passer les épreuves.

Vous pouvez donc vous présenter aux concours cat C et B dans les 3 fonctions publiques.

(ex : concours de la douane, administratifs, police). Infos sur www.cdg974.fr (concours à la Réunion) www.fonction-publique.gouv.fr, www.douane.gouv.fr

Préparation aux concours

- **Organismes privés** : adresses sur le site www.formanoo.org ou sur crij réunion « travailler dans la fonction publique »
- **CNED** : cours à distance
- **IFCASS** : école à Dieppe (métropole) réservée aux élèves des DOM TOM. Elle prépare aux concours administratifs, de la sécurité et aide à la constitution des dossiers pour les écoles paramédicales et du travail social. Critères de sélection en fonction des revenus et tests de sélection. Pour plus d'information site www.ifcass.fr. Inscriptions à partir de début février 2021.

Armées

- Armée de terre : CIRFA de la caserne Lambert Saint Denis 0262 93 55 99
- Marine : CIRFA de la Base Navale du Port 0262 93 56 90
- Armée de l'air : CIRFA de la Base Aérienne de Ste Clotilde 0262 93 55 53
- Gendarmerie : Caserne Vérines de Saint Denis 0262 93 75 38

RSMA (voir sur leur site)

De 18 à 25 ans, pour ceux qui ont un diplôme professionnel : soit accompagner les jeunes dans la formation professionnelle ou la remise à niveau, soit travailler dans les services administratifs du régiment.

Mobilité

- Voir les offres du **CNARM** sur leur site

Une fois titulaire du Bac Pro:

- Inscription à la MIO (de 16 à 25 ans) et Inscription à Pôle Emploi
 - E-recrutement: possibilité de trouver des offres d'emploi sur certains sites, ou de faire des candidatures spontanées.
 - <https://labonneformation.pole-emploi.fr>
 - Agences d'intérim
- **Service civique** : <https://www.service-civique.gouv.fr>
 - C'est un engagement volontaire au service de l'intérêt général ouvert aux 16-25 ans. Accessible sans condition de diplôme, le Service Civique est indemnisé et s'effectue en France ou à l'étranger.

Sites utiles : onisep.fr

formanoo.org

pole-emploi.fr

crij reunion

Permanences :

- Mardi au lycée de 8h30 à 12h- 13h30 à 17h (cahier de RDV à la vie scolaire)
- Mercredi de 8h30 à 12h et de 13h à 16h30 au CIO de St Paul (à côté du lycée Louis Payen) sur RDV au 0262 22 55 86

PSY EN : Estelle Jarry

Attention : doc non exhaustif