



# Points clés éditoriaux et graphiques

## CHARTE WEB ACADEMIQUE SUPPLÉMENT 2010-2011

# Avant-propos

Le ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et de la vie associative a engagé une démarche de rationalisation web afin de renforcer sa présence sur Internet et d'améliorer la lisibilité du paysage numérique de l'éducation pour l'usager. Cette démarche rejoint les mesures interministérielles préconisées par le rapport Riester. La stratégie web du ministère a été présentée en septembre 2010 aux recteurs et aux chargés de communication.

Rectorats et inspections académiques sont invités à s'inscrire dans cette démarche et à appliquer, au sein des académies, la stratégie web du ministère grâce à :

- la charte web académique 2009,
- la charte de nommage des url des inspections académiques (août 2010),
- la mise en place d'un pilotage éditorial web au niveau académique,
- la présentation "Quelle stratégie web pour le ministère de l'éducation nationale ?" communiquée aux recteurs et aux chargés de communication en septembre 2010.

Il s'agit à court terme de garantir la cohérence des sites des rectorats et des inspections académiques. À moyen terme, les autres sites sous la responsabilité du rectorat (disciplinaires, événementiels locaux, de circonscriptions, etc.) seront également concernés par la démarche de rationalisation des sites académiques.

Ce supplément 2010-2011 vient compléter la charte web académique diffusée en 2009 pour accompagner les refontes de sites académiques prévues en 2011 ou ajuster ceux récemment rénovés. Il présente les points clés à respecter tant d'un point de vue graphique qu'éditorial, ainsi que des focus sur l'accessibilité.

Le web demande une évolution permanente des sites afin de répondre aux usages des internautes et faciliter l'accès à l'information. Aussi, nous avons engagé une rénovation globale d'[education.gouv.fr](http://education.gouv.fr) pour la rentrée 2011 avec un large volet consacré à l'éditorial, ne remettant pas en cause les principes fondamentaux du site. Elle entraînera en 2012 une adaptation de la charte web académique.

Nous sommes à votre disposition pour vous conseiller dans vos projets web, en particulier le bureau du web et le bureau de la création graphique et de la production multimédia.



## Exemples de sites académiques ayant intégré la charte web académique 2009 à partir d'education.gouv.fr

Charte web académique supplément 2010-2011

# Sommaire

- fiche 1      Construire son site**
- fiche 2      Créer sa page d'accueil**
- fiche 3      Créer sa page de rubrique**
- fiche 4.1    Créer sa page de contenu**
- fiche 4.2    Créer sa page de contenu**
- fiche 5      Signature des sites académiques et des inspections académiques**
- fiche 6      Travailler le texte**
- fiche 7      Symboles graphiques**
- fiche 8      Choisir sa gamme chromatique**
- fiche 9      Traitement de l'image**
- fiche 10     Vidéo - Audio - Animations**
- fiche 11     education.gouv.fr / page d'accueil**
- fiche 12     education.gouv.fr / page de rubrique**
- fiche 13     education.gouv.fr / page de contenu**

# Construire son site

Des éléments permanents doivent être présents sur toutes les pages du site, depuis la page d'accueil jusqu'aux pages de contenus. Il est préconisé de développer des gabarits spécifiques pour les différents types de page (page d'accueil, page de rubrique, page de contenu, etc.), en déclinant la charte et en conservant systématiquement ces éléments permanents.

## Colonne de navigation a

- l'identifiant officiel de l'émetteur (logo académique et Marianne)
- le **cartouche ministériel** (en bas de page)

## Pied de page b

- liens vers les sites publics de référence : education.gouv.fr, service-public.fr
- lien vers la page dédiée aux **règles d'accessibilité** (Référentiel général d'accessibilité des administrations – RGAA [www.references.modernisation.gouv.fr/rgaa-accessibilite](http://www.references.modernisation.gouv.fr/rgaa-accessibilite))
- **mentions légales**
- lien vers le **plan du site**
- lien vers la **page presse**, lorsqu'elle existe
- lien vers les **horaires d'ouverture et le plan d'accès**
- **contact** avec le public par courriel

## POINT ACCESSIBILITÉ

- L'accessibilité est à appréhender conformément au référentiel général d'accessibilité des administrations. Elle concerne les personnes handicapées et, plus largement, les internautes disposant d'équipements anciens ou d'une connexion Internet à faible débit, ceux qui naviguent par téléphone mobile, les personnes âgées, etc.
- Pour optimiser le référencement d'un site, les données de référence (titre et objet du site) doivent être correctement remplies. Ces données sont affichées dans la page de résultats des moteurs de recherche. c

a colonne de navigation



b pied de page

c



# Créer sa page d'accueil

Une attention particulière est à apporter à la page d'accueil. Elle reste la vitrine d'un site web, même si elle n'en est plus l'unique point d'entrée.

## Zonage

Une zone est un ensemble cohérent d'informations sur un même thème ou de même type.

- créer des zones pour hiérarchiser l'information et aérer la page (sans dépasser **sept zones** par page) <sup>a</sup>
- chaque zone doit avoir une fonction et donner un type d'information
- veiller à équilibrer les zones, éviter les vides

## Préconisations éditoriales

### Actualisation et réactivité

- s'assurer chaque jour que l'information est toujours d'actualité
- faire vivre la page pour garantir l'attractivité du site
- proposer l'information officielle de référence sur les sujets "chauds" d'actualité en renvoyant vers la page dédiée du site [education.gouv.fr](http://education.gouv.fr)

### Proximité

Valoriser le terrain, les actions académiques (reportages, témoignages, visites du recteur et/ou de l'inspecteur d'académie, pages de référence sur un sujet d'actualité)

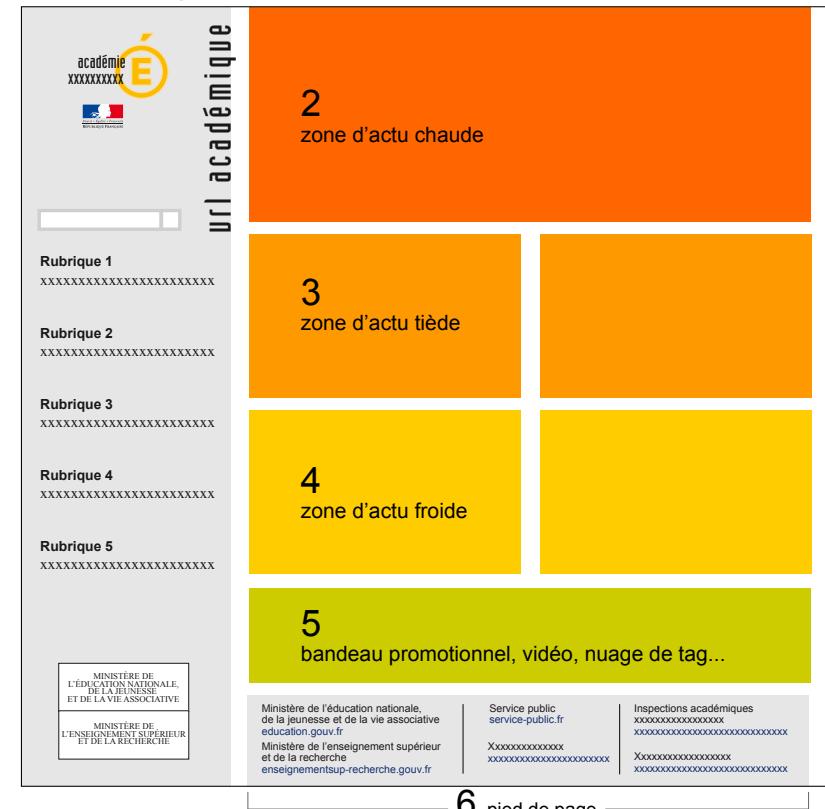
### Lisibilité et compréhension

- choisir la zone d'information en fonction du degré d'actualité du sujet <sup>a</sup>
- privilégier des titres courts et clairs, complétés par une ou deux phrases d'information extraites du chapô

## POINT ACCESSIBILITÉ

- Un menu de navigation simple et explicite permettra d'apprécier le contenu du site. Il est préconisé de ne pas proposer plus de neuf rubriques principales dans l'arborescence.

1 colonne de navigation



# Créer sa page de rubrique

Des pages de rubrique ou de sous-rubrique permettent de donner un aperçu rapide du contenu. Des zones d'actualité peuvent être proposées, sous réserve d'une actualisation régulière.

## Zonage

Une zone est un ensemble cohérent d'informations sur un même thème ou de même type.

- créer des zones pour **hiérarchiser l'information** et aérer la page (sans dépasser **sept zones** par page) **a**
- chaque zone doit avoir une fonction et donner un type d'information
- dédier une zone au **fil d'Ariane**
- veiller à équilibrer les zones, éviter les vides

## Préconisations éditoriales

### Actualisation

- faire vivre la page de rubrique en proposant une zone d'actualité
- actualiser cette zone aussi souvent que possible

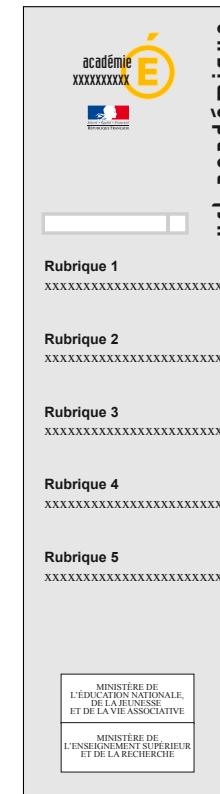
### Lisibilité et compréhension :

- choisir la zone d'information en fonction du degré d'actualité du sujet **a**
- privilégier des titres courts et clairs, complétés par une ou deux phrases d'information extraites du chapô

### POINT ACCESSIBILITÉ

- Pour aider à la navigation, mettre des liens explicites, aussi courts que possible (éviter "lire la suite", "en savoir plus"). Les navigateurs à synthèse vocale permettent aux internautes malvoyants de naviguer en lisant uniquement tous les liens d'une page.

**1** colonne de navigation



a

**2** fil d'Ariane

**3** zone d'actualité

**4** zone de rubrique

**5** informations complémentaires liens

**6** pied de page

Ministère de l'éducation nationale,  
de la jeunesse et de la vie associative  
[education.gouv.fr](http://education.gouv.fr)

Service public  
[service-public.fr](http://service-public.fr)

Inspections académiques  
[www.academiques.gouv.fr](http://www.academiques.gouv.fr)

# Créer sa page de contenu

Avec les nouveaux usages du web, chaque page de contenu constitue un point d'entrée potentiel d'un site. Il est nécessaire d'inciter l'internaute à poursuivre sa navigation vers des contenus complémentaires. Les pages à fort trafic peuvent proposer des zones de communication (campagne, etc.). Les pages de contenu peuvent être typées en fonction du genre éditorial (brève, information, actualité en images, dossier, etc). Il convient de respecter des règles éditoriales pour être lu.

## Cohérence

Dans le cadre des dispositifs nationaux, il est recommandé de :

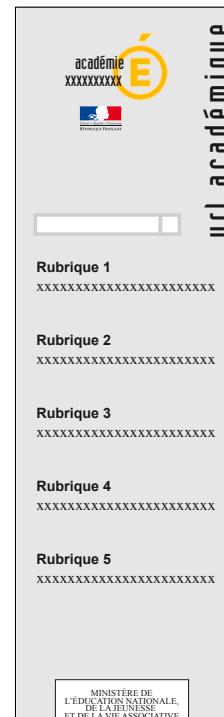
- privilégier les spécificités académiques
- faire un lien vers la page dédiée sur [education.gouv.fr](http://education.gouv.fr) pour la présentation exhaustive du dispositif (possibilité de reprendre son sommaire en accroche)

**Il est déconseillé de copier/coller le contenu des pages ministérielles actualisées en permanence.** Cette préconisation s'applique aussi aux documents téléchargeables.

## Actualisation

- mettre à jour la page aussi souvent que nécessaire
- valoriser certaines informations liées à l'actualité dans les encadrés 

1 colonne de navigation



2 fil d'Ariane



6 pied de page



# Créer sa page de contenu

## Lisibilité et compréhension

Les principales règles incontournables de l'écrit web

- une thématique par page
- une idée par paragraphe
- proposer un sommaire cliquable en haut de page **a**
- structurer la page : titre, chapô, intertitres
- du synthétique vers l'exhaustif, l'essentiel toujours en premier
- écrire concis, aller à l'essentiel
- éviter les évidences, les discours généraux
- préférer un style direct (langage pratique et concret, éviter le jargon administratif, etc.)
- privilégier un vocabulaire compréhensible par tous
- mettre en relief les informations importantes (encarts, gras)

## Visibilité sur les pages de résultats des moteurs de recherche

Référencement naturel

- diversifier le vocabulaire en utilisant des termes associés au sujet ou à la thématique
- développer le réseau des liens vers une page depuis des pages complémentaires **b**

Suite à une recherche Google, toute page peut être pour l'internaute une page d'entrée du site

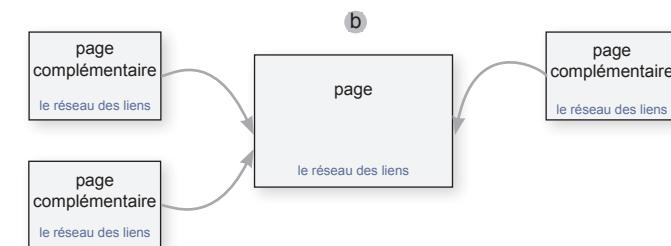
## POINT ACCESSIBILITÉ

- Des liens courts (maximum 80 caractères) permettent aux internautes une meilleure navigation.
- L'information principale doit faire l'objet d'un contenu web et ne doit pas reposer uniquement sur un fichier téléchargeable.
- Définir les sigles et les acronymes.
- Veiller à la bonne qualité d'impression des pages de contenu.

1 colonne de navigation



6 pied de page

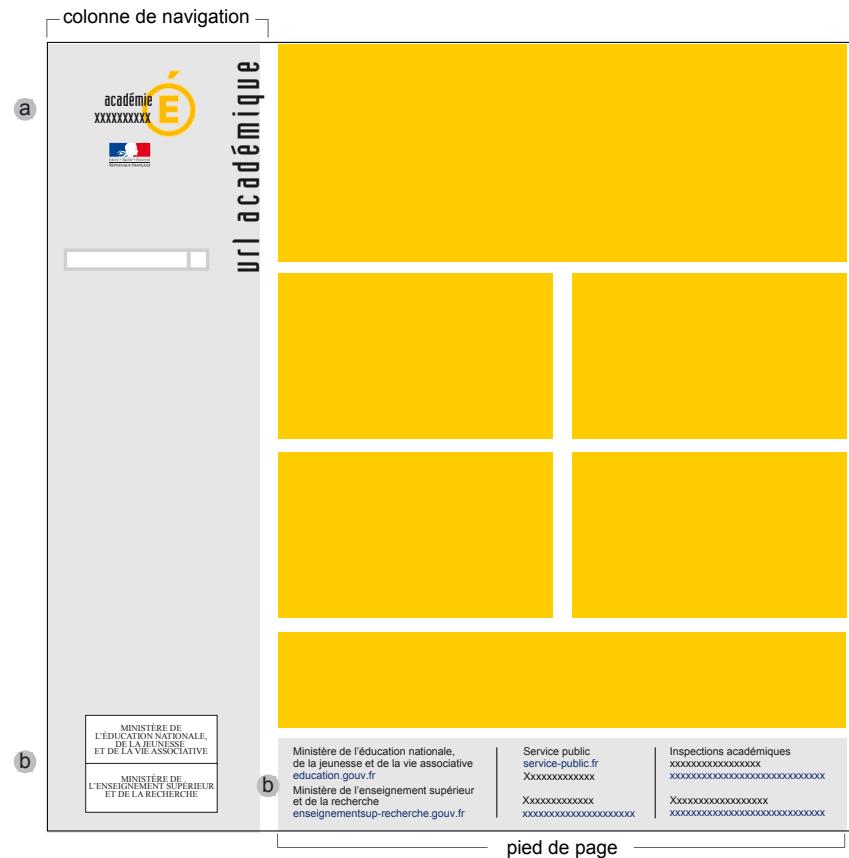


# Signature des sites académiques et des inspections académiques

Charte web académique supplément 2010-2011

La signature est un élément d'identification. Elle permet de distinguer l'émetteur par son logo et de le positionner comme site public officiel de l'éducation nationale, dans un ensemble cohérent avec les autres entités du système éducatif. Des éléments permanents sont à décliner sur toutes les pages du site. Ils sont différents en fonction de l'émetteur (rectorat, inspection académique).

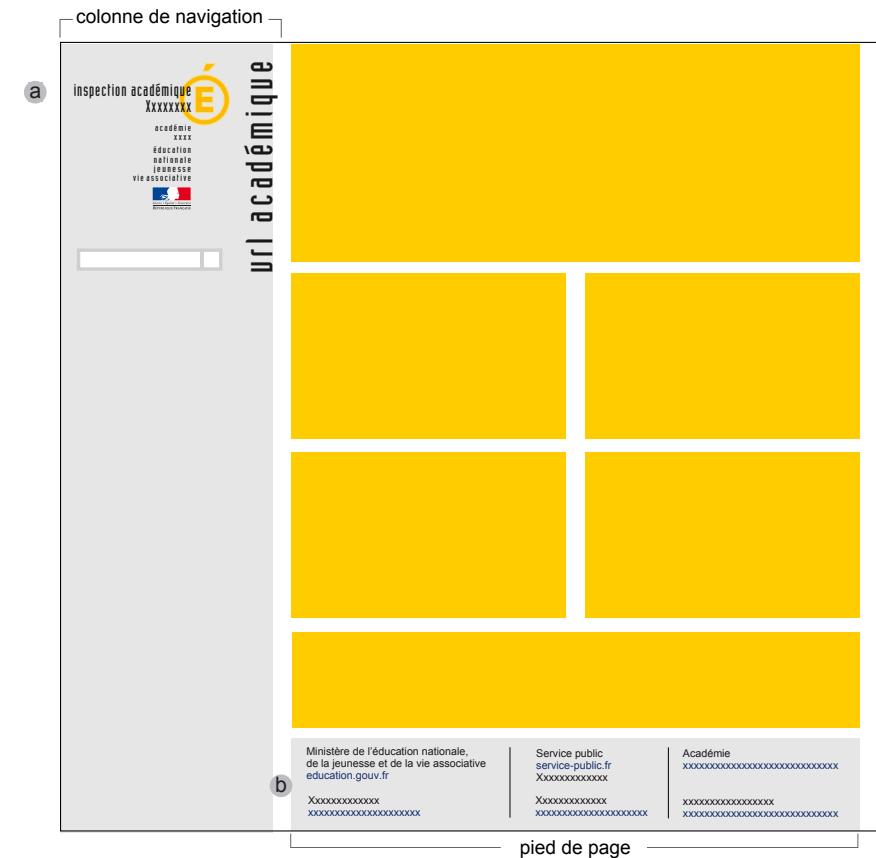
## Site académique



a logo

b éléments permanents du pied de page liés aux structures

## Site inspection académique



# Travailler le texte

Travailler le texte dans un ensemble cohérent facilite la lecture et la compréhension d'une page et plus largement du contenu d'un site.

## Utiliser la typographie recommandée

### Arial pour tous les textes

- décliner titres et intertitres en gras, dans un corps plus important et d'une autre couleur **a**
- écrire le texte courant en **corps 10 ou 11** **b**
- éviter les typos à empattement et en italique, très difficile à lire

La police Industria est à utiliser avec modération sur les titres de rubriques principales.

## Mettre en relief les contenus

- créer des **niveaux de lectures** : surtitres, titres, chapô, intertitres, paragraphes, mots en gras pour permettre à l'internaute de balayer rapidement la page
- créer des encadrés pour valoriser l'information **c**

## Structurer la page

- espacer vos lignes de texte (interlignage) pour aérer la page.
- travailler le texte en colonne de 550 pixels de large maximum pour faciliter la lecture

## POINT ACCESSIBILITÉ

- Proposer une fonctionnalité permettant de grossir la taille du texte. **d**
- Soigner aussi la lisibilité des documents à télécharger avec une bonne identification (titre, émetteur, logo, copyright, date).

Accueil > De la maternelle au baccalauréat > Lycée > Le lycée en pratique

recherche :  **OK**

**Le lycée en pratique** **a**

## Les dispositifs d'accompagnement pour les lycéens

La nouvelle seconde prévoit accompagnement personnalisé, tutorat et stages. D'autres dispositifs d'accompagnement sont proposés aux lycéens en complément des enseignements obligatoires :

- l'accompagnement personnalisé en lycée professionnel
- le dispositif de réussite scolaire
- les stages d'anglais

Ces dispositifs favorisent la réussite scolaire de tous les élèves.

L'accompagnement en classe de seconde  
 L'accompagnement personnalisé en lycée professionnel  
 Le dispositif de réussite scolaire  
 Les stages d'anglais

### L'accompagnement en classe de seconde **a**

➔ **Accompagnement personnalisé** **a**

Dès la rentrée 2010, l'accompagnement personnalisé est intégré dans l'emploi du temps des élèves, deux heures par semaine. En seconde, il s'agit de :

- soutien aux élèves qui rencontrent des difficultés
- approfondissement des connaissances ou une autre approche des disciplines étudiées
- aide méthodologique **b**
- aide à l'orientation

➔ **Tutorat et stages** **a**

Mieux aider l'élève dans son projet d'orientation : le tutorat

Un tuteur peut conseiller et guider chaque élève volontaire, pendant toute sa scolarité au lycée. Cette personne référente l'aide à construire son parcours de formation et d'orientation.

Les enseignants, documentalistes inclus, et les conseillers principaux d'éducation assurent le tutorat.

Éviter le redoublement : les stages de remise à niveau **a**

Les élèves volontaires peuvent suivre des stages pour éviter le redoublement, sur recommandation du conseil de classe. Les séances se déroulent en petits groupes :

- pendant les vacances, sur une ou deux semaines
- tout au long de l'année scolaire, hors temps d'enseignement

© Phovoir

**en savoir +** **c**

**Texte de référence**

Dispositif expérimental de réussite scolaire au lycée dans 200 établissements  
 Circulaire n°2008-075 du 5 juin 2008

**Pages à consulter**

**La réforme du lycée**  
 Calendrier de mise en oeuvre, questions / réponses, la réforme en pratique, en un coup d'œil, etc.  
 La réforme du lycée

**Renforcement de l'apprentissage des langues vivantes**

- Stages d'anglais en lycée
- Accompagnement éducatif en collège

Renforcement de l'apprentissage de

# Symboles graphiques

Il convient de distinguer les différents symboles à utiliser au service du contenu.

## La flèche education.gouv <sup>a</sup>

- l'orienter **vers le texte à lire** : deux positions uniquement, vers le bas ou éventuellement à l'horizontale)
- utiliser **avec parcimonie**, uniquement pour attirer le regard sur les principales rubriques (elle ne doit pas remplacer les tirets d'une liste à puces)

## Les pictos de valorisation <sup>b</sup>

Développer des pictos de valorisation de services ou de canaux de communication

## Autres pictos <sup>c</sup>

De manière générale, limiter l'utilisation des pictos (loupe, enveloppe, point d'interrogation, maison, imprimante, etc.) qui sont très vite datés en terme de web design.

### POINT ACCESSIBILITÉ

- Les pictos doivent disposer d'une alternative textuelle.
- Le lien lié au picto doit être ajouté. L'intitulé du service apparaîtra au survol du picto. <sup>b</sup>

The screenshot shows a website layout with a search bar at the top right. The main title is "Le système éducatif". Below it are sections like "L'essentiel" (with icons for grands principes, domaines de compétences, chiffres clés, textes fondateurs, organisation du temps scolaire), "Les acteurs" (with icons for école, collège, lycée, parents d'élèves, ministère, rectorats, inspections académiques, organismes sous tutelle, structures de consultation, structures de concertation), "Les partenaires" (with icons for sport, mémoire, artistiques et culturels), and "Les niveaux d'enseignement" (with icons for maternelle, élémentaire, collège, lycée, enseignement supérieur, C.F.A., formation tout au long de la vie).

The screenshot shows a navigation bar with the text "s'informer, rechercher, nous contacter". Below it is a row of icons with labels: Contact (loupe icon), Annuaire (a icon), Moteur (m icon), Lettres (adu icon), WebTV (tv icon), Dailymotion (video camera icon), Mobile (phone icon), RSS (RSS icon), Twitter (bird icon), and Netvibes (plus icon).

# Choisir sa gamme chromatique

Le choix des couleurs détermine l'ambiance d'un site. Il convient de choisir quatre couleurs maximum. La couleur doit rester au service de l'éditorial. La tendance est d'atténuer les couleurs pour créer un environnement agréable à l'œil.

## Utiliser les couleurs sur le site

Choisir deux à quatre couleurs :

- **une ou deux couleur(s) prédominance(s)** présente(s) sur une grande partie de la page web a b
- **une ou deux couleur(s) secondaire(s)** pour la mise en exergue d'éléments c
- privilégier l'utilisation de couleurs de **la palette web** pour préserver les teintes quel que soit le navigateur utilisé (216 couleurs au choix dans la palette websafe)
- **atténuer les couleurs** pour créer un environnement agréable à l'œil
- harmoniser les couleurs du logo avec les couleurs choisies a

### Titres

Selectionner une couleur pour les titres dominants, une autre pour les titres secondaires a b

### Liens

Réserver une couleur pour les liens, de préférence le bleu (couleur habituelle des liens hypertextes) d

### Fonds de couleur

- éviter la couleur de fond en zone centrale (corps de page)
- préférer une **couleur légère et sans motif** pour mettre en avant certaines parties (encadrés, colonnes) c
- ne pas encadrer les zones d'un épais filet noir, privilégier une couleur en harmonie avec la page et sur certaines zones uniquement

## POINT ACCESSIBILITÉ

- Toujours contraster la couleur du texte avec celle du fond, pour garder une bonne lisibilité.

The screenshot shows the homepage of the Ministry of National Education website. The layout includes a sidebar on the left with links like 'Le ministre', 'L'école dans votre région', 'De la maternelle au baccalauréat', etc., and a main content area with several boxes. Labels a through d are placed over specific elements to identify them:

- a**: The large purple header 'Le ministère' and the purple sidebar 'Le ministre'.
- b**: The purple 'Services' section and the purple 'Missions et organisation du ministère' section.
- c**: The purple 'Modernisation' section and the purple 'Histoire et patrimoine' section.
- d**: The blue 'Liens' section and the blue 'Rechercher' search bar.
- e**: The purple 'Accueil > Le ministère' breadcrumb and the purple 'à la une' section.
- f**: The purple 'Découvrez l'hôtel de Rochechouart à travers un parcours libre, dynamique et interactif Visite virtuelle' section.
- g**: The purple 'L'organigramme du ministère en un coup d'œil' section.
- h**: The purple 'Modernisation' section.
- i**: The purple 'Pourquoi moderniser ?' section under 'Modernisation'.
- j**: The purple 'Ministres et secrétaires d'État de l'Éducation nationale de la Ve République' section under 'Histoire et patrimoine'.
- k**: The purple 'tout sur missions et organisation du ministère' and 'tout sur histoire et patrimoine' buttons at the bottom of their respective sections.

# Traitement de l'image

Il est préconisé de renforcer l'utilisation de la photo afin d'illustrer les différents thèmes du site, les déplacements officiels, les opérations locales, en restant toujours dans un contexte scolaire. Tout reportage photo doit faire l'objet de demandes d'autorisation de droit à l'image, pour les élèves comme pour les adultes. La responsabilité du directeur de publication du site est engagée. Aucune photo ne peut être mise en ligne sans avoir recueilli les autorisations.

## Typologie des photos

### Photos liées à une thématique ou une campagne nationale

- utiliser les visuels officiels (exemple : rentrée scolaire 2010, rythmes scolaires, a etc.)
- veiller à ne pas changer leur aspect : couleur, format, etc.
- légendes recommandées pour les sujets de terrain

### Photos génériques (d'illustration pour la page d'accueil ou les pages de rubrique)

- environnement scolaire, portraits d'écoliers, d'enseignants
- rester dans le cadre professionnel (pas de photos touristiques)
- photos positives, liées à la vie quotidienne des écoliers
- la photo doit être explicite

### Photos illustrant des thématiques académiques ou des sujets de terrain

- reportages au sein de l'académie
- légendes recommandées pour les sujets de terrain

## Usages

- copyright obligatoire
- couleurs RVB, résolution 72 dpi, photos en jpg, pictos en gif, infographies en jpg, gif ou png, poids recommandé entre 18 et 35 Ko

## POINT ACCESSIBILITÉ

- Toute image contenant une information, quel que soit le format (flash, vidéos, infographies, graphiques, etc.) doit faire l'objet d'une alternative textuelle. Ce n'est pas nécessaire pour les photos d'illustration.

a

Accueil > Espace parents

**Espace parents**

L'espace parents vous permet de suivre la scolarité de votre enfant de l'école maternelle au lycée. Vous y trouverez des réponses pour chaque niveau sur :

- les programmes
- les démarches à effectuer
- vos interlocuteurs dans le système scolaire
- les réformes en cours

Mon enfant est à l'école maternelle

Mon enfant est à l'école élémentaire

Mon enfant est au collège

Mon enfant est au lycée

# Vidéo - Audio - Animations

L'information peut être proposée dans des formats variés (textes, images, vidéos, etc.). Cela enrichit le contenu d'un site et en renforce l'attractivité conformément aux usages du web. Tout reportage vidéo doit faire l'objet de demandes d'autorisation de droit à l'image, pour les élèves comme pour les adultes. La responsabilité du directeur de publication du site est engagée. Aucune vidéo ne peut être mise en ligne sans avoir recueilli les autorisations.

## Reportages vidéo

Les vidéos peuvent être hébergées sur une chaîne académique dans le cadre d'un partenariat Dailymotion sans publicité.

Il est recommandé une seule chaîne par académie pour fédérer l'information académique. Cette remarque vaut également pour Twitter.

- réaliser des vidéos ou des bandes-son de courte durée
- établir un synopsis au préalable pour cadrer le reportage
- privilégier la qualité des images et du son
- enrichir les sites académiques : reprendre les vidéos de la chaîne Dailymotion du ministère (liens exportables) 

## Animations flash

- les bannières de communication flash doivent être accompagnées d'un lien textuel 

### POINT ACCESSIBILITÉ

- Tous les éléments multimédias (flash, vidéos, etc.) doivent faire l'objet d'une alternative textuelle. Pour les vidéos, proposer a minima le texte du script.





# education.gouv.fr / page d'accueil

Harmonie de couleur

Architecture verticale  
zone émetteur avec  
**signature** en haut à gauche,  
menu à gauche,  
url à la verticale

Signes graphiques  
servant au repérage des  
grandes rubriques,  
flèches peu nombreuses,  
orientées têtes en bas  
ou horizontales vers  
la droite uniquement

copie d'écran - décembre 2010

Mise en page simple, aérée et structurée  
marges blanches, corps de page blanc

Valorisation de l'actualité  
placée en haut de page

**Typo**

**Industria**, uniquement pour quelques  
titres de premier niveau, courts  
et peu nombreux

Couleurs typo

au service de la hiérarchisation  
des contenus

**liens** à couleur unique et non surlignés

Pied de page  
pour les liens utiles

# education.gouv.fr / page de rubrique

Éléments permanents  
garder la même architecture  
que la page d'accueil :  
colonne de navigation verticale,  
logo, moteur de recherche,  
fil d'Ariane

Couleurs typo  
2 couleurs pour 2 niveaux de titre :  
**titre de page**  
**titre de rubrique**  
liens à couleur unique

Flèches  
signes graphiques servant  
au repérage des grandes rubriques

Photos  
ajouter des photos illustrant le texte

The screenshot shows the 'Lycée' section of the education.gouv.fr website. The left sidebar contains a logo, navigation links (Le ministère, Le système éducatif, L'école dans votre région), and a 'De la maternelle au baccalauréat' menu. The main content area has a search bar at the top. It features a banner for 'Nouveau LYCÉE LA SECONDE EN 2010'. Below it are several articles with purple titles: 'Le lycée en pratique', 'Les programmes du lycée', 'Voies de formation et diplômes', 'Être parent d'élèves au lycée', 'Orientation', 'Apprentissage', 'Orientation', 'Dossiers éducatifs', 'Dispositifs interministériels', 'Jeunesse et vie associative', 'Europe et international', 'Concours, emplois et carrières', 'Outils de documentation, d'information', 'services' (with 'C'est nouveau', 'l'annuaire', 'S'informer', 'Rechercher', 'C'est officiel'), 'Être parent d'élèves au lycée', 'Orientation', and 'en savoir +' (with 'La vie lycéenne' and 'Le site des droits et devoirs des lycéens'). A map of France is also present.

Valorisation de l'actualité  
placée en haut de page

Mise en page simple,  
aérée et structurée  
marges blanches,  
corps de page blanc

Typo  
Arial, pour les titres courants  
et le texte

Encadrés  
en colonne de droite  
pour compléter l'information  
du corps de page

copie d'écran - décembre 2010

# education.gouv.fr / page de contenu

Charte web académique supplément 2010-2011

Éléments permanents  
garder la même architecture  
que la page d'accueil :  
colonne de navigation verticale,  
logo, moteur de recherche,  
fil d'Ariane

**Typo**  
Arial, pour les titres courants  
et le texte

**Contenu éditorial**  
pour animer le texte introduire  
chapô, texte en gras, sous-titres,  
puces...

Accueil > De la maternelle au baccalauréat > Ecole maternelle > Les programmes de l'école maternelle

recherche :  OK

## Les programmes de l'école maternelle

### La présentation des programmes à l'école maternelle

L'objectif essentiel de l'école maternelle : aider chaque enfant à devenir autonome et à s'approprier des connaissances et des compétences. Il doit acquérir un langage oral riche, organisé et compréhensible par l'autre. La finalité est de réussir au cours préparatoire.

La durée de la semaine scolaire des élèves à l'école maternelle est fixée à vingt-quatre heures.

Les apprentissages se structrent selon les domaines suivants :

- S'approprier le langage - découvrir l'écrit
- Devenir élève
- Agir et s'exprimer avec son corps
- Découvrir le monde
- Percevoir, sentir, imaginer, créer

**S'approprier le langage - Découvrir l'écrit**

Le langage oral est le pivot des apprentissages de l'école maternelle. Les enfants apprennent à échanger, à s'exprimer. Une attention particulière est portée à la compréhension de récits de plus en plus complexes. La manipulation de la langue permet aux enfants :

- de s'approprier les règles qui régissent la structure de la phrase,
- d'acquérir du vocabulaire dans des séquences spécifiques avec l'aide de l'enseignant.

Le travail sur les sons de la parole, l'acquisition du principe alphabétique et des gestes de l'écriture proposent l'apprentissage systématique de la lecture et de l'écriture qui commenceront au cours préparatoire.

**Devenir élève**

L'objectif est d'apprendre à l'enfant à reconnaître :

- ce qui le distingue des autres
- à se faire reconnaître comme personne
- à vivre avec d'autres dans une collectivité organisée par des règles
- à comprendre ce qu'est l'école et quelle est sa place dans l'école

Devenir élève relève d'un processus progressif qui demande à l'enseignant à la fois souplesse et rigueur.

**Agir et s'exprimer avec son corps**

L'enfant découvre les possibilités de son corps par la pratique d'activités physiques libres ou guidées, par la pratique d'activités qui comportent des règles, des activités d'expression à visée artistique. Il acquiert ainsi une image orientée de son propre corps. Il construit des actions motrices essentielles : se déplacer, assurer son équilibre et manipuler des objets, les projeter ou les recevoir.

**Découvrir le monde**

À l'école maternelle, l'enfant découvre le monde proche : il apprend à prendre et utiliser des repères spatiaux et temporels. Il observe, il pose des questions et apprend à adopter un autre point de vue que le sien propre et sa confrontation avec la pensée logique lui donne le goût du raisonnement. Il devient capable de classer, d'ordonner et de décrire, grâce au langage et à des formes variées de représentation (dessins, schémas). Il commence à comprendre ce qui distingue le vivant du non-vivant (matière, objets).

**Percevoir, sentir, imaginer, créer**

L'école maternelle propose une première sensibilisation artistique. Le dessin et les compositions plastiques (fabrication d'objets) d'une part, la voix et l'écoute d'autre part, accroissent les possibilités sensorielles de l'enfant.

Mise à jour : juillet 2010

en savoir +

Textes de référence

Horaires et programmes d'enseignement de l'école primaire (maternelle et élémentaire)  
Bulletin officiel (B.O.) hors série du 19 juin 2008

L'enseignement de la langue des signes française est dispensé dès la maternelle.  
B.O. n°33 du 4 sept.2008  
Objectifs et programme  
Conditions de mise en œuvre du programme

Site à consulter

Site Eduscol  
L'école maternelle. le cycle des apprentissages premiers

Votre enfant à l'école maternelle  
Guide remis aux parents des élèves de petite, moyenne et grande sections de maternelle en février 2009.

École maternelle  
L'entrée à l'école maternelle  
Rechercher

Le moteur de recherche de l'éducation

C'est officiel  
Bulletin officiel  
Calendrier scolaire

Le saviez-vous ?

Aujourd'hui, il est possible d'apprendre la langue des signes (LS.F) à l'école maternelle  
BO n°33 du 4 sept.2008  
Enseignement  
Mise en œuvre

copie d'écran - décembre 2010

Mise en page simple,  
aérée et structurée  
marges blanches,  
corps de page blanc

**Photos**  
ajouter des photos illustrant le texte

**Encadrés**  
en colonne de droite  
pour compléter l'information  
du corps de page

# Contacts

## Délégation à la communication

Bureau de l'animation de la communication interne et des réseaux

### Animation du réseau des chargés de communication des académies

France Maurette  
01 55 55 32 10  
[france.maurette@education.gouv.fr](mailto:france.maurette@education.gouv.fr)

Bureau du web

### Ergonomie et éditorial

Olivier Colas  
chef de bureau  
01 55 55 02 37  
[olivier.colas@education.gouv.fr](mailto:olivier.colas@education.gouv.fr)

Dorothée Trancart  
adjointe au chef de bureau  
01 55 55 18 52  
[dorothee.trancart@education.gouv.fr](mailto:dorothee.trancart@education.gouv.fr)

### Animation du réseau des webmestres académiques

Martine Dupuis  
01 55 55 33 10  
[martine.dupuis@education.gouv.fr](mailto:martine.dupuis@education.gouv.fr)

Bureau de la création graphique et de la production multimédia

### Graphisme

Florence Bottollier-Eid  
conseillère artistique  
01 55 55 34 41  
[florence.bottollier-eid@education.gouv.fr](mailto:florence.bottollier-eid@education.gouv.fr)

Pauline Ranck  
web designer  
01 55 55 35 67  
[pauline.ranck@education.gouv.fr](mailto:pauline.ranck@education.gouv.fr)



# charte web académique

**La charte web académique a pour objectif d'accompagner tout projet de création ou de refonte d'un site d'une académie, d'une inspection académique ou d'un établissement scolaire.**

Ce cahier est décliné à partir de la charte graphique web qui régit l'univers graphique et éditorial du ministère sur le web.

Son but est de mettre à disposition de l'utilisateur des éléments et de proposer des outils permettant de garantir à la fois l'homogénéité de l'identité ministérielle et une identification propre à chaque projet web académique.

Les symboles ci-dessous indiquent les différents degrés d'application de la charte :

## ● incontournable

Il s'agit des éléments structurant l'identité du ministère. Ils doivent être respectés quelles que soient la nature et les cibles du projet web.

## ○ recommandé

Il s'agit des parties constituant l'image du ministère. Leur application est adaptée en fonction du projet web.

## ◎ conseillé

Il s'agit d'outils créatifs et de conseils d'ordre général sur les standards du web.

## ⊖ déconseillé

Il s'agit de situations à éviter afin de respecter la charte graphique et les standards du web.

## bonnes pratiques éditoriales

- aller à l'essentiel
- hiérarchiser et structurer l'information
- proposer plusieurs niveaux de lecture

- **incontournable**
- **incontournable**
- **incontournable**

## partis pris graphiques

- architecture verticale
- composition asymétrique
- mise en page aérée
- modularité des blocs de contenus
- transparence et superposition
- couleurs contrastées
- exemples

- **incontournable**
- **incontournable**
- **incontournable**
- **incontournable**
- **recommandé**
- **recommandé**

## signatures académiques et ministérielles

- logo académique web
- placement du logo et des identifiants ministériels
- liens vers les sites ministériels

- **incontournable**
- **incontournable**
- **incontournable**

## colonne de navigation

- positionnement de la colonne
- dimensions de la colonne
- composition de la colonne
- exemples

- **incontournable**
- **recommandé**
- **conseillé**

## polices de caractères

- polices spécifiques et polices web
- titres image
- textes web

- **recommandé**
- **recommandé**
- **incontournable**

## éléments graphiques

- flèches
- pictogrammes
- traitement des images
- traitement vidéo
- exemples d'association de couleurs

- **recommandé**
- **conseillé**
- **recommandé**
- **recommandé**

## règles interministérielles

- charte ergonomique des sites internet publics
- accessibilité R.G.A.A.

- **incontournable**
- **incontournable**

## aller à l'essentiel

### incontournable

Des études consacrées au comportement des internautes ont montré que l'internaute est peu patient. S'il ne trouve pas rapidement l'information qu'il recherche, il change de site. En grande majorité les internautes pratiquent une lecture de type "balayage", c'est-à-dire qu'ils parcourrent rapidement une page afin de savoir si l'information recherchée s'y trouve. Si le résultat de cette première lecture est positif, ils lisent alors plus précisément. L'internaute n'est donc pas disposé à lire de longues pages.

Compte tenu de ces données, on peut dégager les règles suivantes.

#### Suivre la règle des trois clics

L'internaute doit trouver rapidement l'information qu'il recherche : il ne devrait pas avoir à cliquer plus de trois fois pour obtenir l'information recherchée. Ces trois clics correspondent à trois niveaux, par exemple :

- **premier clic sur la page d'accueil** ;
- **deuxième clic sur le titre d'une rubrique** ;
- **troisième clic sur le titre de la page désirée**.

Cette règle est avant tout une règle d'ergonomie. Elle concerne d'abord les personnes qui conçoivent le site, notamment l'organisation des contenus. Cependant, elle doit aussi être prise en compte par le rédacteur.

La lecture en ligne est environ 25% plus lente que la lecture sur support papier.

Trois clics au maximum pour accéder à l'information

#### Faire court

Les textes mis en ligne doivent être courts et bien organisés. Il est donc recommandé de :

- **synthétiser son propos** ;
- **privilégier les phrases courtes** (maximum de vingt mots environ).

Bien que concise, une page web doit rester compréhensible en tant que page autonome. L'internaute ne doit pas être obligé de lire d'autres pages ni de cliquer sur des liens pour comprendre une page.

Lorsqu'une version web et une version papier d'un document existent, le texte en ligne doit être environ 50% plus court que le texte imprimé



## hiérarchiser et structurer l'information

incontournable

### Hiérarchiser l'information

La rédaction des pages web doit permettre à l'internaute de "balayer" la page pour savoir si l'information recherchée s'y trouve et où elle se trouve.

Il convient de séparer clairement ce qui relève de l'information essentielle de ce qui relève du complément d'information.

### Structurer l'information

Si un texte présente plusieurs idées ou plusieurs informations, il convient de mettre en avant chacune d'entre elles par un intertitre. La lecture de type "balayage" consiste à ne lire que le titre et les intertitres, ce qui doit suffire pour savoir si l'information recherchée se trouve dans la page.

Le contenu principal des pages est structuré grâce à :

- **un titre clair et bref.** Dès la lecture du titre, l'internaute doit savoir quel est le contenu de la page ;
- **un chapô** composé d'une ou deux phrases, sous le titre. Il constitue une brève synthèse et peut être lu indépendamment de la suite du texte. C'est en fonction du chapô que l'internaute décide de poursuivre ou non sa lecture ;
- **des intertitres** annoncent le contenu des paragraphes qui suivent. Ils structurent visuellement la page et permettent de la "balayer" rapidement si l'on cherche une information précise. Ils aèrent la page et contribuent, grâce à leur couleur, à la rendre plus attractive ;
- **des paragraphes** brefs qui structurent le contenu au sein chaque partie.

Le regard de l'internaute doit être attiré vers l'information essentielle

Les mots en "gras" doivent être compris de façon autonome, sans qu'il soit nécessaire de lire les mots voisins. Par exemple, il est préférable de mettre en "gras", l'expression "400 heures de formation annuelle", plutôt que le seul nombre "400".

L'internaute peut ainsi balayer un paragraphe en ne lisant que les mots en "gras".

Les encadrés permettent d'attirer le regard sur une information particulièrement importante.

## proposer plusieurs niveaux de lecture

● **incontournable**

### Mettre en avant les points clés

L'internaute ne lit pas nécessairement dans le détail, du moins pas dans un premier temps. Le “balayage” de la page doit lui permettre de saisir le message essentiel. Plusieurs procédés permettent de mettre en évidence les informations importantes :

- **l'animation**, pour attirer le regard sur un point clé à connaître absolument, par exemple les dates d'inscription à un concours ;
- **l'encadré** (texte sur fond coloré), pour mettre en avant une idée, une information ou une citation particulièrement importante ;
- **l'utilisation du “gras”**, pour faire apparaître l'information essentielle contenue dans un paragraphe.

### Aérer les pages

Pour être lue, une page web doit être mise en forme de façon à être visuellement attrayante.

#### Recommandations :

- rédiger de courts paragraphes (environ six lignes) ;
- laisser de l'espace entre les paragraphes ;
- utiliser les puces et les tirets.

Une page qui comprend un titre, un chapô, des intertitres, des liens explicites et des images commentées sera **mieux référencée par les moteurs de recherche**. Les pages régulièrement actualisées obtiennent un meilleur référencement.

**architecture verticale** ● **incontournable**

représentation d'un écran 1024 x 768



## Une mise en page dynamique

La composition des pages d'un site académique doit s'appuyer sur le principe de verticalité du site du ministère.

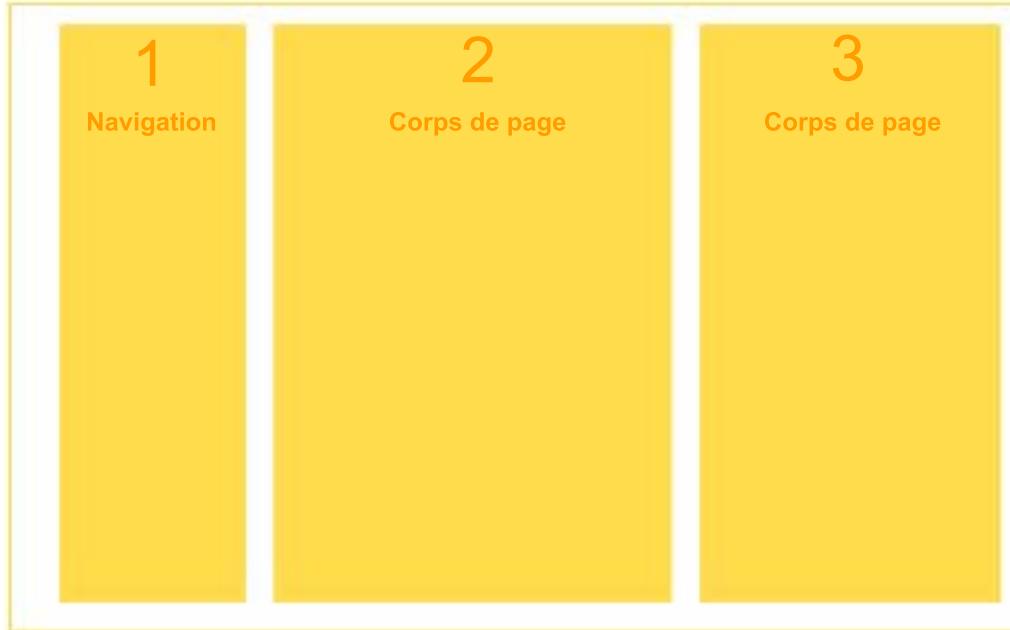
Il faut privilégier la mise en page en colonne, que ce soit pour les éléments de navigation ou pour l'affichage du contenu de corps de page.

Il est déconseillé de placer le bandeau identitaire courant sur toute la largeur de la page.



## composition asymétrique

● **incontournable**



représentation d'un écran 1024 x 768



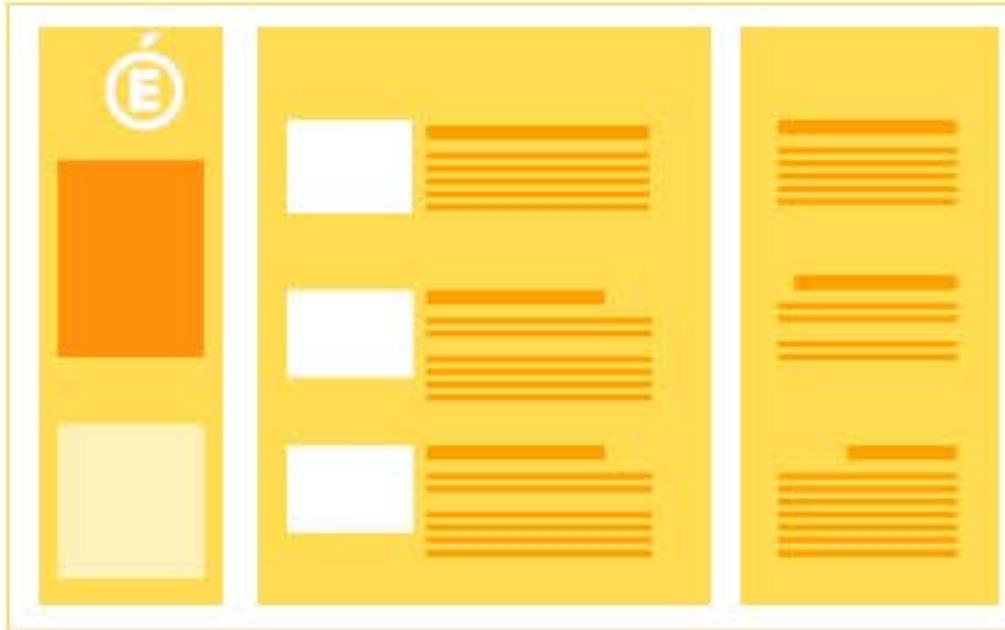
### Une mise en page rythmée

Utiliser des largeurs différentes de colonnes structure la page et lui donne du rythme.

La colonne de gauche (1), dédiée à la navigation, est toujours la plus étroite. Le reste de la page est consacré au contenu, le plus souvent séparé en deux colonnes (2 et 3) pour éviter l'affichage de longues lignes de texte difficiles à lire à l'écran.

Les proportions de chaque colonne sont libres. Il faut veiller à ne pas déséquilibrer l'ensemble avec des largeurs trop différentes.

## mise en page aérée ● incontournable



représentation d'un écran 1024 x 768



### L'espace comme élément de composition

Laisser de l'espace autour d'un contenu est la meilleure manière de le mettre en valeur.

Il faut bien équilibrer les blancs entre les colonnes, entre les titres et entre les paragraphes.

L'ensemble doit être clair et lisible.

## modularité des blocs de contenus

● **incontournable**



représentation d'un écran 1024 x 768

### Un contenu hiérarchisé

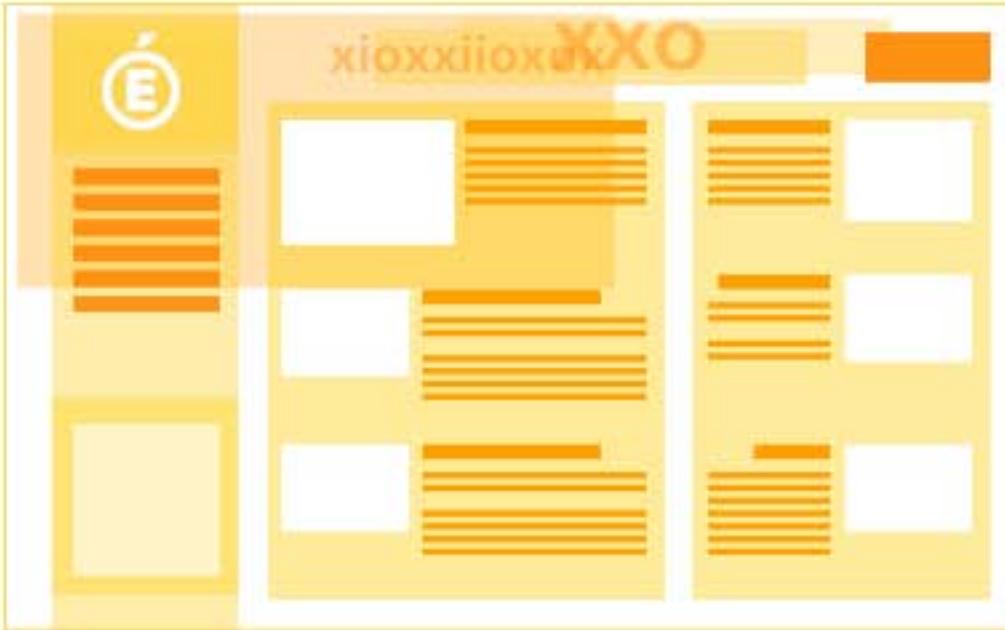
Les informations les plus importantes sont facilement repérables grâce à la taille du bloc, son emplacement dans la page et son fond de couleur.

Cette délimitation permet d'identifier la nature des contenus et les différents niveaux d'information dès la première lecture.



## transparence et superposition

recommandé



représentation d'un écran 1024 x 768



exemple logotype



exemple typographique

Le principe de transparence et de superposition, déjà présent dans le logotype du ministère, peut être repris pour donner de la profondeur à la page.

Il est possible de jouer sur l'opacité ou la transparence des premiers plans et des arrière-plans :

- aplats de couleurs et visuels ;
- titres et éléments graphiques.



exemple photo avec colonne de navigation

## couleurs contrastées

La charte graphique du ministère offre la possibilité de varier les couleurs.

Il y a cependant quelques règles d'ergonomie et d'accessibilité à respecter :

- choisir une ou deux couleurs dominantes et deux ou trois couleurs secondaires (titres, encadrés, liens, texte, etc.) ;
- s'assurer que le contraste entre les couleurs soit assez fort pour rendre l'information accessible aux personnes malvoyantes ou aux personnes ayant des problèmes de vision des couleurs ;
- respecter les codes couleurs établis en page d'accueil tout au long des pages intérieures du site. Les couleurs utilisées pour la colonne de navigation, les titres, les éléments cliquables, etc., doivent être identiques sur toutes les pages ;
- utiliser les camaïeux des couleurs principales pour créer des aplats ou mettre en avant des éléments de mise en page ;
- éviter un fond de couleur dans le corps de page.

Le site [education.gouv.fr](http://education.gouv.fr) illustre l'application de ces règles. La colonne de gauche (menu) utilise une couleur dominante verte et une couleur secondaire bleue. Les titres et les éléments cliquables sont également en vert et bleu. La page principale ('à la une') utilise un fond clair avec des éléments en vert et bleu. Des captures détaillées montrent des sections comme 'outils' et 'agenda' où les couleurs sont cohérentes avec le reste du site.

# Charte web académique



charte web académique > partis pris graphiques

## exemples

The screenshot shows the main navigation bar on the left with links like "Le ministère", "Le système éducatif", and "Outils de documentation". Below it are icons for accessibility and communication. The central area features a large "à la une" section with images of children and text about stages de remise à niveau. To the right are three columns: "parents", "professionnels", and "élèves", each with sub-links. At the bottom are sections for "outils" (including "espace de documentation", "bulletin officiel", and "évaluation et statistiques"), "zoom sur..." (with a link to "ETRE MARIN.FR"), and an "agenda". A footer bar at the bottom contains the text "Partie 2 : La Mission Eau ETRE MARIN.FR".

The screenshot shows a large banner with a portrait of a young man and the text "Connaitre vie lycéenne VOS DROITS, VOS DEVOIRS". The main content area is organized into several columns: "vos droits", "vos devoirs", "vos initiatives", "vos activités", "vos projets", and "vos partenaires". Each column contains various links and images related to student life. A sidebar on the right features a "Carte interactive des lycées". A footer bar at the bottom contains the text "Partie 2 : La Mission Eau ETRE MARIN.FR".

- architecture verticale
- composition asymétrique
- mise en page aérée
- modularité des blocs et des contenus
- transparence et superposition
- couleurs contrastées

## logo académique web incontournable

Le logotype est composé d'un signe "É" inscrit dans un cercle, du libellé académique, de la Marianne et du cartouche ministériel.

**Le cartouche doit être placé en bas de page dans l'alignement du logo.**

### Variabilité des couleurs

Les couleurs du logotype peuvent varier selon le support sur lequel il s'applique.

Le signe et son contour sont toujours de la même couleur mais d'opacité différente afin d'obtenir l'effet flouté.

**Sur fond clair**, le contour est plus clair que l'intérieur du cercle et inversement, **sur fond sombre**, le contour est plus foncé que l'intérieur du cercle.

La couleur du signe ne doit pas gêner la lisibilité du libellé et respecter les règles d'accessibilité.



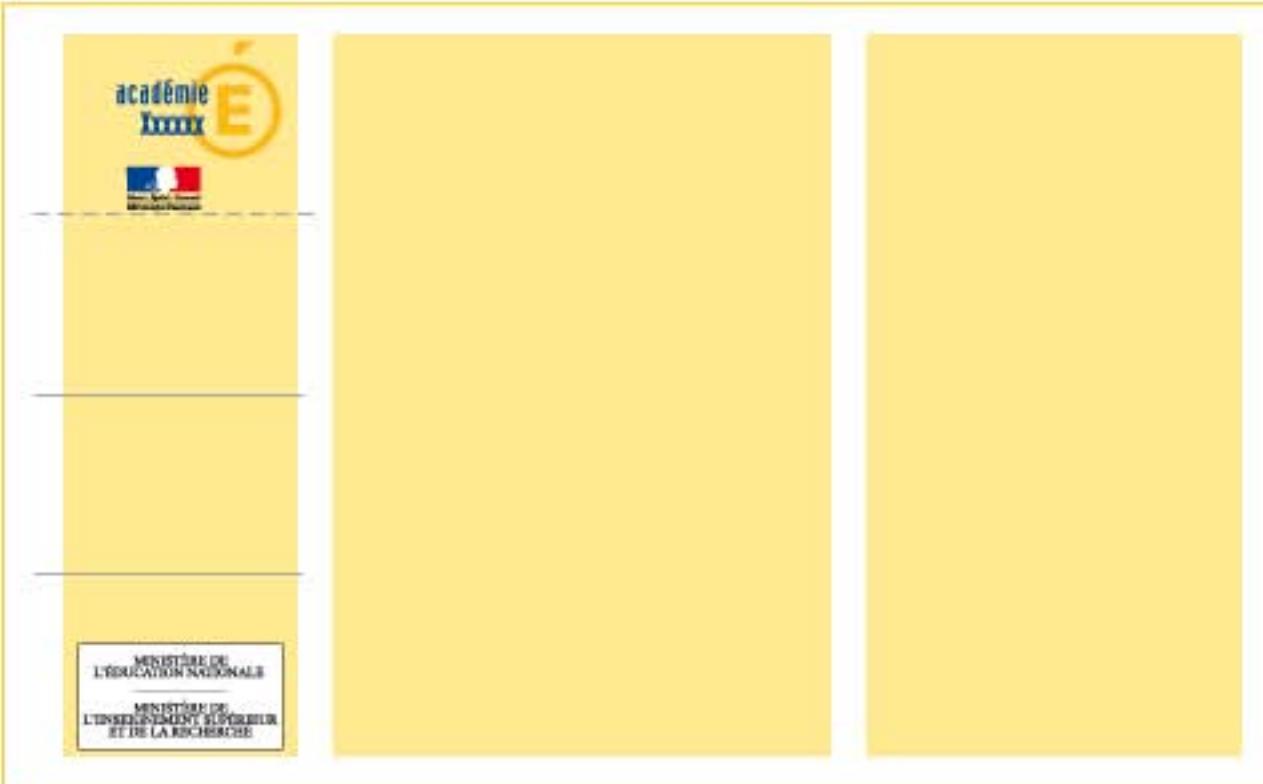
### - déconseillé

Éviter le positionnement du logotype dans un cartouche blanc ou coloré.



## placement du logo et des identifiants ministériels

● **incontournable**



représentation d'un écran 1024 x 768

Le logotype doit toujours être placé dans la partie supérieure de la colonne de gauche.

Le logotype n'est pas obligatoirement centré en largeur dans la colonne, ce positionnement reste libre, il faut néanmoins veiller à ce qu'il ne soit pas trop proche des bords de la colonne.

Les deux **identifiants ministériels** doivent être placés en bas de colonne dans l'alignement du logo et ne sont **pas cliquables**.



## liens vers les sites ministériels

● **incontournable**

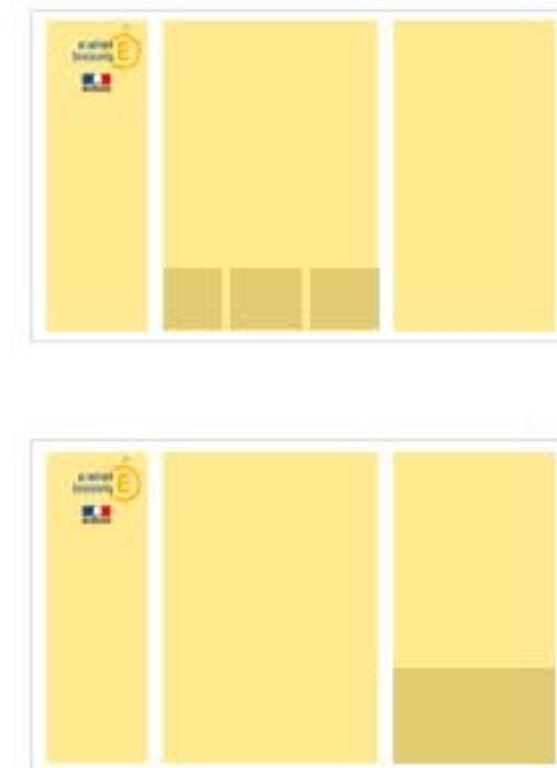
Une zone de liens permettant d'accéder aux sites ministériels est réservée en pied de page de toutes les pages du site.

• **Les ministères**  
éducation nationale  
[www.education.gouv.fr](http://www.education.gouv.fr)  
enseignement supérieur et recherche  
[www.enseignementsup-recherche.gouv.fr](http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr)

• **Les inspections académiques**  
XXXXXXXXXXXX  
[wwwxxxxxxxxxxxxxxxx](http://wwwxxxxxxxxxxxxxxxx)  
XXXXXXXXXXXX  
[wwwxxxxxxxxxxxxxx](http://wwwxxxxxxxxxxxxxx)

• **Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**  
XXXXXXXXXXXX  
[wwwxxxxxxxxxxxxxx](http://wwwxxxxxxxxxxxxxx)  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
[wwwxxxxxxxxxxxxxx](http://wwwxxxxxxxxxxxxxx)

représentation d'un écran 1024 x 768





## positionnement de la colonne

● **incontournable**

Pour tous les projets web, la colonne de gauche est dédiée à l'identité de l'émetteur et à la navigation.

Il est recommandé de positionner la colonne de navigation sur toute la hauteur de la page.



## dimensions de la colonne

recommandé

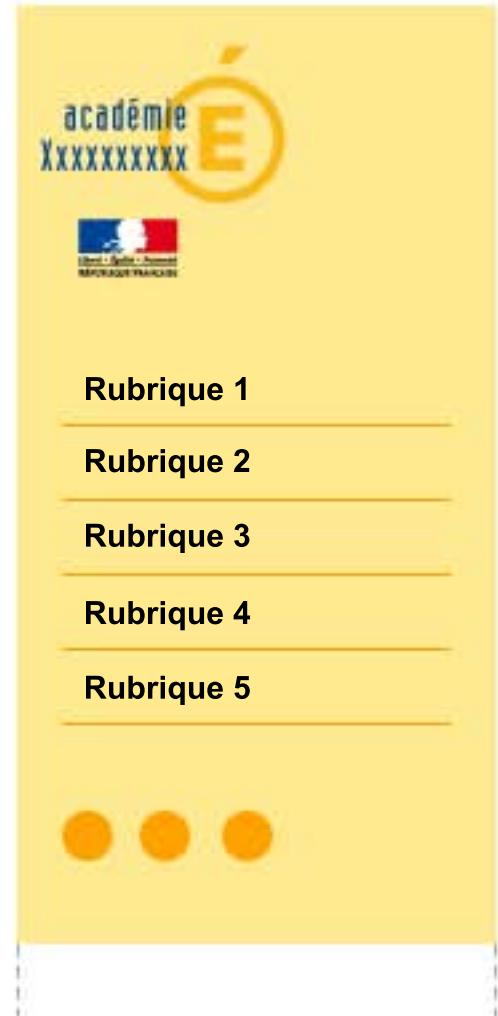
Sur un écran de résolution 1024 x 768 pixels

La largeur minimum  
est de 140 px



La largeur maximum  
est de 240 px





Cette colonne doit contenir les éléments ci-dessous.

Zone dédiée à l'identité de l'émetteur

Rubriques principales

Pictogrammes d'accès à des fonctionnalités du type "plan du site", "Accessibilité", "Contactez nous"...

conseillé

## composition de la colonne



### Moteur de recherche

Il est possible de placer le moteur de recherche dans la colonne de navigation. Dans ce cas, celui-ci se place au-dessus des rubriques.

Moteur de recherche

## exemples

Les rubriques principales sont juste séparées par des filets.

Un clic sur une rubrique affiche les sous-rubriques.

On observe aussi :

- un changement de couleur de la rubrique cliquée ;
- une typographie différente pour les sous-rubriques ;
- le signe > devant chaque sous-rubrique ;
- le filet gras vertical reliant visuellement la rubrique et ses sous-rubriques.



## exemples

Le moteur de recherche est placé dans la colonne avant les pictogrammes. Ici, les rubriques sont placées dans des blocs indépendants les uns des autres.

Un clic sur une rubrique affiche les sous-rubriques qui se déploient dans le bloc avec un changement de couleur de fond. La première sous-rubrique sélectionnée est en gras.



## Polices spécifiques et polices web recommandé

### > Les polices spécifiques

Si la charte graphique nécessite l'utilisation d'une police spécifique, il convient de la traiter sur Illustrator et de l'importer en tant qu'image (au format gif) dans la page html.  
Ces polices sont généralement destinées aux titres de page.

**Pour des raisons liées à l'accessibilité il convient d'éviter d'utiliser cette méthode pour du texte courant.**

### > Les polices web

Utilisées pour le texte courant, les sous-titres, les légendes et les liens, les polices web sont inscrites directement dans le code HTML ou dans les feuilles de style (CSS). Le caractère utilisé dans ce type de texte est forcément dans l'une des polices système de la totalité des ordinateurs : Arial, Verdana, etc.

### Toute l'actualité

#### Pass éducation : gratuité des musées et des monuments nationaux pour les enseignants

Xavier Darcos a présenté le pass éducation à la Cité de l'architecture et du patrimoine le 3 avril 2009. Le libre accès aux musées et aux monuments nationaux entre en vigueur le 4 avril 2009 pour les enseignants des écoles, collèges et lycées.

- » Qu'est-ce que le pass éducation ?
- » Qui peut bénéficier du pass éducation ?
- » Comment obtenir le pass éducation ?
- » Liste des musées et monuments nationaux

En permettant aux enseignants d'accéder gratuitement aux collections permanentes des musées et monuments nationaux, l'Education nationale a souhaité réaffirmer que les enseignants ne sont pas seulement des éducateurs mais aussi des passeurs de culture. La dimension culturelle du métier d'enseignant est une réalité. Il était nécessaire qu'elle soit mieux reconnue, au moment même où l'Education nationale généralise l'enseignement de l'histoire des arts à tous les niveaux de la scolarité.

#### Qu'est-ce que le pass éducation ?

Le pass éducation est une carte qui permet d'entrer gratuitement dans :

- 57 musées nationaux
- 87 monuments nationaux en France

 Liste des musées et monuments nationaux en académie

Cette carte est valable uniquement pour les collections permanentes. Elle n'a pas vocation à servir de coupe-flie.

 Liste des musées et monuments nationaux en académie



 Mise en place du pass éducation



 Regarder le reportage vidéo

exemple [www.education.gouv.fr](http://www.education.gouv.fr)

 texte image

 texte html

## titres image

recommandé

Pour les titres image des sites du ministère, la police de caractère utilisée est l'**Industria solid**,  
**uniquement en minuscule** même en début de titre.

Appliquer un **interlettrage** d'au moins **20** sur Illustrator et une **échelle horizontale de 110 à 120%**.

industria  
solid

interlettrage 20  
échelle horizontale 120%

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x ç z  
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

### IMPORTANT :

Cette police est réservée pour des titres courts et ne doit jamais être utilisée pour du texte courant.



zoom sur...

outils

exemples education.gouv.fr

## textes web

Pour tous les textes html (textes de contenus, sous-titres, légendes, libellés, etc.) la typo utilisée est l'Arial.

Il ne faut pas hésiter à varier les "graisses" (regular ou bold) et les tailles de caractère, de manière à bien hiérarchiser les contenus entre eux.

Éviter de descendre la taille en dessous du corps 10 et de la monter au-dessus du corps 18.

Si un titre doit être mis en valeur (plus de 18 pts), il faut alors privilégier le texte image en utilisant la police Industria.

La hiérarchie de l'information se traduit par une variation de taille, graisse et couleur des caractères.

Le titre de la page, ici "Le collège", est toujours plus gros que le titre de la rubrique "Les niveaux d'enseignement".

Laisser de l'espace entre les différents niveaux de textes.

Accueil > Le système éducatif > Les niveaux d'enseignement

### Les niveaux d'enseignement

#### Le collège

Le collège est l'établissement de niveau secondaire qui accueille tous les élèves à l'issue de l'école élémentaire.

- > Enseignements
- > Organisation

#### Enseignements

Les enseignements au collège sont structurés en disciplines : français, mathématiques, histoire-géographie, éducation civique, sciences de la vie et de la terre, technologie, arts plastiques, éducation musicale, éducation physique et sportive, physique-chimie. Les objectifs sont fixés par des programmes nationaux.

#### Organisation

Le collège accueille sans examen de passage tous les élèves à la fin de l'école primaire. Il permet de scolariser tous les élèves dans un cadre unique. Les quatre années (sixième - cinquième - quatrième - troisième) de la scolarité obligatoire au collège sont organisées en trois cycles.

#### Sixième : le cycle d'adaptation

L'objectif est de consolider les acquis de l'école primaire et d'initier les élèves aux méthodes de travail du collège. Une attention particulière est portée à l'accueil des élèves et à l'aide au travail personnel. Une évaluation nationale du niveau des élèves est organisée à l'entrée en sixième.  
En sixième les élèves choisissent une première langue vivante étrangère.

- Chemin d'accès
- Titre de rubrique
- Titre de page
- Texte d'introduction (chapô)
- Liens vers les sous-rubriques
- Intertitre niveau 1
- Texte courant
- Intertitre niveau 1
- Intertitre niveau 2

## flèches recommandé

Les flèches mettent en avant un titre ou un sous-titre. La taille des flèches participe à la hiérarchisation des contenus.



L'école dans votre région



Qui fait quoi ?



à noter

témoignage



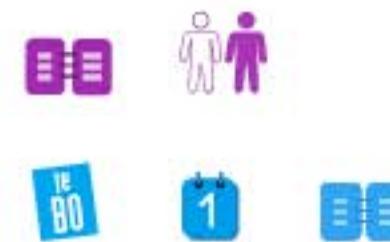
## pictogrammes

Les pictogrammes servent d'accès à des fonctionnalités du type "plan du site", "accessibilité"... ou encore à illustrer certains contenus.

**Exemples de pictogrammes  
d'accès** (colonne de navigation)



**Exemple de pictogrammes  
d'illustration** (contenu)



Les pictogrammes doivent s'harmoniser avec le parti pris graphique du site et doivent être facilement identifiables. Veiller à ce que leur taille ne soit pas trop petite pour que la lecture du symbole se fasse aisément.

## traitement des images

recommandé

L'image est le premier élément perçu par l'internaute.

Attention au sens que véhicule chaque image, qu'elle soit illustrative ou plus informative : rien n'est fortuit.

La diversité des sujets photographiés et des traitements graphiques (format, positionnement, recadrage, etc.) contribuera à rendre le site plus attractif mais surtout plus riche.

### L'image au service de l'information

- sélectionner des images pertinentes : les photos pour "meubler" n'apportent rien et détournent l'attention qui doit être focalisée sur l'information ;
- choisir des images dont la compréhension est immédiate ;
- recadrer une image afin de se focaliser davantage sur le sujet ;
- ne pas utiliser deux fois la même photo dans le site ;
- éviter les images stéréotypées ;
- mentionner le copyright et le nom du photographe.

### Les niveaux d'enseignement

#### Le lycée

À l'issue du collège, les élèves peuvent poursuivre leur scolarité dans un lycée d'enseignement général et technologique ou dans un lycée professionnel.

- Le lycée d'enseignement général et technologique
- Le lycée professionnel



#### Orientations actives

#### Le surviez-vous ?

Mieux s'orienter après le bac : il existe un accompagnement individuel pour aider les lycéens dans leurs choix de filières après le bac.  
» Orientation active

#### EN SAVOIR +

#### Sites à découvrir



#### La vie lycéenne

Tous les droits et devoirs des lycéens, actualités, textes officiels, outils pour agir... à venir via l'application éducation.

#### Onisep

Panorama des parcours d'études après la 3e, liste des formations et des établissements du secondaire en France. <http://www.onisep.fr>

#### EduScol

Organisation de tous les enseignements au lycée. <http://eduscol.education.fr>

Exemples [www.education.gouv.fr](http://www.education.gouv.fr)

## traitement des images

recommandé

### Rester sobre et efficace

- éviter les effets (relief, ombre, cadre...) qui n'ajoutent rien au message de la photo ;
- ne pas surcharger le site de photos illustratives ;
- équilibrer l'intégration des images au fil des pages ;
- maintenir les principes de choix et de traitement d'images au fil des pages.

### Un format et un positionnement appropriés

- définir le format de l'image de façon à ne pas obliger l'internaute à dérouler le texte ;
- définir le format de l'image selon le cadrage : les gros plans peuvent être traités en vignette et les plans éloignés en format plus grand ;
- privilégier la colonne de droite en haut pour une image illustrative ;
- pour les photos insérées dans le texte, privilégier l'alignement à gauche plutôt que le centrage ;
- positionner les photos d'une série côté à côté avec un espace blanc entre.



### Stages d'anglais : déplacement de Xavier Darcos à Sèvres (92)

Actu en Images - Xavier Darcos  
23/03/2009

Des stages d'anglais gratuits sont organisés pendant les vacances scolaires pour les lycéens volontaires de toutes filières. Xavier Darcos s'est rendu au lycée Jean-Pierre Vernant de Sèvres dans les Hauts-de-Seine le jeudi 23 mars 2009 pour échanger sur ces stages avec des élèves, enseignants et parents.

Ces stages sont organisés par petits groupes pour favoriser la pratique intensive de la langue et renforcer les compétences orales des élèves. Ils se déroulent sur une semaine, à raison de trois heures par jour pendant cinq jours du cours des vacances d'hiver, de printemps et d'été.

Près de 13 700 élèves suivent un stage d'anglais pendant les vacances de printemps. La moitié sont des lycéens de terminale. Au lycée Jean-Pierre Vernant de Sèvres, 50 élèves (20 en seconde, 15 en première et 25 en terminale) suivent des stages animés par deux enseignants et huit locuteurs natifs.

Maitriser l'anglais, langue de communication à l'échelle mondiale, permet aux élèves d'avoir les meilleures chances d'accéder aux filières de réussite. C'est un atout pour leur insertion sur le marché de l'emploi.



© M.E.N / Philippe Devèny



#### Pages à consulter

##### Renforcement de l'apprentissage de l'anglais oral

- Au collège
- Au lycée
- Contenus
- Mise en oeuvre

» Stages d'anglais pendant les vacances

» Communiqué de presse du 8 avril 2009

» Des stages d'anglais gratuits pour les lycéens pendant les vacances de printemps

Exemples [www.education.gouv.fr](http://www.education.gouv.fr)

## traitement vidéo

recommandé

### Quelques règles

- faire des vidéos courtes, 3-4 minutes maximum
- commencer la vidéo par un générique ou un plan fixe "propre"
- alterner des plans fixes avec des animations, des graphiques, des plans plus larges rendra la vidéo plus attractive
- toujours indiquer l'émetteur, le lieu et la date du tournage
- rappeler la signature de l'émetteur tout au long de la lecture

*Extrait de la charte ergonomique des sites internet publics*

- **Il est conseillé de n'utiliser les animations ou effets multimédias que s'ils apportent une réelle plus-value au site** – que ce soit sur le plan du contenu ou en termes d'image du site – et si l'équipement des utilisateurs visés supporte la technologie utilisée.
- Il est conseillé de s'assurer que le temps de chargement des pages ne sera pas affecté par la présence d'objets multimédias.
- Il est conseillé de placer les objets multimédias dans des pages ne contenant que peu d'information textuelle ou sur la page d'accueil (vitrine du site).
- Dans un souci d'accessibilité et de référencement, il est conseillé de fournir un équivalent textuel aux fichiers multimédias. Cet équivalent doit comprendre des mots-clés pertinents afin d'améliorer le référencement des éléments multimédias présents sur le site par les moteurs de recherche.
- Il est conseillé de sous-titrer les vidéos pour des raisons d'accessibilité.

**Que dit le référentiel général d'accessibilité pour les administrations (R.G.A.A.)**

- 1.1 : Fournir une alternative textuelle aux éléments non textuels
- 1.3 : Fournir une description audio des contenus multimédias
- 1.4 : Synchroniser les équivalents des contenus multimédias
- 6.5 : Assurer l'accessibilité des contenus dynamiques
- 11.4 : En dernier recours, fournir une version alternative accessible

## exemples d'association de couleurs

 conseillé



Deux dominantes contrastées



Deux tons pour mise  
en avant de zones  
spécifiques (actus, zoom...)



Et un ton différent et de préférence chaud  
pour les liens et éléments cliquables.



## exemples d'association de couleurs

conseillé



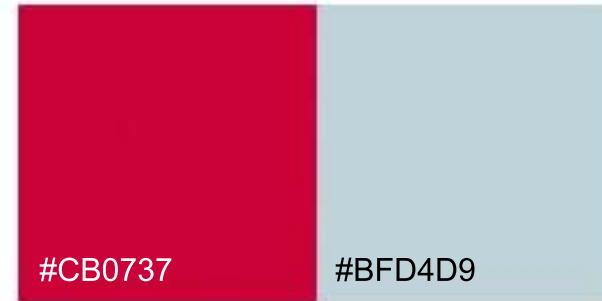
Deux dominantes contrastées



Deux tons pour mise  
en avant de zones  
spécifiques (actus, zoom...)



Et un ton différent et de préférence chaud  
pour les liens et éléments cliquables.



## exemples d'association de couleurs

conseillé



Deux dominantes contrastées

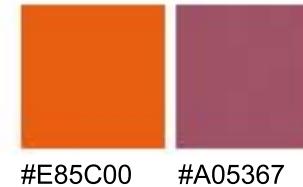


#74162E #B9B7DB



Deux tons pour mise  
en avant de zones  
spécifiques (actus, zoom...)

#8B1D14 #E19A34



#E85C00 #A05367



Et un ton différent et de préférence chaud  
pour les liens et éléments cliquables.

#623535



#E19A34



## La charte ergonomique des sites internet publics

● **incontournable**

La charte ergonomique des sites internet publics définit un ensemble de règles ergonomiques communes aux interfaces des sites internet publics. Elle s'inscrit dans le respect des standards du Word Wide Web Consortium (W.3.C.) et des principes des référentiels généraux d'interopérabilité (R.G.I.), d'accessibilité (R.G.A.A.) et de sécurité (R.G.S.).

Le respect de la charte ergonomique permet de garantir :

- un niveau minimum de confort d'utilisation et d'accessibilité, quel que soit l'émetteur du site ;
- l'homogénéité des codes visuels courants et des principes de navigation sur les sites publics ;
- l'amélioration des processus de conception et d'alimentation en contenu de ces sites par l'administration.

### Qu'est-ce que l'ergonomie informatique ?

À l'heure où les contenus sur internet se multiplient, le temps d'accès à l'information recherchée et la facilité d'utilisation d'un site sont déterminants. La réflexion sur l'ergonomie des sites web devient de plus en plus stratégique à mesure que les usages se généralisent et que la production de sites s'industrialise.

Pour qu'un site réponde à ces critères, on considère en ergonomie qu'il doit être à la fois **utile**, c'est-à-dire adapté aux besoins et attentes des utilisateurs, et **utilisable**, c'est-à-dire facile à appréhender et à utiliser.

Cette charte ergonomique commune aux sites internet publics participe à la démarche d'amélioration de l'accueil via le canal web.



# La charte ergonomique des sites internet publics

incontournable

## Une charte, pour qui ?

- pour les sites internet institutionnels et les sites de démarches en ligne de l'État ;
- pour tous les autres sites de la sphère publique (juridictions judiciaires et administratives, collectivités territoriales, établissements hospitaliers, établissements publics divers, organismes gérant des régimes de protection sociale, organismes chargés de la gestion d'un service public administratif, établissements de l'Éducation nationale, etc.).

## Comment utiliser cette charte ?

Cette charte constitue le cadre de référence sur laquelle pourront s'appuyer les administrations pour réaliser la déclinaison graphique de leurs sites internet. La charte a vocation à guider les concepteurs et les développeurs de sites internet publics dans leur démarche de réalisation et d'harmonisation des sites. En tant que recueil des bonnes pratiques ergonomiques, la charte peut également être utilisée en tant que support de référence par les chefs de projet, les concepteurs et développeurs, les services de communication.

*Extraits de la charte ergonomique des sites internet publics*

Site de référence : [www.references.modernisation.gouv.fr](http://www.references.modernisation.gouv.fr)

Quelques facteurs de réussite pour un site :

- un contenu de qualité ;
- des mises à jour fréquentes ;
- des temps de téléchargement minimaux ;
- un usage facile.

## accessibilité R.G.A.A.

**incontournable**

**L'accessibilité du web, c'est rendre l'information qu'il propose accessible à toute personne, quels que soient ses capacités physiques et intellectuelles, sa langue, sa culture, le matériel ou les logiciels qu'elle utilise.** Le Référentiel général d'accessibilité pour les administrations (R.G.A.A.) permettra de rendre progressivement accessible l'ensemble des informations fournies par les services de communication publique en ligne.

**Toute nouvelle interface web (site internet, intranet, application) doit donc être réalisée conformément à ces critères.** Les interfaces web existantes doivent être mises en conformité dans un délai de deux ans à compter de la publication du décret.

**L'interface web doit comporter une page relative à son accessibilité. Cette page contient à minima les informations suivantes :**

- le cadre légal et réglementaire

**La loi n° 2005-102 du 11 février 2005 :**

<http://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000000809647&dateTexte=>

**Le décret d'application :** NOR BCFJ0902916D (en cours de signature au 11/05/2009)

**Le référentiel officiel :** <http://www.references.modernisation.gouv.fr/rgaa-accessibilite>

- le niveau d'accessibilité de l'interface web par rapport au référentiel officiel

• la liste complète des raccourcis clavier ainsi que l'indication des combinaisons de touches à utiliser sur les principales plates-formes clientes

• les liens vers les applications à télécharger nécessaires à la consultation de certaines informations présentes sur les pages (ex : lien pour télécharger Acrobat Reader)

• un contact pour signaler les éventuelles difficultés rencontrées par les utilisateurs du fait du non-respect de certains critères

- des liens vers des sites ressources :

le référentiel officiel : <http://www.references.modernisation.gouv.fr/rgaa-accessibilite>

l'association Braillenet : <http://www.braillenet.org/> et son site AccessiWeb : <http://www.accessiweb.org/>

les normes internationales : <http://www.w3.org/WAI/>

The screenshot shows the official website for the RGAA. At the top right, there is a logo for the 'Ministère du Budget, des Comptes publics et de la Fonction publique'. Below it, a large blue box contains the text 'Référentiel Général d'Accessibilité pour les Administrations'. At the bottom left, there is a purple banner with the text 'DGME Direction générale de la modernisation et de l'amélioration de l'administration' and 'L'ADMINISTRATION SE MODERNISE'. The main content area is partially visible, showing sections like 'Accès à l'information', 'RGAA - Accessibilité', and 'Présentation'.

The screenshot shows a detailed page from the RGAA website. It features a header with the RGAA logo and navigation links. The main content area includes sections such as 'RGAA - Accessibilité', 'Présentation', 'Statut du document', 'Catégories', and 'Liens utiles'. There is also a section titled 'En savoir plus sur l'accessibilité des services en ligne' with a link to a document titled 'RGAA - Accessibilité des services en ligne'. The page has a clean, professional layout with blue and grey colors.

# Charte web académique

Retrouvez la charte sur l'intranet au format pdf : <https://intranet.pleiade.education.fr>

**Pour vous conseiller**  
ergonomie

Sonia Rémy  
01 55 55 30 27  
sonia.remy@education.gouv.fr

éditorial

Olivier Colas  
01 55 55 02 37  
olivier.colas@education.gouv.fr

accessibilité

Magali Oualid  
01.55.55.38.78  
magali.oualid@education.gouv.fr

graphisme

Florence Bottollier-Eid  
01 55 55 34 41  
florence.bottollier-eid@education.gouv.fr

Pauline Ranck  
01 55 55 35 67  
pauline.ranck@education.gouv.fr

animation réseau

Martine Dupuis  
01 55 55 32 10  
martine.dupuis@education.gouv.fr