

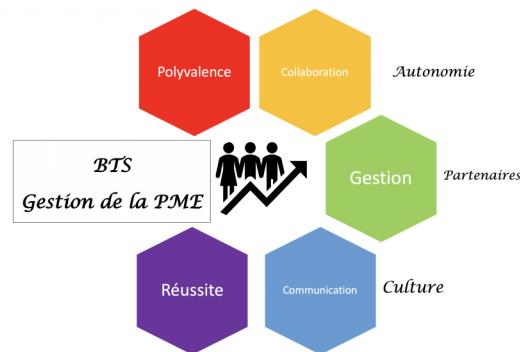
Les débouchés

- * Débouchés en terme de métier
 - ⇒ Assistant de gestion PME/PMI
 - ⇒ Assistant commercial
 - ⇒ Assistant de direction
 - ⇒ Assistant comptable
 - ⇒ Assistant administratif
 - ⇒ Assistant polyvalent
 - ⇒ Assistant juridique
 - ⇒ Assistant en RH
 - ⇒ Assistant de gestion de personnel

- * Débouchées en terme d'études
 - ⇒ Licence en gestion
 - ⇒ Licence économie gestion
 - ⇒ Licence gestion des entreprises
 - ⇒ Licence en alternance
 - ⇒ Ecole de commerce
 - ⇒ Bachelor
 - ⇒ DUT

Qualités requises

Autonomie
Une forte dimension relationnelle
Esprit d'équipe
De l'ambition
Discretion
Polyvalence



Sens des responsabilités, de l'organisation, de l'observation

BTS GPME

Lycée Boisjoly Potier



BTS

GESTION

DE LA PME

1, rue Ignaz Pleyel
CS 91007
97831 Le Tampon Cédex
Tél. : 02 62 57 90 30
Mél : ce.9741087n@ac-reunion.fr
Site : <http://lycee-boisjoly-potier.ac-reunion.fr/>

Qu'est-ce que c'est ?

Qui peut le faire ?

* Qu'est-ce que c'est ?

Le BTS GPME rénove le BTS Assistant de gestion de la PME-PMI. Il met au cœur de son programme les compétences généralistes de la gestion d'entreprise afin d'acquérir une **vision complète de la PME** (Petite ou Moyenne Entreprise).

Ce BTS se déroule sur une période de **2 ans** et permet ainsi d'obtenir un **diplôme BAC+2**.

* Qui peut le faire ?

Le BTS GPME, diplôme d'État, est accessible avec le niveau BAC, notamment les **baccalauréats professionnels de Gestion Administration** ainsi que les **baccalauréats technologiques STMG**.

Stages et Ateliers

* Stages

- ⇒ 2 périodes de stages pour une **durée totale de 12 semaines** au minimum. Un stage de 6 semaines consécutives en première année puis un second de 6 semaines en deuxième année.
- ⇒ Permettent de **mettre en pratique les connaissances acquises, de forger ses premières expériences**.
- ⇒ Servent au support de l'élaboration de CCF (contrôles en cours de formation).

* Ateliers

Les ateliers de professionnalisation sont conçus pour l'appropriation des compétences professionnelles, le développement de la **polyvalence** et de l'identité professionnelle et la préparation aux stages.

Les différentes matières

Matières	Epreuve durée/coef
Culture générale et expression	Écrit 4h / coef 4
Langue vivante	Écrit 2h / Oral 2×20min Coef 3
Culture économique, juridique, managériale	Écrit 4h / coef 6
Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs	CCF et pratique 1h / Coef 6
Participer à la gestion des risques de la PME (2e année)	Oral 30min / Coef 4
Gérer les personnel et participer à la GRH (2e année)	Écrit 2h30 / Coef 4
Soutenir le fonctionnement et le développement	Écrit 4h30 / Coef 6
Communication	Transversale
Atelier de professionnalisation	